

Fortalecimiento de bibliotecas escolares en instituciones educativas focalizadas de Lima Norte: trabajo de campo aplicando las dimensiones de la Biblioteca Escolar

Strengthening school libraries in targeted educational institutions in North Lima: fieldwork applying the dimensions of the School Library

Ruth Soledad Alejos Aranda

Biblioteca Nacional del Perú, Lima, Perú

Contacto: ruth.alejos@bnp.gob.pe

<https://orcid.org/0000-0003-4608-5495>

Resumen

Este trabajo presenta una experiencia de fortalecimiento de bibliotecas escolares en instituciones educativas focalizadas en el marco del proyecto del Plan Bicentenario 2022 de la UGEL 04 – Comas, trabajo de campo realizado aplicando el desarrollo de seis dimensiones que son magnitudes medibles de la biblioteca escolar y que presentan características propias de una dimensión educativa y pedagógica, cultural, social, política, bibliotecológica, y de alfabetización informacional y digital. Este trabajo pretende establecer a través del estado situacional de 38 bibliotecas escolares ubicadas en los distritos de Comas, Carabayllo, Puente Piedra y Ancón, el

Abstract

This work presents an experience in strengthening school libraries in targeted educational institutions within the framework of the 2022 Bicentennial Plan Project of UGEL 04 - Comas. This fieldwork was conducted applying the development of six dimensions, which are measurable magnitudes of the school library and which present characteristics specific to an educational and pedagogical dimension, as well as cultural, social, political, library science, and information and digital literacy. This work aims to establish, through the current situation of 38 school libraries located in the districts of Comas, Carabayllo, Puente Piedra, and Ancón,

análisis de cómo se han aplicado las dimensiones antes señaladas. Con los resultados se puede gestionar, planificar y revalorar el trabajo en las bibliotecas escolares y servir como un modelo que pueda replicarse en cualquier lugar del Perú.

Palabras clave: Biblioteca escolar, fortalecimiento de bibliotecas, dimensión educativa y pedagógica, dimensión cultural, alfabetización informacional y digital, mediación de la lectura.

an analysis of how the aforementioned dimensions have been applied. The results can be used to manage, plan, and reevaluate the work in school libraries and serve as a model that can be replicated anywhere in Peru.

Keywords: School library, strengthening libraries, educational and pedagogical dimension, cultural dimension, information and digital literacy, mediating reading.

Recibido: 15/10/2025 / Aceptado: 21/11/2025

Introducción

En pleno siglo XXI, es imperativo contar con bibliotecas escolares bien equipadas, implementadas y organizadas para dar acceso a la lectura e información a toda la comunidad educativa. Siendo esta la columna vertebral del sistema educativo, hoy debemos garantizar su existencia para que la cadena del libro complete uno de sus eslabones; es en la biblioteca escolar donde se forman usuarios proactivos del mañana, que deben tener acceso libre y democrático al libro y a la lectura; sin embargo, la realidad del Perú es otra, gran porcentaje de instituciones educativas no cuentan con una biblioteca escolar y, si existe una, su situación es inestable.

Un ejemplo de ello lo encontramos en la zona norte de Lima en donde se intervino a 38 bibliotecas escolares de instituciones educativas focalizadas de Lima Norte quienes recibieron apoyo desde el área de Gestión Pedagógica de la UGEL N° 04 de Comas para desarrollar un plan de acción que permitiera conocer la situación de estas bibliotecas, acompañar en su organización, gestión y desarrollo e integrarlo al currículo; para de esta manera presentar un modelo como parte del Plan Bicentenario 2022. El trabajo se desarrolló en dos etapas: la primera, selección de 22 instituciones educativas a intervenir de abril a julio de 2022; la segunda, selección de

16 instituciones educativas más, de agosto a diciembre del mismo año.

Esta intervención en instituciones educativas de la UGEL N°04 – Comas ha permitido que las bibliotecas escolares se incluyan en los planes y programas educativos, los directores se involucren en la implementación, organización, gestión y sostenimiento de las mismas, así como que garanticen la atención de los servicios con la asignación de personal capacitado, preparado y con un perfil que permita el desarrollo de hábitos, habilidades y destrezas en la búsqueda y recuperación de información por parte de los usuarios. Por otro lado, debemos mencionar que se ha mejorado los locales y hoy podemos encontrar mayores y mejores condiciones de funcionamiento, las colecciones organizadas, mejores servicios bibliotecarios, mayor presencia de usuarios con acceso a recursos, tanto bibliográficos, como bibliotecas virtuales y digitales. Desarrollo de una gestión bibliotecaria acorde con el avance de la tecnología, el uso y aplicación de sistemas de gestión bibliotecaria.

Considerar además, que el accionar de las bibliotecas escolares se ha medido a través de dimensiones, educativa y pedagógica, cultural, social, política, bibliotecológica, y de alfabetización informacional y digital, y de esta forma se configura su desarrollo. Cada dimensión está compuesta por indicadores que

reflejan de forma más específica las actividades o actuaciones de la biblioteca

Fundamentación

Hoy, el mundo gira en torno a cambios profundos en lo social, económico, político, educativo y cultural, y las bibliotecas no son ajenas a esto, situación que exige una renovación profunda, tanto en los procesos como en las tareas y acciones que vienen desarrollándose en forma tradicional. Los nuevos retos marcados por el avance y desarrollo de la inteligencia artificial así como la expansión de la información digital, aspectos como la diversidad cultural, la inclusión social, equidad y género nos llevan a repensar, a los bibliotecarios y especialistas de la información, la manera de ver nuestro trabajo que va desde la gestión de las actividades y servicios de una biblioteca, el estudio de las necesidades de los usuarios, las políticas de desarrollo de colecciones, estudio de las comunidades, la mediación de la lectura y la gestión del conocimiento.

Como señala, IFLA (2002):

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar dota a los estudiantes

con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de toda su vida y desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables.

El desarrollo de las tecnologías, la alfabetización informacional, la inteligencia artificial y la digitalización están permitiendo que las bibliotecas escolares acepten el reto de cambio, de innovación, creación, imaginación con una mirada de reflexión crítica para comenzar a utilizar la biblioteca escolar como el espacio pedagógico, como el recurso imprescindible del sistema educativo.

El Manifiesto de la Biblioteca Escolar de IFLA (2025) señala:

En un panorama de la información en rápida evolución, donde las tecnologías emergentes generan nuevas oportunidades y desafíos, el papel de la biblioteca escolar en la colaboración activa para la alfabetización, el pensamiento crítico, la creatividad y la ciudadanía global en una educación inclusiva y equitativa es más importante que nunca.

Es en la biblioteca escolar donde el alumno se reencuentra con los libros, la información, la lectura, la escritura, pero cómo hacer posible esto: primero, partiendo del concepto mismo de lo que significa una biblioteca escolar; segundo, el

cambio de misión y visión; y tercero, conocer las dimensiones que permiten medir cualitativa y cuantitativamente el accionar de la biblioteca escolar: dimensión educativa y pedagógica, dimensión cultural, dimensión social, dimensión política, dimensión bibliotecológica, dimensión de alfabetización informacional y digital.

