

Memoria del Director de la Biblioteca Nacional

Lima, 10 de Octubre de 1968.

Señor Ministro de Estado en el
Despacho de Educación Pública.

S. M.

Me es honroso someter a la consideración del Despacho a su digno cargo la Memoria reglamentaria sobre la marcha de la Biblioteca Nacional del Perú, en la cual se exponen sus actividades a lo largo de 1967, haciéndola extensiva hasta el 30 de Marzo del presente año, en que se cerró el ejercicio fiscal correspondiente a 1967.

Séame permitido, en primer lugar, hacer presente una vez más el testimonio de vivo reconocimiento por la distinción que comporta el hecho de haber sido llamado para asumir la Dirección de una institución con un historial de excepcional prestigio, y en la que ilustres figuras de nuestras Letras se habían desempeñado con notoria brillantez. Por Resolución Suprema número 1321, de 14 de Octubre de 1966, se designaba al suscrito para ocupar dicho cargo, a la sazón vacante. Cumpló un deber muy sinceramente sentido al reiterar, en esta oportunidad, mi agradecimiento tanto al entonces Jefe del Estado, Arquitecto Fernando Belaúnde Terry, como a su Ministro del Ramo, doctor Carlos Cueto Fernandini, cuyo prestigio en el campo de la Educación ha alcanzado relieve internacional, que por cierto me había precedido en el cargo, dejando un recuerdo imborrable por su hombría de bien y su notorio celo por la buena marcha de esta institución. El nombramiento constituía para el suscrito un testimonio de confianza, que lo comprometía a corresponder a la misma en la medida de sus fuerzas.

Por fortuna, no puedo ocultar que razones afectivas me ligaban a la institución desde 1934, en que comencé a frecuentar sus salas. Algún tiempo después, en época inmediatamente anterior al siniestro de Mayo de 1943, el suscrito integró un equipo que inició tareas catalográficas, truncadas por diversos azares. Durante mi estancia en el extranjero, como funcionario del Servicio Diplomá-

tico, creí de mi deber colaborar en la reconstitución de los fondos bibliográficos desaparecidos en ocasión aciaga, y recuerdo con agrado el estrecho contacto que mantuve sucesivamente con los doctores Jorge Basadre, Cristóbal de Losada y Puga, R. P. Rubén Vargas Ugarte y Carlos Cuetos Fernandini, en orden a la tarea de conseguir publicaciones para la Biblioteca. Todo esto constituía para el suscrito un lazo de unión con la Casa, y podía lisonjearme de que nada de ella me era extraño.

El 18 de Noviembre de 1966 el señor Ministro del Ramo me dio posesión del cargo, en cuyo desempeño he desplegado mis mayores esfuerzos, consciente por una parte de la alta jerarquía que ocupa la Biblioteca Nacional en el ámbito de la Cultura del país, y por otra, de que el pie en que la habían situado mis predecesores, me colocaba en el compromiso de no desmerecer de tan relevante trayectoria.

Felizmente, al asumir el puesto hallaba una institución perfectamente organizada y con una plantilla de funcionarios técnicos y administrativos cuya entrega a su oficio alcanza niveles de calificación excepcional, y cuyos servicios a la colectividad pueden exponerse como ejemplares. Todo esto, legado inapreciable de mis predecesores, me ha facilitado en forma muy apreciable el ejercicio de mis funciones.

El presente documento da cuenta sintética de la marcha de la institución, y para hacerlo, adoptaré el plan seguido en las Memorias anteriores. De esta forma, en un capítulo introductorio se ofrece una información global, acerca de la institución, seguida del funcionamiento de la misma en sus diversos Departamentos.

DATOS GENERALES

Las actividades de la institución se han desarrollado con normalidad, y desde luego en la medida que ha sido posible dentro de la estrecha situación económica en que se ha debatido a lo largo del ejercicio presupuestal de 1967, extremo sobre el cual se hará hincapié en el lugar oportuno.

El material bibliográfico existente en la Biblioteca Nacional asciende a: 490,246 libros y folletos; 87,321 volúmenes de revistas y periódicos (8,177 pertenecen a la colección del Departamento de Investigaciones Bibliográficas); 167,234 manuscritos; 102,136 publicaciones oficiales; 76,593 unidades correspondientes a colecciones (mapas, música, grabados, hojas sueltas, etc.); la colección del Departamento de Niños comprende, 6,048 libros y folletos y 131 revistas. Lo que da un total de: 929,709 unidades bibliográficas.

