

## Notas Bibliográficas

RANGANATHAN, SHIYALI RAMAMRITA. LIBRARY ADMINISTRATION. LONDON, ASIA PUBLISHING HOUSE, 1959.

La proficua y valiosa producción intelectual del distinguido bibliotecario hindú Shiyali Ramamrita Ranganathan no ha alcanzado, inexplicablemente, una apropiada difusión en el medio bibliotecario peruano. Muy pocos, si alguno, conocen su famoso sistema de clasificación y nadie lo aplica no obstante su prodigiosa capacidad de expansión. No han llegado a nuestras manos libros tan importantes como, *Five Laws of Library Science*, *Library Development Plan*, *Library Legislation*, *Public Library Provision and Documentation Problems*, *Organisation of Libraries*, *Elements of Library Classification*, que tienen la virtud de haber sido sabiamente compuestos y con sentido universal.

El Dr. Ranganathan estudió y se graduó de bibliotecario en Londres, habiendo llevado a cabo su admirable labor bibliotecaria en la India, su patria. Notable conferenciante, se le escucha con respeto en universidades y bibliotecas del mundo.

En el libro que comentamos, *Library Administration*, se ocupa del estudio minucioso y exhaustivo de las normas que rigen las funciones administrativas inherentes a la biblioteca. Dividido en tres partes, presta especial atención a la segunda parte, la más extensa, que trata de las funciones concernientes a la preparación técnica de las colecciones bibliográficas, así como las que atañen a los servicios destinados al público, pero en el aspecto propiamente administrativo. El autor ha volcado generosamente sus conocimientos y experiencia en estas páginas que constituyen, sin duda, un prontuario indispensable para bibliotecarios, jefes y ejecutivos.

La parte primera está dedicada a las normas generales de la Teoría Administrativa, empero "teniendo siempre a la vista las necesidades bibliotecarias". En estilo claro y directo, explica el papel trascendental que juega el planeamiento cuidadoso de cualquier programa, teniendo como base el conocimiento exacto del medio en que se va a actuar. A continuación, expone el método para analizar funciones, tareas y rutinas, con el consiguiente resultado de evitar el derroche de la personalidad y las energías físicas y mentales en labores duplicadas o inútiles. A lo largo de toda la obra insiste en el último punto como un principio de administración eficaz. Señala, con énfasis, la importancia de coordinar adecuadamente las relaciones de las diferentes partes de la entidad que combinadas con una atinada distribución del trabajo crea el espíritu de auténtica responsabilidad en los empleados. Com-

plementan la sección dos capítulos consignando reglas y consejos para elaborar formularios, registros y los procedimientos para ordenar archivos.

En la parte final analiza las facetas correspondientes a la administración general, tales como control de personal, factor económico, mantenimiento del edificio, correspondencia y otros asuntos afines. Concebida la obra por una mente profundamente razonadora, muchos son los aportes realmente valiosos, en particular la fórmula matemática para demostrar el rendimiento preciso del personal en la medida del crecimiento del público lector y del incremento de las colecciones bibliográficas.

Juzgamos que la traducción al español de este libro básico de biblioteconomía, debe contemplarse para un futuro muy próximo, puesto que no sólo serviría de inspiración al bibliotecario profesional, sino que ofrecería una ayuda real a quienes trabajan en bibliotecas de provincias, sin un instrumento de consulta y carentes de orientación técnica inmediata.

*María Antonieta Ballón*