Gráfico 1

Dimensiones de la biblioteca escolar



Cuando hablamos de dimensión educativa y pedagógica, hablamos del rol de la biblioteca escolar como motor de aprendizaje, de enseñanza, de investigación de gestión del conocimiento. Como lo indica IFLA/UNESCO (2025):

Debe garantizarse un acceso equitativo a los espacios de aprendizaje colaborativo de las bibliotecas escolares de nivel inicial, primario y secundario y a los recursos y oportunidades de enseñanza diferenciada para todas las necesidades y capacidades de los estudiantes, independientemente de su edad, raza, género, religión, orientación o identidad sexual, discapacidad, nacionalidad, idioma, o situación profesional. 2025. (p. 2-3)

La biblioteca escolar es el centro de recursos para el aprendizaje en donde el libro es el instrumento de cambio en los alumnos, la lectura el proceso que ayuda al desarrollo del pensamiento crítico y a la investigación, lleva al desarrollo de habilidades y destrezas en donde el vínculo entre LIBRO-LECTOR-LECTURA se convierte en un eslabón importante para hacer de nuestros niños y jóvenes, usuarios proactivos del mañana.

La biblioteca escolar interactúa, se relaciona y se desarrolla bajo ciertos elementos que la configuran como tal, estos son: el diseño estructural,

mobiliario y equipo, las colecciones, el personal, los servicios, los usuarios. Sin embargo, para que una biblioteca escolar gestione sus recursos y pueda tener participación y presencia en la institución educativa debe contar además con normatividad, presupuesto, tecnología, un programa de capacitación, protocolos de atención a los usuarios y debe buscar articularse y cooperar con otras bibliotecas de la zona.

Gráfico 2

Elementos de la biblioteca escolar

La dimensión cultural nos permite conocer cómo la biblioteca escolar incluye la gestión cultural de todas las manifestaciones expresadas en el arte, música, canto, teatro, mediación de la lectura, actividades que recopilen las tradiciones y costumbres de cada comunidad y espacio. Como señala la Comisión Técnica para bibliotecas escolares (2011):

Abrir la biblioteca a este tipo de actividades de extensión cultural redundaría en beneficio de sus propios objetivos, pues la cercanía de los libros y otros recursos informativos facilita su uso. Y, por otra parte, al trascender los límites de lo puramente curricular y enlazar su actividad con la realidad social del

barrio o del pueblo en el que está instalado el centro, puede realizar una labor de difusión de gran interés para la colectividad y, al mismo tiempo, recibir y ofrecer al alumnado la energía cultural que pueda desarrollar. (p. 20)

Es en la biblioteca escolar donde estas manifestaciones permiten el desarrollo integral del niño, del joven, el desarrollo del pensamiento crítico, el diálogo intercultural, el acercamiento a los libros y a la lectura por el simple gusto de leer; es decir, hacer de la lectura un placer, ese placer que nace de lo más íntimo de su ser y es allí, en el espacio de la biblioteca escolar en donde los estudiantes pueden vivir la experiencia de la lectura a través de las diferentes manifestaciones culturales y de su interacción con ellas.

Por otro lado, consideramos que, desde la dimensión social, se puede medir la relación de biblioteca escolar con la comunidad educativa; su participación, su integración será decisiva para el éxito de su permanencia como parte del sistema educativo. Como menciona Santos Díaz (2017) "las actuaciones de colaboración relevantes de la biblioteca con las familias, con otras bibliotecas escolares, con la biblioteca pública de la zona, con editoriales, fundaciones y planes institucionales". Es fundamental la inclusión de los padres de familia con la biblioteca escolar, su valiosa colaboración en las actividades culturales y servicios

bibliotecarios permitirá que ellos se conviertan en lectores además de acompañar a sus hijos en el proceso lector. Por otro lado, hacer que los maestros y personal administrativo colaboren con las actividades que desarrolla la biblioteca escolar es importante ya que estaríamos permitiendo que la biblioteca se posicionara no solo como espacio físico sino como espacio de inclusión de la comunidad educativa, en donde los maestros encuentren un laboratorio de investigación para desarrollar sus lecciones diarias, un espacio de encuentro con otros colegas, con los alumnos y con los padres de familia.

Cuando hablamos de dimensión política nos referimos a las decisiones y acciones que se realizan para el desarrollo de la biblioteca escolar desde la institución educativa, así según las Directrices de la IFLA para la Biblioteca Escolar (2015):

Una biblioteca escolar debe administrarse dentro de un marco de políticas claramente estructuradas que reconozcan a la biblioteca como un centro de lectura, investigación y producciones colaborativas. La política de la biblioteca debe diseñarse teniendo en cuenta las políticas y necesidades generales de la escuela y debe reflejar su ética, misión, metas y objetivos, así como su realidad. El apoyo administrativo para el papel de una biblioteca escolar a través

de la política de la biblioteca es esencial para obtener el beneficio completo. (p. 24-25)

La biblioteca escolar se inserta en el sistema educativo y es considerada dentro de los planes y programas curriculares y también en el desarrollo de planes de lectura, directivas y lineamientos enmarcados dentro de la gestión educativa, pedagógica y también bibliotecológica. La Biblioteca Nacional del Perú, como Ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas dictamina en la Directiva de Lineamientos y condiciones básicas para la implementación y funcionamiento de las Bibliotecas Escolares (2025), aprobada según Resolución Jefatural N°46 que:

La institución educativa y la biblioteca escolar deben fomentar la participación de la comunidad educativa en la gestión administrativa de la biblioteca; y, pueden coordinar la suscripción de convenios con instituciones de formación docente para que sus estudiantes realicen pasantías o prácticas en las II.EE. y participen también en la gestión administrativa bibliotecaria.

La toma de decisiones y la voluntad política de las autoridades es vital para el apoyo a las bibliotecas escolares.

En cuanto a la dimensión bibliotecológica nos referimos a los indicadores que nos facilitan la

evaluación de la biblioteca escolar: funcionamiento, organización, gestión, marketing, en donde podemos conocer además cómo están las instalaciones, los recursos de información físicos y digitales, los recursos humanos, los usuarios que son los docentes, alumnos y padres de familia. Esta dimensión nos permite dar una mirada a la biblioteca escolar como un espacio dinámico y acogedor; espacio que integre colecciones de información en diferentes soportes, servicios inclusivos y diferenciados, personal calificado, preparado con las últimas tendencias en bibliotecología además de presentar un perfil y cualidades propios de personas que atienden a personas en especial a niños que empiezan su camino hacia la lectura, escritura e investigación. Según IFLA (2015):

El rol de gestión de un bibliotecario escolar incluye la organización de sistemas y procesos de documentación de una biblioteca escolar que permitan su uso óptimo. Entre ellos se encuentran las instalaciones de la biblioteca (tanto el ambiente físico como digital), los recursos materiales (físicos y digitales) y los programas y servicios pedagógicos (físicos y digitales). La gestión de recursos humanos también puede estar incluida: reclutamiento, selección, capacitación, supervisión y evaluación del personal de la biblioteca. (p.31)

La Biblioteca Nacional del Perú presenta las condiciones básicas para la implementación y funcionamiento de las bibliotecas escolares y que giran en torno al espacio, diseño, accesibilidad, señalización, colecciones, servicios, gestión bibliotecaria.