CALENDARIO DE FUNCIONAMIENTO

La Biblioteca permanece abierta al público con un horario excepcionalmente amplio y en la medida de sus posibilidades. Las Salas Perú, Ciencias y Humanidades atienden todos los días útiles de 9 a 23 horas, y los Domingos, de 9 a 13 horas; la Sala de Enciclopedias, de 9 a 13 y de 15 a 21 horas; la Sala

de Revistas y Periódicos, por imposibilidad de poder cubrir los turnos, desde Julio tuvo que restringir el horario, que solamente es de 9 a 14 horas; el gabinete de Investigaciones Bibliográficas está abierto al público de 11 a 20 horas y el Sábado, de 10 a 13 horas; el Departamento de Niños, de 10 a 12.30 y de 16 a 20 horas.

Los Sábados de 13 a 16, y los Domingos y feriados, a partir de las 13 horas no hay servicio alguno. También permanece cerrada la Biblioteca el 1º de Enero, la tarde del Jueves Santo; el Viernes Santo; el 1º de Mayo; 28 y 29 de Julio y 25 y 31 de Diciembre. Durante los meses de verano (Enero a Marzo), igualmente permanece cerrada de 13 a 16.30, horas en que la experiencia ha demostrado que la concurrencia de lectores se reduce a ínfimas proporciones, y permite dar al personal de la institución un breve descanso. Como es ya costumbre, la semana del 3 al 9 de Abril también se suspendió el servicio al público a fin de dedicar por completo el personal a las tareas de orden interno (recuento de libros; confrontación de su estado y lugar; limpieza general del edificio, etc.).

LECTORES

El número de lectores, durante 1967, ha experimentado un ligero descenso en comparación con los tres últimos años, que marcaron una curva ascendente: en 1964, 876,468; en 1965, 939,870 y en 1966, 961,267. En efecto, en 1967 el total de lectores alcanzó a 866,971, lo cual significa un 0.98% en menos en relación con el año inmediatamente anterior. De todas formas, la Biblioteca Nacional sigue en el grupo que encabeza las instituciones de su género en Europa y América, mayormente si se tiene en cuenta la proporción entre lectores y personal de funcionarios y el volumen de nuestras colecciones, según se puntualizó (en la pág. anterior) como índice de la excepcional capacidad y diligencia del personal de la Casa.

En los cuadros que siguen se descompone el volumen de lectores por orden de materias consultadas y por meses en los diversos Departamentos de la institución. Al exponer las actividades del Departamento de Consulta y Lectura se glosarán estos guarismos, atendiendo a su valor de índice.

Nuestro principal problema continúa siendo el de insuficiencia de las Salas para acoger a las oleadas de lectores, principalmente escolares, que atestan el local hasta las primeras horas de la noche.

En razón de sus fondos, es la Sala Perú la más concurrida, y no es necesario hacer hincapié en el recargo de trabajo que ello comporta para su personal, y el acelerado proceso de deteriorio que sufren los libros servidos en esta Sala, que pasan por muchas manos sin cesar, y no siempre reciben el trato que tan delicados objetos aguardan de los usuarios.

PERSONAL

No obstante la multiplicación de los servicios a que debe hacer frente la Biblioteca, el número de plazas consideradas en el Presupuesto General de la República ha experimentado un acentuado descenso en el año a que se contrae la presente Memoria, con la agravante de que no ha sido posible cubrir vacantes por imperativos de la situación fiscal.

En 1965, se consideraban para la Biblioteca Nacional 240 plazas, de las cuales el 31 de Diciembre estaban vacantes 26; en 1966, de las 225 plazas consignadas, sólo 205 estaban cubiertas, y finalmente en 1967, de las 210 plazas, sólo 190 pudieron ser cubiertas. Trece funcionarios solicitaron subrogación, por convenir a sus intereses.

A esta reducción del personal, es menester sumar un factor imprevisible, que acarrea muy serios trastornos para el servicio regular de los distintos Departamentos. En efecto: las licencias por motivos de salud (48, con un total de 1,075 días); las concedidas por motivos particulares, sin goce de haber (45, con un total de 1,191 días); las otorgadas para viajes de estudio o disfrute de becas, con derecho a percepción de haberes (4, con un total de 441 días), y las licencias por maternidad (3, con un total de 180 días), arrojan un total de 2,887 jornadas de trabajo. A esta cantidad, debe añadirse las vacaciones anuales de treinta días de que hacen uso reglamentariamente los funcionarios públicos. Finalmente hay que considerar asimismo las inesperadas faltas debidas a indisposiciones o motivos particulares, que también contribuyen a ralea los turnos. Se obtiene en junto un monto verdaderamente significativo de ausencias, cuyo reemplazo ha sido motivo de serias preocupaciones, e inclusive ha obligado a reducir el servicio en algunas Salas. En años anteriores este problema no era tan agudo, pues la Partida consignada en el Presupuesto para "Gratificación por horas extraordinarias" permitía suplir las defecciones, con personal eventual, pero al suprimirse la misma, la incidencia de este fenómeno provocó el recorte de los horarios de los Departamentos de Revistas y Periódicos, Publicaciones Oficiales e Investigaciones Bibliográficas.

Como era de esperar, en los diarios y revistas de la Capital han aparecido con frecuencia notas, comentarios y artículos, exteriorizando la mortificación que este estado de cosas causaba al público lector. Por una parte, algunos denunciantes reclamaban de la congestión de las Salas, en donde en determinadas horas es menester impedir el ingreso de nuevos lectores hasta que quede un asiento libre, circunstancia fácilmente explicable teniendo en cuenta que se registra un promedio diario de tres mil concurrentes. En otras oportunidades, las quejas versaban sobre el lapso transcurrido desde el momento en que se solicita una publicación, hasta que ésta es puesta en manos del peticionario. Aunque no es éste el lugar de subrayar que el general consenso de extranjeros o de compatriotas que han tenido que estudiar en bibliotecas del exterior abona que la Biblioteca Nacional del Perú puede jactarse de servir los libros en plazo incuestionablemente reducido (v. la Memoria de 1952, pág. 14 y 19), si es del caso indicar

que las eventuales deficiencias que aisladamente han podido ocurrir, tienen su fundamento en la expresada falta de personal, pues una súbita indisposición de alguno de los integrantes de un turno, dada la imposibilidad de completarlo, traía consigo trastornos muy lamentables.

La Biblioteca Nacional se hace cargo, con sentimiento, de que toda reducción en el horario de atención al público repercute en molestias para este último, y confía en que la comprensión de las autoridades competentes del Portafolio le permitirá rectificar tan enojosa situación y, al otorgar los fondos necesarios, volver a abrir las Salas con un horario amplio y cómodo para todo género de usuarios.

DONACIONES

En contraste, capítulo particularmente grato es el que se refiere al enriquecimiento de los fondos de la institución mediante donativos de personas, instituciones o Gobiernos extranjeros que comprenden el vasto alcance de un acto de esta índole. Estos testimonios de generosidad merecen siempre nuestro más profundo reconocimiento, unas veces por tratarse de documentos o libros que de otro modo nos hubiera sido imposible conseguir, y otras por representar un gesto de alto civismo, digno de imitación y de encomio.

Durante el lapso que cubre la presente Memoria hemos tenido la satisfacción de incorporar al patrimonio bibliográfico de la institución muy valiosas piezas. El señor Ramón Aspíllaga, en recuerdo de su desaparecida esposa, ofreció 115 documentos del sabio Hipólito Unanue; el señor Alfredo Correa Elías, que ya anteriormente había contribuido con importantes aportaciones, hizo entrega de un valioso conjunto de obras de Derecho Internacional y Diplomático; el señor Juan Ignacio Elguera obsequió un lote de ediciones de bibliófilo; el señor Alejandro Freundt Rosell donó tres volúmenes de manuscritos de alto valor; la familia del finado doctor Juan B. Lastres obsequió un conjunto de revistas médicas nacionales y extranjeras; el distinguido diplomático chileno don Juan Mujica de la Fuente remitió libros de interés para la cultura peruana conseguidos en Santiago; el señor Félix Rizo-Patrón obsequió cien ejemplares de la serie *Libros para Ancash*; don José y doña Teresa Sabogal Wiese presentaron obras literarias de su señora madre, la distinguida escritora doña María Wiese de Sabogal, que no existían en nuestras colecciones; el doctor Luis Alberto Sánchez entregó, en calidad de depósito, una primera entrega del archivo de don Manuel González Prada, con documentos de interés no sólo para la biografía del que fuera ilustre Director de esta Casa, sino también de valor para la Historia republicana; el doctor Pedro Ugarteche ofreció un conjunto de publicaciones de carácter político, raras dado su carácter circunstancial y efímero, y finalmente, el doctor Alberto Ulloa, una vez más mostró su deferencia hacia la Biblioteca Nacional con el donativo de un importante lote de publicaciones jurídicas y políticas, aparte de una colección casi completa de la revista "Variedades" (42 volúmenes encuadernados).