La dimensión de alfabetización informacional y digital en la biblioteca escolar nos permite medir, por un lado, el cumplimiento del rol pedagógico de la biblioteca en donde los docentes desarrollan metodologías de enseñanza aprendizaje de acuerdo a las tendencias mundiales y, por otro lado, conocer cómo los alumnos desarrollan habilidades y competencias en el uso, manejo y recuperación de la información; es decir, saber en dónde, cómo, cuándo, por qué y para qué utilizar la información útil que les servirá en su vida diaria, como escolares o en la cotidianidad.

IFLA (2015) señala que "los bibliotecarios escolares ayudan a los estudiantes a aprender a usar estrategias de búsqueda en línea importantes para el uso de recursos de Internet, así como bases de datos y herramientas de producción" (p.49). El uso de la tecnología y el acceso a documentos digitalizados desde la biblioteca hoy, es algo que va con la cotidianidad y el quehacer diario de alumnos y profesores, sin embargo, es el personal de la biblioteca quien tiene la responsabilidad de asesorar, guiar

y enseñar el manejo de plataformas y bibliotecas digitales, así como la recuperación de la información de manera controlada y ética.

Con estas bases teóricas dejamos constancia de la importancia de la biblioteca escolar en el sistema educativo, el rol pedagógico y las dimensiones que se deben considerar a fin de medir y conocer los nudos críticos, analizar la situación y desarrollar estrategias para darle a la biblioteca escolar, vitalidad, presencia viva en la comunidad educativa y que pueda ser valorada como el elemento imprescindible en cada una de las instituciones educativas y por la comunidad en general.

Metodología

La selección de las 38 bibliotecas escolares en instituciones educativas focalizadas en Lima Norte, nos ha permitido realizar un trabajo de campo bajo un enfoque mixto (cualitativo y cuantitativo), predominando el diseño descriptivo-exploratorio, para obtener una línea de base robusta (diagnóstico) que guíe las acciones de fortalecimiento y desarrollo.

El trabajo se realizó en tres fases claramente definidas, lo cual nos permitió delimitar nuestras acciones metodológicamente:

Cuadro 1

Fases metodológicas

FASE	OBJETIVO	TIPO DE ANÁLISIS
FASE 1: PLANIFICACIÓN Y MUESTREO	• Coordinación con las autoridades de la UGEL 04 • Selección de instituciones educativas de Lima Norte	Documental y geográfico
FASE 2: RECOLECCIÓN DE DATOS	Aplicación de un cuestionario	Exploratorio y descriptivo
FASE 3: ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE UN PLAN DE FORTALECIMIENTO	Cuantificar los datos y diseñar estrategias de acción	Cuantitativo y cualitativo

Desarrollo de la Metodología:

1.

Para la planificación y muestreo se realizó una focalización para identificar a las Instituciones del Cono Norte según criterios de organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares. Se realizaron reuniones con las autoridades de la UGEL N°04 de Comas para obtener la autorización correspondiente para visitar a las I.E. La sensibilización a los docentes y directivos se realizó de manera directa con la finalidad de presentar los objetivos del proyecto y asegurar su participación activa.
2.

Para la recolección de datos se realizaron visitas de campo en cada una de las 38 bibliotecas escolares seleccionadas. Con la observación directa y para completar el informe documental se tomaron registros fotográficos. Se aplicó un cuestionario cuyas preguntas correspondieron a: I: Datos de la IE; II: Datos de la BE; III: Recursos humanos de la BE; IV: Infraestructura y espacio físico; V: Colecciones de la BE; VI: Recursos tecnológicos y equipos; VII: Servicios y actividades de la BE; VIII:

Usuarios de la BE; IX: Gestión de la BE y X: Marketing en la BE. (para demostrar la dimensión bibliotecológica, cultural y de alfabetización informacional y digital)

Por otro lado, se aplicaron encuestas a los directores, profesores, bibliotecarios y padres de familia, para garantizar la representatividad de la muestra (Dimensión Pedagógica, política y social).

3. Para el procesamiento de datos cuantitativos se utilizaron tablas de procesamiento estadístico, tabulación y promedios. Los datos cualitativos se obtuvieron del análisis y transcripción de las entrevistas para identificar temas claves sobre la importancia y uso de la biblioteca. Con el diagnóstico consolidado, se elaboró un informe detallado de la situación real en que se encontraron a las 38 bibliotecas focalizadas. Con las fortalezas y nudos críticos se diseñó un Plan de Fortalecimiento de bibliotecas de Lima Norte y con el apoyo de los directivos se empezó a trabajar en cada una de las bibliotecas escolares focalizadas.

Impacto esperado de la Intervención

El fortalecimiento de las bibliotecas escolares en Lima Norte, bajo este

enfoque de trabajo de campo, se justifica por los siguientes resultados esperados:

- **Mejora de la calidad educativa:** Al integrar la biblioteca al currículo, se potencian las experiencias de enseñanza-aprendizaje y se contribuye directamente al desarrollo de las competencias lectoras y comunicativas de los estudiantes.
- **Desarrollo de habilidades y destrezas:** Se desarrollan estrategias de selección, búsqueda y recuperación de la información por parte de los usuarios.
- **Fomento de hábitos:** Se crea y fomenta en los alumnos el hábito y el gusto por la lectura, así como aprender a utilizar la biblioteca.
- **Organización y gestión:** Las instalaciones de las bibliotecas, (Infraestructura, mobiliario y equipo) y la gestión de las colecciones, capacitación del personal, la gestión bibliotecaria, contribuyen a la satisfacción de usuarios proactivos que buscan información, conocimiento, cultura y educación.
- **Inclusión Digital y Social:** Las bibliotecas escolares fortalecidas actúan como espacios de integración social, combatiendo

la exclusión al facilitar el acceso a la información y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Procedimiento Detallado del Trabajo de Campo

Diagnóstico Situacional

El proyecto Fortalecimiento de bibliotecas escolares en instituciones educativas focalizadas de Lima Norte se ejecutó desde el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL N° 04 de Comas, del proyecto del Plan Bicentenario 2022. El trabajo se desarrolló en dos etapas: Primera, selección de 22 instituciones educativas intervenidas de abril a julio del 2022; Segunda, selección de 16 instituciones educativas más de agosto a diciembre del mismo año. Se eligieron las instituciones educativas que contaban, como mínimo, con un espacio de lectura, personal a cargo, colecciones y servicios básicos.