Párrafo especial merecen distinguidos miembros de nuestro Servicio Diplomático, que desde el extranjero tuvieron presente a la Biblioteca y dispensaron su atención a ella, facilitando la adquisición de obras. Es de justicia mencionar aquí los nombres de nuestros Embajadores en Austria y Bolivia, señores Manuel Mujica Gallo y Alejandro Deustua Arróspide, y nuestro Consejero en la Embajada en los Estados Unidos de América, señor Antonio Lulli Avalos, por su eficiente colaboración.

Entre las instituciones han comprometido nuestra gratitud el Centro de Estudios Histórico-Militares del Perú, que puso a disposición de la Biblioteca una importante suma de dinero, con la cual fue posible adquirir, entre otras piezas, un curioso manuscrito con música peruana del siglo XVIII; la Cerro de Pasco Corporation, gracias a cuyo donativo fue posible adquirir un ejemplar de la segunda edición —muy codiciada— de la *Historia de la Conquista del Perú*, de Agustín de Zárate (Sevilla, 1577), y dos impresos raros limeños; The First National City Bank cubrió el costo de suscripción de un conjunto de publicaciones periódicas norteamericanas; las Empresas Eléctricas Asociadas, en unión del Consejo Económico Consultivo Suizo-Perú, presentaron una reproducción de la obra de Tschudi *Untersuchungen über die Fauna Peruana*, y el Comitato Nazionale per l'Energia Nucleare, de Italia, envió un importante conjunto de libros de esta materia.

Nos complace relieves aquí que las Embajadas de la India y de la República de China ofrecieron sendos conjuntos de obras representativas de sus milenarios acervos culturales.

Importante contribución para el incremento de la Partida denominada "Recursos propios" ha significado la cesión hecha por el doctor Luis Alberto Sánchez de 400 ejemplares del primer volumen de la importantísima obra de José Toribio Medina, *La Imprenta en Lima*, que se encuentra en vías de reedición en Chile, gracias a una aportación procedente de la partida "Iniciativas Parlamentarias". Merced a la venta de dichos ejemplares será posible acometer, en el futuro, un plan editorial que ponga al alcance del público lector peruano piezas destacadas de nuestra bibliografía, que son prácticamente inaccesibles.

Finalmente, debe ser consignado en este apartado que el distinguido artista nacional, don Francisco González Gamarra, cedió en calidad de depósito temporal, cuatro lienzos murales ("Fundación de Lima", "Fundación española del Cuzco", "El primer Cabildo de Lima" y "El ayuntamiento de la Independencia"), cuya colocación constituye un elemento decorativo muy apreciable. Asimismo, gracias a la gentil cooperación del Patronato de las Artes, se ha restaurado el cuadro con figuras del pincel de Laso, cedido por los señores Ventura y Juan García Calderón (v. *Memoria* de 1956, pág. 17).

Dejaría de cumplir con un grato deber si no recogiera aquí el gesto tan deferente del Párroco de Pershore (Worcestershire) que, de acuerdo con su fe ligresía, ha devuelto a la Biblioteca un ejemplar de OFFICIO CURATI, de Juan Bautista Bernardino Possevini (Turin, 1623), que ostenta en la portada el sello de la antigua Biblioteca Pública (anterior a la depredación del ejército chileno)

y en la anteportada el sello de la Biblioteca y Archivo nacionales, lo cual demuestra que el libro emigró en fecha posterior. Conste aquí nuestro agradecimiento por una muestra tan explícita de integridad.

ACTIVIDADES DIVERSAS

Atendiendo a una gentil invitación del Director del Archivo General de la Nación de Venezuela, señor Mario Briceño Perozo, me fue grato concurrir a las sesiones del Primer Congreso Bolivariano de Archiveros, realizado en Caracas del 12 al 17 de Diciembre de 1967. Aproveché la oportunidad para efectuar una visita a las Bibliotecas Nacionales de Caracas y de Quito, y con satisfacción consigo el alto nivel que acredita la nuestra.

Igualmente, del 5 de Febrero al 2 de Marzo de 1968 asistí, por disposición del señor Ministro del Ramo, al Seminario Iberoamericano sobre Planeamiento de Servicios Bibliotecarios y de Documentación, que tuvo lugar en Madrid. Como el suscrito fue designado en representación del Perú evidentemente en razón del cargo de Director del principal establecimiento bibliotecario del país, considero que debo exponer sucintamente el desarrollo de dicho certamen, del cual desde luego se obtuvo un conjunto de valiosas experiencias.

Dicho Seminario fue organizado por la U. N. E. S. C. O., en cooperación con la Oficina de Educación Iberoamericana, y a él fue también invitado, a título personal, un selecto grupo de bibliotecarios procedentes de la Argentina, Brasil, Costa Rica, España, Uruguay y Venezuela. La finalidad de la reunión era cuádruple: a) analizar los problemas que plantea la extensión y el mejoramiento de los servicios bibliotecarios en relación con el desarrollo económico y social, y, en especial, con el de la educación; b) recoger la experiencia de los más destacados bibliotecarios latinoamericanos y españoles sobre el tema; c) perfeccionar la metodología y la técnica del planeamiento de los servicios bibliotecarios, y d) enriquecer la experiencia de bibliotecarios de España e Iberoamérica para cumplir mejor con las tareas del planeamiento dentro de sus propios países.

Los acuerdos adoptados, que se han consignado en un detallado Informe Final que distribuirá oportunamente la U. N. E. S. C. O., versan sobre la definición del planeamiento bibliotecario, la importancia del mismo, y situación actual de los distintos tipos de bibliotecas en el área latinoamericana, y finalmente, estrategia y metodología del planeamiento, para configurar en un plan de acción inmediata.

CONCLUSION

Antes de poner fin a este recuento de las actividades de la Biblioteca Nacional, considero pertinente señalar en este lugar las necesidades más apremiantes que confronta la institución al presente. En orden de importancia, se encuentra a todas luces la urgencia de ampliar la capacidad del edificio para acoger mayor número de lectores y acomodar racionalmente los servicios, algunos

de los cuales, v. gr. el depósito de periódicos y revistas, se halla a doscientos metros de distancia del respectivo salón de lectura. Dos soluciones, que en manera alguna son excluyentes entre sí, se ofrecen de inmediato; terminar la porción del edificio que quedara por construir en 1945, en la esquina que cae al Jirón Miró Quesada o levantar una o más plantas sobre las existentes, ya que en opinión de los técnicos la actual estructura lo permite.

Temporalmente sería de algún desahogo desde luego poder recuperar el subsuelo, ocupado desde hace tres lustros por el Museo de Reproducciones Artísticas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Aunque significa un grato huésped, es indudable que la urgencia de espacio hace cada vez más deseable estar en aptitud de utilizar esa vasta área, que podía ser acondicionada para atender a los millares de escolares que acuden a la Biblioteca y congestionan sus Salas, perturbando el orden y el sosiego que deben respetarse en ambientes de trabajo intelectual. En dicho subsuelo se dispondrían servicios apropiados a la idiosincrasia de los adolescentes, con catálogos y colecciones ad-hoc, que les permitiría un mejor aprovechamiento de sus horas de estudio.

También se hace cada vez más acuciante disponer de una partida en el presupuesto que permita acometer un vasto plan de renovación del equipo. La sustitución de las fichas deterioradas por el uso del público; la adquisición de máquinas reproductoras "Friden"; la formación del catálogo general, y otros gastos tendrían posibilidades de ser cubiertos.

Finalmente, es de todo punto necesario instalar dentro de la Biblioteca un taller de encuadernación, con el importante ahorro que esto traería consigo. Por lo pronto, se ha procedido a adquirir una guillotina, y es propósito ir paulatinamente adquiriendo la maquinaria adecuada, recurriendo inclusive a la cooperación extranjera, que se ha mostrado dispuesta a subvenir este requerimiento de la Biblioteca Nacional.

Termino esta sucinta exposición de la marcha de la Biblioteca Nacional hasta el 30 de Marzo de 1968 poniendo de manifiesto, ante todo, el agradecimiento de la institución y el mío propio hacia todas aquellas personas que en el terreno oficial han hecho posible un desarrollo normal de sus actividades a lo largo del período reseñado.

En primer término, me es particularmente honroso testimoniar nuestro reconocimiento por la forma tan decidida, comprensiva y cordial con que ese Despacho ha acogido todas las comunicaciones elevadas por el suscrito, tanto desde que el Portafolio está al cargo de usted, señor Ministro, como durante el período que lo desempeñaron sus predecesores, en el lapso que cubre la presente Memoria, a saber doctor Carlos Cueto Fernandini, Ingeniero Enrique Tola Mendoza y doctor Octavio Mongrut Muñoz.