Lugares de Intervención

Los lugares intervenidos fueron instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL N° 04: Comas, Carabayllo, Puente Piedra y Ancón.

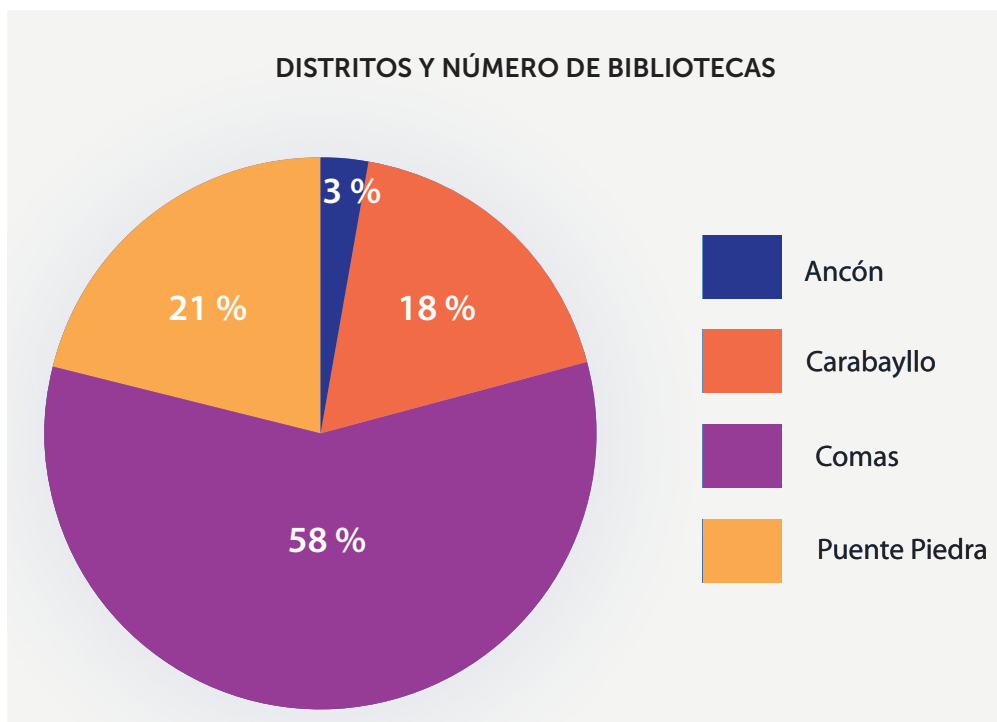
Instituciones Educativas Participantes

N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DISTRITO
01	César Vallejo	Ancón
02	José María Arguedas	Carabayllo
03	2051	Carabayllo
04	Lucyana	Carabayllo
05	Raúl Porras Barrenechea	Carabayllo
06	San Carlos	Carabayllo
07	Santa Isabel	Carabayllo
08	Tungasuca	Carabayllo
09	2026 Simón Bolívar	Comas
10	3055 Túpac Amaru	Comas
11	Andrés Avelino Cáceres	Comas

12	Amauta	Comas
13	Estados Unidos	Comas
14	Esther Festini	Comas
15	José Martí	Comas
16	Ramón Castilla	Comas
17	Sinchi Roca	Comas
18	2040 República de Cuba	Comas
19	Perú Holanda	Comas
20	Libertad	Comas
21	2048 José Carlos Mariátegui	Comas
22	3060 Alfonso Ugarte Vernal	Comas
23	2085 San Agustín	Comas
24	Comercio 62 Almirante Miguel Grau	Comas
25	3066 Señor de los Milagros	Comas
26	2031 José Valverde Caro	Comas
27	Carlos Wiese	Comas
28	3061 Jorge Chávez Dartnell	Comas
29	Luis Braille	Comas
30	República de Canadá	Comas
31	Virgen del Carmen	Puente Piedra
32	Augusto B. Leguía	Puente Piedra
33	Leoncio Prado	Puente Piedra
34	María Reiche	Puente Piedra
35	2021 Perú Suiza	Puente Piedra
36	2064 República Federal Alemana	Puente Piedra
37	3071 Manuel García Cerrón	Puente Piedra
38	3088 Vista Alegre	Puente Piedra

Gráfico 3

Porcentaje de bibliotecas por distrito



Ruth Soledad Alejos Aranda

Resultados del Diagnóstico

Luego de coordinar con los directores de las instituciones educativas focalizadas y explicarles en una reunión sobre la importancia, el rol y las funciones de la biblioteca escolar, se visitó el local de cada una de las bibliotecas anotando en un formato de encuesta el estado situacional de las mismas, su local, diseño estructural,

ambientes, señalización, decoración, colecciones, mobiliario y equipo, personal, servicios bibliotecarios, marketing cultural y gestión bibliotecaria. También se constató si la biblioteca participaba de planes y programas de lectura y escritura. Realizamos el reconocimiento de cada una de las bibliotecas escolares

focalizadas y luego de aplicar los instrumentos de recolección de datos, encontramos los siguientes nudos críticos en las 38 instituciones educativas.

Infraestructura y diseño funcional

Los locales de las bibliotecas estaban ubicados a partir del segundo piso, sin condiciones para albergar colecciones así como para realizar actividades propias de una biblioteca, los ambientes abandonados, paredes sin pintar, sin señalización; 15 bibliotecas estaban ubicadas en la segunda planta, una de ellas con rejas y otras con escaleras débiles en su estructura; 18 bibliotecas con un solo ambiente, lo que dificultaba la organización de las colecciones y solo 13 de ellas contaban con un letrero de identificación.

Mobiliario y equipo

El 100% de las bibliotecas cuenta con mobiliario de modelos antiguos, en muchos casos, sillas y mesas o carpetas de aula; 30 bibliotecas cuentan con estantería de ángulo ranurado que sirven para negocios y no para organizar las colecciones; 32 bibliotecas no cuentan con señalización y 25 bibliotecas no decoran sus ambientes; 15 bibliotecas cuentan con una computadora; 10 bibliotecas tienen acceso a Internet; 19 bibliotecas cuentan con un

televisor; 08 bibliotecas cuentan con una impresora; 06 bibliotecas cuentan con fotocopidora; 05 bibliotecas cuentan con proyector.

Colecciones

El 99% de las bibliotecas cuentan con libros desactualizados, la mayoría estaban guardados en cajas de cartón, arrumados unos sobre otros, con polvo, moho y hasta roedores. En algunos casos, encontramos espacios de bibliotecas organizados según criterio de la persona que trabajaba allí, libros ordenados por tamaños y, en algunos casos, como en las librerías, por especialidades. Los materiales especiales sin orden, limpieza y uso. 36 bibliotecas que no realizaban el inventario de sus colecciones; 29 bibliotecas que no realizaban descarte de las colecciones; solo 09 bibliotecas realizaban procesamiento de libros manualmente; ninguna biblioteca contaba con un sistema de automatización ni para procesos técnicos y para gestión de los procesos; solo 10 bibliotecas estaban realizando el proceso de codificación de libros.