Los funcionarios del Ramo que por razón de su cargo han tenido que intervenir en algún asunto relacionado con la Biblioteca han rivalizado en eficacia y buena voluntad. Quiero en forma nominal mencionar aquí al Secretario General del Ministerio, doctor Próspero Ferreyros Pérez; al Director de Cultura, doctor César Miró; al Director General del Presupuesto, Jaime de Belaunde; al

Director General de Administración, Economía y Control, Ricardo Zela Landaeeta, y al Director de Personal, señor Oswaldo Rodríguez Mantilla.

Es un deber de justicia relieves mi afectuoso agradecimiento a todos los funcionarios y empleados que prestan servicio en la institución, los cuales han dado constantes muestras de su capacidad, su competencia, su dedicación a las tareas que les están encomendadas y su ejemplar espíritu de trabajo.

Al dejar reseñado el funcionamiento de la institución a mi cargo, me es honroso reiterar una vez más al señor Ministro las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

Guillermo Lohmann Villena
Director

M O V I M I E N T O E C O N O M I C O

El Presupuesto Administrativo de la Biblioteca durante el ejercicio fiscal de 1967, prorrogado hasta el 30 de Marzo de 1968, cuyo detalle se expresa a continuación, permitió que la institución continuara sus labores, en medio de los agobios que se abatieron sobre la Hacienda Pública. Sólo en algunos rubros (como se ha indicado al hablar del Personal) los recortes afectaron en alguna medida el desenvolvimiento de las actividades de atención al público.

He aquí reflejado el movimiento financiero de la Institución:

I N G R E S O S

Saldo del Ejercicio Anterior

Ctas. Edificio y Donaciones	S/. 3'069,429.14	
Saldo para revertir al Tesoro	315,543.79	3'384,972.93

Presupuesto General de la República

PROGRAMA: III SUB-PLIEGO: I

ASIGNACION: 3

Partida N° 4.1.0	S/. 12'000,000.00	
Recursos Propios	375,000.00	
	12'375,000.00	

Que se distribuye en la siguiente forma:

Partida 1.0.0	REMUNERACIONES		
	PERSONALES	S/. 10'907,346.13	
"	2.0.0 BIENES Y SERVICIOS..	990,403.77	
"	3.0.0 OBRAS POR CONTRATA	133,750.00	
"	4.0.0 GASTOS DE TRANSFERENCIA	343,500.00	
			<u>12'375,000.00</u>
<i>Otros Ingresos:</i>			
	Recursos Propios		6,069.02
	Donaciones		36,893.84
	Multas		45,924.05
	Varios		5,376.69
<i>Terminación Edificio:</i>			
	Intereses Bancarios		197,558.59
			<u>197,558.59</u>
	TOTAL DE INGRESOS:		<u><u>S/. 16'051,795.12</u></u>

E G R E S O S

	Tesoro Público—Saldo de 1966 revertido		S/. 315,543.79
Partida 1.0.0	REMUNERACIONES PERSONALES		
"	1.1.0 Haberes Básicos	8'701,171.45	
"	1.2.0 Remun. Complementarias	1'824,813.96	
"	1.3.0 Otras Remuneraciones ..	12,414.75	10'538,400.16
			<u>10'538,400.16</u>
Partida 2.0.0	BIENES Y SERVICIOS		
"	2.1.0 Movilidad Local	1,000.70	
"	2.2.0 Servicios de Transporte ..	2,446.40	
"	2.3.0 Servicios Públicos	9,110.47	
"	2.4.0 Materiales y Suministros .	600,434.53	
"	2.5.0 Compra de Equipos	39,755.33	
"	2.7.0 Mantenimiento y Repuestos	52,433.34	
"	2.8.0 Impresiones y Publicaciones	120,549.29	
"	2.10.4 Imprevistos	3,545.30	829,275.36
			<u>829,275.36</u>
	Van.....		<u><u>11'683,319.31</u></u>

	Vienen	11'683,319.31
Partida N° 4.0.0 GASTOS DE TRANSFERENCIA		
"	4.2.4 Subsidios Familiares	341,036.27
		<hr/>
		12'024,255.58
Donaciones	44,519.04
Varios: Gratificaciones al Personal	37,646.47
		<hr/>
	TOTAL DE EGRESOS:	12'106,421.09
		<hr/> <hr/>

B A L A N C E

TOTAL DE INGRESOS	S/. 16'051,795.12
TOTAL DE EGRESOS	12'106,421.09
	<hr/>
	S/. 3'945,374.03
	<hr/> <hr/>

DESCOMPOSICION DEL SALDO

Cta. Terminación Edificio	S/. 3'276,395.93
Cta. Donaciones	3,253.20
Saldo al 31/3/68 para revertir a Tesoro.		665,724.90
		<hr/>
		S/. 3'945,374.03
		<hr/> <hr/>

DEPARTAMENTO DE INGRESO

Las compras durante el año 1967 han seguido un curso irregular, como consecuencia de la incertidumbre en el orden de las disponibilidades económicas conforme al Presupuesto General de la República. En Enero y Febrero fue posible comprar algunas unidades; desde Marzo hasta Noviembre, el contingente de adquisiciones fue ínfimo, y en Diciembre, cuando pudo contarse con alguna seguridad en las partidas, fue posible cubrir los gastos de adquisición de 397 libros y 34 folletos. En total se han comprado 752 libros y 74 folletos, a un costo de S/. 165,931.30. Se acompañan los cuadros estadísticos respectivos con especificación por materias.

En lugar aparte se trata de los Donativos, que en total han sumado 1,011 libros y 1,129 folletos procedentes de donativos nacionales, y 498 libros y 513 folletos, de donativos extranjeros. Los respectivos cuadros estadísticos ilustran debidamente estas aportaciones.

El canje sigue su ritmo ascendente, pues se ha duplicado el envío de libros, folletos y publicaciones periódicas a la Biblioteca Nacional gracias a la diligencia de la bibliotecaria encargada de la Sección, habiéndose recibido por este concepto 516 libros y 401 folletos.

Serio problema lo constituye para la Biblioteca Nacional el hecho de que la Ley de Derecho de Autor N° 13714 no esté reglamentada, y que de ella haya desaparecido el imperativo establecido por San Martín en 1822 y que regía hasta el 31 de octubre de 1961, con arreglo al cual era obligatorio para todos los impresores y editores nacionales depositar dos ejemplares en la Biblioteca Nacional. Ahora sólo confiamos en la buena voluntad de los impresores, pero la mayoría de ellos manifiestan notable negligencia en el cumplimiento de este deber, como lo demuestra el hecho de que las estadísticas acusen un descenso en el número de libros, publicaciones periódicas y oficiales, y otros documentos editados en el país, no obstante el desarrollo editorial de los últimos años.

Desprovista la Biblioteca Nacional de este importante recurso de aprovisionamiento de sus fondos bibliográficos, el perjuicio resulta doble. Por un lado, no tiene otra alternativa que adquirir esas publicaciones, que hasta 1961 se incorporaban sin originar gasto, y por otro lado, no puede la Biblioteca cumplir su función de ser la depositaria de todos los libros impresos en el país, de forma que así no representa una imagen exhaustiva del patrimonio bibliográfico del país. Con todo, por este concepto han ingresado 255 libros y 390 folletos.

El Registro de Autor, tachado de oneroso por los autores de libros, que aducen la pérdida que les significa dejar dos ejemplares para el Registro, se ha reducido a extender constancia de 123 libros y 100 folletos.

Es de desear que este problema merezca la debida atención por parte de los Poderes Públicos, a fin de transformar a una nueva Ley de Imprenta en una fuente de enriquecimiento bibliográfico para la Biblioteca Nacional, y en cuanto al Registro de Autor adquiera el nivel de que en la actualidad está desprovisto.