Imagen 1

Biblioteca Escolar de la II.EE República de Cuba – Carabayllo



Ruth Soledad Alejos Aranda

Imagen 2

Biblioteca Escolar de la II.EE José Carlos Mariátegui – Comas



Personal

De las 38 bibliotecas escolares focalizadas; 30 cuentan con personal auxiliar nombrado y 8 contratados; 20 auxiliares de bibliotecas escolares tienen en promedio, entre 50 a 67 años; solo 15 bibliotecarios escolares han recibido por lo menos un curso de capacitación en materia de bibliotecología y fomento de la lectura; 05 auxiliares de biblioteca realizan otras tareas ajenas a las de sus funciones.

Servicios bibliotecarios

El 100% de bibliotecas escolares focalizadas brinda servicios de lectura en sala y solo 05 de ellas brindan el servicio de préstamo a domicilio.

Gestión bibliotecaria

La planificación y gestión de los servicios y actividades en las bibliotecas escolares focalizadas se ve afectada por la falta de capacitación del personal que labora en estas bibliotecas así: solo 07 bibliotecarios coordinan con los padres de familia; en 32 bibliotecas no se realiza el registro de usuarios; 32 bibliotecas atienden en un porcentaje mínimo a los usuarios; 03 bibliotecas entregan carné de lector; 36 bibliotecas no realizan estadísticas de ningún tipo; 30 bibliotecas no cuentan con plan de trabajo; 04 bibliotecas cuenta con un reglamento de servicios; ninguna biblioteca presenta proyectos educativos y sociales.

Marketing cultural

La mayoría de bibliotecas escolares no visibiliza sus locales, ambientes, actividades, colecciones ni servicios; solo 12 bibliotecas cuentan con periódico mural; ninguna biblioteca hace difusión de los servicios de información de manera manual con volantes, afiches entre otros; ninguna biblioteca hace difusión de los servicios de información por las redes sociales; bibliotecas invadidas por el Banco de Libros; bibliotecas sin presupuesto.

Plan de fortalecimiento y estrategias de acción

Las bibliotecas escolares focalizadas fueron recuperadas en dos periodos, se pudo organizar y activar los espacios para brindar el servicio a la comunidad educativa, con el objetivo de desarrollar el hábito de la lectura de los estudiantes. Asimismo, fueron capacitados directivos, docentes y auxiliares de biblioteca y con mucho éxito se realizó un trabajo articulado del pan lector. Se realizó acciones que según las dimensiones estudiadas nos han permitido identificar los nudos críticos y proponer estrategias de acción que tuvieron los siguientes resultados:

Acción educativa y pedagógica

Podemos afirmar que el proyecto ha permitido realizar acciones formativas e informativas a los

docentes de las 38 instituciones educativas focalizadas en temas de bibliotecología, animación a la lectura, bibliotecas virtuales, Normas APA, recuperación de la información en plataformas virtuales; así mismo cumpliendo con la capacitación a los auxiliares de biblioteca se ha logrado una formación integral con cursos, seminarios y talleres en organización de la información, gestión de actividades y servicios, estudios de usuarios, desarrollo de colecciones, temas de marketing cultural y un programa especial de mediación de la lectura a cargo de una especialista en ese rubro.

Acción Cultural

Elaboración de un plan de trabajo en cada biblioteca escolar en dónde se incluyeron actividades culturales en todas las manifestaciones artísticas, cine, teatro, círculos de lectura, la hora del cuento, amigos de la biblioteca y en especial se desarrolló el proyecto del "Kiosko Lector" con una metodología única que permite el uso de libros y práctica de lectura en torno a un espacio destinado exclusivamente para ello; por otro lado, se desarrollaron talleres con los alumnos para que reconozcan las partes de un libro así como las nociones básicas para realizar una investigación.

Acción Social

Se impulsó la organización de programas dirigidos a la promoción

de la lectura y a la prestación del servicio de información, en coordinación con el Comité de Gestión Pedagógica y el Comité de Gestión de Condiciones Operativas de las instituciones educativas, para ello se realizó varias reuniones con estos comités para planificar acciones en favor de las bibliotecas escolares y también incluir a la asociación de padres de familia tanto en la recuperación de los locales de bibliotecas así como en las campañas de recolección de libros.

Acción Política

El desarrollo y buen funcionamiento de las bibliotecas escolares depende de la voluntad política y la toma de decisiones que parte desde el Ministerio de Educación, Regiones y Sub Regiones de Educación Unidades de Gestión Pedagógica, directores, sub directores, docentes, bibliotecarios, padres de familia, alumnos y comunidad en general. En el caso de Lima Norte, la toma de decisiones, y la voluntad política ha permitido integrar a las bibliotecas escolares con los directivos, docentes, personal administrativo. A través de reuniones de coordinación se ha logrado el éxito de la recuperación y buen funcionamiento de las bibliotecas escolares. La sensibilización y concientización sobre la importancia y rol de las bibliotecas escolares ha sido de manera horizontal partiendo por la directora de la

UGEL, directores pedagógicos y coordinadores de gestión educativa quienes asumieron el reto de trabajar en favor de normas, lineamientos en favor de las bibliotecas escolares de todas las instituciones educativas de su jurisdicción.

Acción bibliotecológica

Los mejores resultados se han conseguido con acciones bibliotecológicas: todos los auxiliares de bibliotecas escolares han quedado muy motivados y satisfechos por los logros alcanzados; autoridades de II.EE focalizadas con predisposición para apoyar el desarrollo de los servicios de información; 38 auxiliares de bibliotecas han recibido capacitación y asesoramiento en temas de bibliotecas, uso de las tecnologías, procesamiento de las colecciones, inventario, ingreso y registro, y asesoramiento por parte de la especialista en bibliotecología; 20 bibliotecas escolares han colocado un letrero de identificación, las 38 bibliotecas escolares han cumplido con los acuerdos de limpieza del local, mobiliario y equipo, colecciones; 38 bibliotecas escolares monitoreadas por sus directores y docentes.

Después de la intervención, todas las bibliotecas escolares focalizadas han cumplido por lo menos con la ejecución de una actividad de promoción de la lectura y temas

de biblioteca. Todas las bibliotecas escolares cuentan con un reglamento de servicio, un plan de trabajo anual, se les ha entregado modelos de formatos para registrar a los usuarios, los tipos de colecciones que se utilizan, los servicios que se brindan y las actividades que se realizan. Se elaboró un manual con pautas para el uso del sistema de gestión KOHA que permitirá integrar los procesos técnicos de las colecciones, servicios y gestión bibliotecaria. Para visibilizar el proyecto realizado se editaron dos videos para promocionar las actividades y estrategias desarrolladas en favor de las bibliotecas escolares de la zona norte de Lima. Se elaboró un directorio de las instituciones educativas focalizadas y bibliotecas respectivas.

Acción de Alfabetización Informacional y Digital

En cuanto a la alfabetización informacional, se ha logrado que los 38 auxiliares de bibliotecas escolares fueran capacitados en temas de ALFIN para que realicen el efecto multiplicador con los alumnos y usuarios de sus bibliotecas, se trabajó el tema de recursos de información en línea, uso de repositorios digitales, bibliotecas virtuales y lo más importante se les enseñó a organizar su propia biblioteca virtual utilizando libros digitales con licencia para uso de las bibliotecas.

Imagen 3

Biblioteca Escolar de la II.EE República de Cuba – Carabayllo



Ruth Soledad Alejos Aranda

Imagen 4

Biblioteca Escolar de la II.EE José Carlos Mariátegui – Comas



Conclusiones

El trabajo de campo realizado en Instituciones Educativas de Lima Norte evidencia una realidad que ha permitido un análisis y una reflexión sobre la necesidad de transformar las bibliotecas escolares en verdaderos Centros de Recursos para el aprendizaje.

Desde la dimensión pedagógica se evidencia la falta de coordinación entre la programación curricular y los recursos disponibles en la biblioteca. Los docentes no utilizan la biblioteca como instrumento de investigación y lectura sino únicamente para realizar reuniones por lo que notamos una desarticulación curricular.

Existe intentos por promover la lectura (Plan Lector) en las Instituciones Educativas, sin embargo, desde la biblioteca todavía no existe un trabajo articulado para hacer realidad la mediación de la lectura.

La falta de presupuesto, no permite la modernización de los locales de las bibliotecas escolares, la adquisición de mobiliario y equipos, la compra de recursos de información en diferentes soportes. Personal no capacitado con un perfil no adecuado hace que solo se brinden servicios básicos limitando el acceso a los estudiantes. Ausencia de sistemas de gestión manual y automatizados limita el trabajo de los bibliotecarios que carecen de planes operativos, inventario y reglamentos.

Las bibliotecas escolares aún no logran desarrollar estrategias que involucren a los padres de familia, abrir un espacio e integrarse con la comunidad.

El fortalecimiento no depende solo de comprar más libros, sino de: formar al personal en gestión bibliotecaria y animación a la lectura. Incluir a la biblioteca en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y en el Plan Anual de Trabajo (PAT). Generar convenios con instituciones educativas y culturales para modernizar la infraestructura.

El papel que desempeña el bibliotecario es fundamental para que las bibliotecas escolares se presenten como una oportunidad para el desarrollo de habilidades y competencias de los alumnos en el uso, manejo y recuperación de la información.

La integración de los docentes en las actividades que realiza la biblioteca escolar es de vital importancia ya estos hacen del espacio un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.

La presencia de un bibliotecólogo profesional en este tipo de proyectos resulta de vital importancia para guiar, orientar, planificar y establecer lineamientos y estrategias que permitan un cambio en la gestión de las bibliotecas escolares.

Trabajando bajo premisas de dimensiones nos damos cuenta de la importancia y del valor de la biblioteca escolar dentro del proceso educativo nacional. Si no conocemos cualitativa y cuantitativamente la situación de la misma no podemos presentar proyectos que afiancen su desarrollo, así como mecanismos que permitan recuperar dentro de la comunidad educativa la imagen y su trascendencia.

Recomendaciones

- Seleccionar personal calificado para apoyar en la organización de las colecciones y servicios de información de las bibliotecas escolares (voluntariado)
- Elaborar directivas para que el local de la biblioteca tenga uso exclusivo para los servicios de información y de lectura y no sean invadidos por otras áreas.
- El mobiliario y equipo de la biblioteca no debe tener otro fin que el atender a los estudiantes y docentes.
- Elaborar directivas con las funciones y tareas de los auxiliares de bibliotecas a fin de que no sean destinados a realizar tareas que no son propias de los bibliotecarios como portería, mantenimiento y/o secretaría.
- Todas las bibliotecas escolares deben contar con un letrero de señalización, ambientación y decoración.
- Elaborar pautas para el inventario y descarte de las colecciones, procesos técnicos, automatización y digitalización, así como, manuales para registrar a los usuarios.
- Adquirir computadoras y equipos tecnológicos, así como procurar la interconexión a internet.
- Establecer lineamientos para mejorar la gestión de las bibliotecas escolares: Plan de trabajo, Reglamento de servicios, Estadísticas.
- Establecer pautas para la difusión de los servicios de información tanto manual como uso de las redes sociales.
- Solicitar mayor presupuesto para las bibliotecas escolares.
- Motivar a los auxiliares de bibliotecas, acompañarlos, guiarlos, orientarlos en la gestión de los recursos y servicios de información.
- Elaborar y presentar programas de promoción de la lectura para ser trabajado por el personal de las bibliotecas escolares.

- Seguir sensibilizando a los directivos y docentes de las instituciones educativas del país sobre la importancia del libro, la lectura y la biblioteca escolar.
- Promover las coordinaciones interinstitucionales con las demás instituciones educativas, así como, con instituciones involucradas en todas las dimensiones mencionadas en la presente experiencia.

Referencias

Alejos, R. (2022). El panorama de las bibliotecas escolares en el Perú es un poco sombrío. En revista Otlet, N° 25. Noviembre 30.

<https://www.revistaotlet.com/ruth-alejos-el-panorama-de-las-bibliotecas-escolares-en-el-peru-es-un-poco-sombrio/>

Alejos, R. (2013). Dimensiones de la biblioteca pública: inclusión social desde el Sistema Nacional de Bibliotecas del Perú. Accesbib: revista de bibliotecología y ciencias de la información 2(2), 29-42. <http://eprints.rclis.org/24413/>

Alejos, R. (2007). La biblioteca escolar en el contexto educativo peruano. Biblioteca Nacional del Perú, Fondo Editorial.

Area, M. y Guarro, A. (2012). La alfabetización informacional y digital: fundamentos pedagógicos para la enseñanza y el aprendizaje competente. Revista Española de Documentación Científica, 35(1), 46-74. <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewFile/744/825>

Biblioteca Nacional del Perú. (2025). Lineamientos y condiciones básicas para la implementación y funcionamiento de las Bibliotecas Escolares. https://www.bnp.gob.pe/documentos/resolucion_jefatural/2025/RJ-046-2025-BNP.pdf

D. (2019). La alfabetización informacional en la innovación curricular: estrategias pedagógicas a partir del empleo de la biblioteca escolar. Rehuso, 4(2), 69-81. <https://revistas.utm.edu.ec/index.php/Rehuso/article/view/1776>

Duque Cardona, N. ., Rodríguez Gómez, H. M., & Castaño Muñoz, W. (2020). Biblioteca escolar y calidad educativa: una revisión de la literatura. Acceso. Revista Puertorriqueña De Bibliotecología Y Documentación, 1, 38 págs. <https://revistas.upr.edu/index.php/acceso/article/view/18443>

García, J. (2010). Aproximación a la evaluación de la biblioteca escolar. eCO. Revista Digital de Educación y Formación del profesorado. N° 7, CEP de Córdoba. <http://revistaeco.cepcordoba.es/wp-content/uploads/2018/06/Garcia7.pdf>

Gobierno de España. Ministerio de Educación. (2011). Marco de referencia para bibliotecas escolares. <https://www.ccbiblio.es/wp-content/uploads/Marcoreferenciabescolares.pdf>

- IFLA-UNESCO School Library Manifiesto (2025). <https://www.ifla.org/g/school-libraries/ifla-unesco-school-library-manifiesto-2025/> Manifiesto de la biblioteca escolar (UNESCO/IFLA).
- IFLA (2015). Directrices de la IFLA para la Biblioteca Escolar. <https://repository.ifla.org/rest/api/core/bitstreams/ba23f105-3fab-4679-a238-ea718498b779/content>
- IFLA (2002). Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar. <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf>
- Juárez, C. (2016). La infraestructura de la biblioteca escolar como centro de recursos. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. <https://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/7593>
- Lucas, D., y Calle, R. (2019). La alfabetización informacional en la innovación curricular: estrategias pedagógicas a partir del empleo de la biblioteca escolar. *Rehuso* 4(2), 69-81. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7047155>
- Moncada, J. (2021). Tres dimensiones institucionales de la biblioteca pública. *Revista EDICIC*, 1(2), 19–34. <https://ojs.edicic.org/revistaedicic/article/view/33/35>
- Muía, O. (S.F). Ideas pedagógicas para reflexionar. Dimensión pedagógica de la biblioteca escolar. En: <https://buenosaires.gob.ar/sites/default/files/media/document/2020/09/04/9db23aeb95b6c9e0585025152ba961b4ecb4301b.pdf>
- Santos Díaz, I. C. (2017). Desarrollo curricular y recursos educativos en las bibliotecas escolares, *Investigaciones Sobre Lectura*, 7, 36-54. <https://www.redalyc.org/journal/4462/446251130003/html/>

ANEXO

Formato de Ficha de Recojo de Información

DATOS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN II.EE FOCALIZADAS DE LA UGEL N° 04 – COMAS						
I. DATOS DE INSTITUCIÓN DE LA QUE DEPENDE LA BIBLIOTECA ESCOLAR						
1.1 Nombre de la Institución Educativa:						
1.2 Nombre del Director				1.3 Teléfono		
Observaciones de 1.2 (actualizar datos)						
1.4 Departamento:		Provincia:		Distrito:		
1.5 Dirección:						
1.6 Teléfono:				1.7 Fax:		
1.8 Correo electrónico:						
1.9 Página web:						
1.10 Referencia del lugar						
II. DATOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR						
2.1 Tipo de Biblioteca:	A	Escolar Central	C	Primaria	E	Institución Privada
	B	Escolar de Aula	D	Secundaria	F	Institución Estatal
2.2 Nombre:						
2.3 Distrito:						
2.4 Dirección:						
2.5 Teléfono:				2.6 Telf. Alternativo		
2.7 Fax:						
2.8 Correo electrónico						
2.9 Página web: / Redes Sociales						
2.10 Funcionamiento:	A	En Implementación	B	Cerrada	C	Activa
Observaciones de II.						
III. RECURSOS HUMANOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR						
3.1 Datos del Responsable de la Biblioteca			3.2 Capacitación del Personal			
3.1.1 Nombres			Entidad	Nº Personal	¿En qué años?	
3.1.2 Apellidos			3.2.1 Biblioteca Nacional del Perú			
3.1.3 Edad		3.1.4 Cargo	3.2.2 Ministerio de Educación			
3.1.4 Condición laboral			3.2.3 Ministerio de Cultura			
3.1.5 Nivel educativo			3.2.4 Unidad de Gestión Educativa N° 04			
3.1.6 Profesión			3.2.5 Otro			
3.1.7 Año de inicio de labores			3.2.6 Nº de capacitaciones recibidas			
3.1.8 E-mail personal			Observaciones de 3.2			

3.3 CAPACITACIONES RECIBIDAS POR EL BIBLIOTECARIO ESCOLAR									
DENOMINACIÓN	BIBLIOTECA		PROMOCIÓN DE LECTURA			TIC			
3.3.1 Cursos									
3.3.2 Talleres									
3.3.3 Seminarios									
3.3.4 Otros									
Observaciones de 3.3									

IV. INFRAESTRUCTURA Y ESPACIO FÍSICO										
4.1 Local			4.2 Espacio Físico							
4.1.1 Propio			4.2.1 Área de la biblioteca							m2
4.1.2 Prestado			4.2.3 La Biblioteca escolar está ubicada en primera planta			SI		NO		
4.1.3 Alquilado			Si la respuesta en 4.2.3 es "No" especifique el Lugar:							
4.1.4 Otro			4.2.4 La Biblioteca posee infraestructura para personas con discapacidad			SI		NO		

4.3 Áreas y mobiliario						4.5 Material Predominante en la B. E			
Ambientes	N° de Ambientes	Mobiliario				Descripción	Paredes	Piso	Techo
		Mesas	Sillas	Estantes	Otros				
4.3.1 Referencia						4.4.1 Material noble			
4.3.2 Consulta/lectura						4.4.2 Madera			
4.3.3 Sala de Internet						4.4.3 Adobe			
4.3.4 Depósitos						4.4.4 Otro:			
4.3.5 Oficinas administrativas						4.6 Abastecimiento de Agua			
Observaciones de 4.3						4.5.1 Red pública dentro del local			
						4.5.2 Red pública fuera del local			
						4.5.3 Pozo público			
						4.5.4 Camión cisterna, aguatero			
4.4 Ambientación						4.7 Iluminación del Local			
						4.7.1 Instalación eléctrica empotrada			
						4.7.2 Generador eléctrico			
						4.7.3 Panel solar			
Observaciones de 4.4									

V. COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR																																															
5.1 Tipo de Colección					5.1.8 ¿La B.E realiza el inventario de sus colecciones?					SI	NO																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Colecciones: Tipo</th> <th>N° de Títulos</th> <th>N° de Volúmenes</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>5.1.1 Libros y Folletos</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.1.2 Publicaciones periódicas</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.1.3 Material Audiovisual</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.1.4 Material didáctico</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.1.5 Material Braille</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.1.6 Bases de Datos</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.1.7 Publicaciones electrónicas</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL GENERAL</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					Colecciones: Tipo	N° de Títulos	N° de Volúmenes	%	5.1.1 Libros y Folletos				5.1.2 Publicaciones periódicas				5.1.3 Material Audiovisual				5.1.4 Material didáctico				5.1.5 Material Braille				5.1.6 Bases de Datos				5.1.7 Publicaciones electrónicas				TOTAL GENERAL				5.1.9 ¿La B.E realiza el descarte de sus colecciones?					SI	NO
					Colecciones: Tipo	N° de Títulos	N° de Volúmenes	%																																							
					5.1.1 Libros y Folletos																																										
5.1.2 Publicaciones periódicas																																															
5.1.3 Material Audiovisual																																															
5.1.4 Material didáctico																																															
5.1.5 Material Braille																																															
5.1.6 Bases de Datos																																															
5.1.7 Publicaciones electrónicas																																															
TOTAL GENERAL																																															
					5.1.10 ¿Con que frecuencia?																																										
5.2 Adquisición de Colecciones																																															
Adquisición de Colecciones					N° Volumen Último Año		Fuentes de Adquisición																																								
5.2.1 Donación nacional																																															
5.2.2 Donación Internacional																																															
5.2.3 Compra																																															
5.2.4 Depósito Legal																																															
5.2.5 Otros																																															
Observaciones de 5.2																																															
5.3 Colección por Temas																																															
Colecciones: Temático				N° de Títulos	N° de Volúmenes	%	Colecciones: Temático				N° de Títulos	N° de Volúmenes	%																																		
5.3.1 Obras de Referencia- Generalidades							5.3.7 Literatura																																								

5.3.2 Obras de cultura general				5.3.8 Láminas			
5.3.3 Folletos				5.3.9 Experimentos			
5.3.4 Textos escolares				5.3.10 Orientación vocacional			
5.3.5 Mapas				5.3.11 Desarrollo personal			
5.3.6 Planos				5.3.12 Otros			
5.4 Procesamiento Técnico de la Colección							
5.4.1 Lo Realiza	SI	No	5.4.2 Tipo de procesamiento	Manual	Automatizado		
5.4.3 N° de volúmenes procesados				5.4.4 N° de volúmenes sin procesar			
5.4.5 Cuenta con OPAC	SI	No	Año:				
5.5 Actualización de Colecciones				5.6 Sistema de Clasificación			
Colecciones	N° de Títulos	N° de Volúmenes	%	Sistema de Clasificación	Software	Formato	
5.5.1 Último año				5.6.1 Dewey	5.6.3 Micro Isis	5.6.5 Win Isis	5.6.7 Marc
5.5.2 Año anterior				5.6.2 Otro	5.6.4 Office Access	5.6.6 Office Excel	5.6.8 Otro
TOTAL GENERAL				5.6.9 Otro			

VI. RECURSOS TECNOLÓGICOS Y EQUIPOS

6.1 Numero de Equipos en la Biblioteca				6.2 Conectividad en la Biblioteca		
Equipo	De Uso Administrativo	De Uso Público	Total	Servicio	SI	NO
6.1.1 Máquina de escribir				6.2.1 Acceso a Internet usuarios		
6.1.2 Computadoras				6.2.2 Tv por cable		
6.1.3 Fotocopiadora				6.2.3 Antena Parabólica		
6.1.4 Escáner				6.2.4 TICs		
6.1.5 Impresora				6.2.5 Catálogos en línea		
6.1.6 Radiograbadora				6.2.6 Bases de datos		
6.1.7 Videograbadora				6.2.7 Otros		
6.1.8 Televisor				6.3 Computadoras con Acceso a Internet		
6.1.9 DVD				Computadora	N°	Modelo
6.1.10 Proyector multimedia				6.3.1 Uso Público		
6.1.11 Cámara Fotográfica				6.3.2 Uso Administrativo		
6.1.12 Otros						
Observaciones de 6.1						

VII. SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

7.1 Servicios que Ofrece la Biblioteca				7.2 Actividades de promoción de la lectura				
Servicios	SI/NO	N° de Eventos	N° de Usuarios	TIPO DE ACTIVIDAD	SI	NO	N° de Eventos	N° de Participantes
7.1.1 Lectura en sala				7.2.1 Hora del cuento				
7.1.2 Préstamo al aula				7.2.2 Hora diaria de lectura				
7.1.3 Préstamo a domicilio				7.2.3 Hora de la poesía				
7.1.4 Formación de usuarios				7.2.4 Adivinanzas				
7.1.5 Información y referencia				7.2.5 Teatro				
7.1.6 Sala Hemeroteca				7.2.6 Títeres				
7.1.7 Extensión cultural				7.2.7 Juegos				
7.1.8 Descarga de pub. Electrón.				7.2.8 Carrito lector				
7.1.9 TICs				7.2.9 Otro				
7.1.10 ALFIN				OBSERVACIONES:				
7.1.11 Otros								
OBSERVACIONES:								
7.3 Horario de Atención				7.4 Trabajo con la comunidad educativa				
Días	Horario			Actores	SI	NO	Actividad	
7.3.1 Lunes	De:			7.4.1 UGEL				

7.3.2 Martes	De:		7.4.2 Director			
7.3.3 Miércoles	De:		7.4.3 Profesores			
7.3.4 Jueves	De:		7.4.4 Comités de las I.I.EE			
7.3.5 Viernes	De:		7.4.5 Padres de familia			
7.3.6 Sábado	De:		7.4.6 Otros			
7.3.7 Domingo	De:					
7.3.8 Feriados	De:					

7.3.9 Número de días en una semana		Días
7.3.10 Número de horas en una semana		Horas

VIII. USUARIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR					
8.1 Usuarios de la Biblioteca			8.2 Tipo de Usuarios		
Usuarios B.E.	Último Año	20__	Tipo de Usuario	Nº	
8.1.1 Usuarios Inscritos			8.2.1 Alumnos		8.2.3 Padres de familia
8.1.2 Usuarios atendidos en sala			8.2.2 Profesores		8.2.4 Otros

IX. GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR											
9.1 Estadísticas de usuarios	SI		NO	9.2 Carné de Lector usuario	SI		NO	9.3 Reglamento de Servicios	SI		NO
9.4 La Biblioteca se encuentra en los siguientes Documentos de Gestión:				a. Reglamento de Organizaciones y Funciones				SI		NO	
b. Plan de Trabajo	SI		NO	c. Manual de Organización y Funciones				SI		NO	
d. Proyectos sociales relacionados con bibliotecas	SI		NO	e. Plan de fortalecimiento institucional				SI		NO	

X. MARKETING EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR												
10.1 La Biblioteca escolar cuenta con las siguientes herramientas de marketing:				A. Letrero de identificación				1	SI	2	NO	
B. Periódico mural	1	SI	2	NO	C. Afiches				1	SI	2	NO
D. Medios de difusión manual				E. Redes sociales para difundir los servicios de la biblioteca								

AUXILIAR DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
DNI	Firma y Sello	DNI	Firma y Sello

Nombre de la persona encuestadora		Ruth Soledad Alejos Aranda	
DNI	10531732	Firma	



Artículo disponible en acceso abierto bajo la Licencia CC Atribución- NoComercial - SinDerivadas.