CUADRO ESTADISTICO POR MATERIAS DE LAS COMPRAS HECHAS
EN EL AÑO DE 1967

LIBROS

	<i>Ene.</i>	<i>Feb.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Abr.</i>	<i>May.</i>	<i>Jun.</i>	<i>Jul.</i>	<i>Ago.</i>	<i>Set.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>	<i>Dic.</i>	<i>Total</i>
Obras generales	6	—	—	—	1	3	1	—	—	—	4	1	16
Bibliografía	3	1	2	—	—	—	—	1	1	—	2	1	11
Bibliotecología	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Periodismo	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	2
Filosofía	6	23	—	—	—	10	3	—	—	—	—	36	78
Religión	1	2	—	—	—	1	—	1	1	1	—	18	27
Ciencias sociales	—	9	—	—	—	1	—	—	—	—	—	11	21
Estadística	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
Política	6	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	11	19
Economía	—	6	—	—	—	3	—	—	—	—	—	18	27
Derecho	3	5	—	—	—	4	—	—	—	—	—	12	24
Admtr. Pública	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
Bienestar social	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
Educación	—	6	—	—	—	2	—	—	—	—	—	43	51
Comercio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
Costumbres	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	7	7
Lingüística	2	2	—	—	—	2	1	—	—	—	—	5	12
Ciencias puras	1	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1	3
Matemáticas	11	2	—	—	—	1	—	—	—	—	—	15	29
Astronomía	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Física	1	1	1	—	—	5	—	—	1	1	—	7	17
Química	7	3	—	—	—	4	—	—	—	—	—	4	18
Geología	—	3	—	1	—	1	—	—	—	—	—	2	7
Ciencias biológicas	3	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	7	11
Botánica	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	4
Zoología	4	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	12
Medicina	1	8	—	—	—	—	—	—	—	—	1	13	23
Ingeniería	5	2	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	8
Agricultura	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	3
Economía domést.	—	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	5
Empr. y sist. Com.	2	11	—	—	—	1	—	—	—	—	—	5	19
Tecnología quím.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
Ciencias aplieads.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
Arte y recr.	4	7	2	—	—	2	1	—	—	1	—	32	49
Literatura	37	19	—	—	—	2	—	—	—	3	5	25	91
Historia	3	21	1	—	—	3	—	—	—	1	—	49	78
Geografía	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10	12
Biografía	1	5	3	—	—	—	—	—	—	—	1	44	54
<hr/>													
	111	152	11	1	1	47	6	2	4	7	13	397	752

CUADRO ESTADISTICO POR MATERIAS DE LAS COMPRAS

HECHAS EN EL AÑO DE 1967

FOLLETOS

	<i>Ene.</i>	<i>Feb.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Abr.</i>	<i>May.</i>	<i>Jun.</i>	<i>Jul.</i>	<i>Ago.</i>	<i>Set.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>	<i>Dic.</i>	<i>Total</i>
Obras generales	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Bibliografía	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Filosofía	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Ciencias sociales	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Política	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
Economía	—	1	3	—	—	—	—	2	—	1	—	4	11
Derecho	—	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	4
Bienestar social	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
Educación	—	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	6
Geología	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
Botánica	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Agricultura	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Empr.y sist.Com.	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Arte y recreación	1	5	—	—	—	—	—	—	—	4	—	19	29
Literatura	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	6
Historia	—	1	—	—	—	—	—	2	—	—	—	2	5
Geografía	—	2	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	4
Biografía	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
	4	22	3	—	—	—	—	4	—	7	—	34	74

CUADRO ESTADISTICO POR MATERIAS DE LOS DONATIVOS Y CANJES
RECIBIDOS EN EL AÑO 1967

LIBROS

	<i>Ene.</i>	<i>Feb.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Abr.</i>	<i>May.</i>	<i>Jun.</i>	<i>Jul.</i>	<i>Ago.</i>	<i>Set.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>	<i>Dic.</i>	<i>Total</i>
Obras generales	—	5	1	2	7	—	14	4	—	—	1	—	34
Bibliografía	7	17	10	5	3	3	5	4	6	5	11	9	85
Bibliotecología	1	1	3	3	1	2	2	1	—	1	—	—	15
Periodismo	1	1	—	—	—	12	—	—	—	—	—	—	14
Filosofía	5	—	2	38	1	3	4	2	5	7	1	2	70
Religión	1	2	3	4	2	3	5	2	5	3	—	2	32
Ciencias sociales	—	1	—	2	2	—	5	—	—	2	1	2	15
Estadística	5	10	1	2	2	—	—	1	1	4	—	3	29
Política	13	6	6	26	4	6	—	2	14	4	12	6	99
Economía	6	5	3	11	2	3	8	10	1	2	4	31	91
Derecho	9	19	2	30	—	6	7	—	9	5	4	4	95
Admnsr. Pública	—	1	—	1	—	1	—	1	—	1	—	12	17
Bienestar social	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	2	8
Educación	4	4	3	6	9	4	7	2	5	9	12	26	91
Comercio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2	4
Costumbres	—	—	—	1	3	—	—	—	—	2	2	—	8
Lingüística	5	20	16	13	4	2	1	5	3	13	1	4	87
Ciencias puras	2	3	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	7
Matemática	1	—	4	7	—	—	—	—	—	1	—	9	22
Astronomía	1	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	3
Física	1	—	—	23	—	—	—	—	20	—	—	15	59
Química	1	1	—	5	3	—	—	2	—	—	—	—	12
Geología	5	1	—	4	6	1	—	—	—	—	—	2	19
Paleontología	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
Ciencias biológ.	5	1	4	3	2	—	—	—	4	—	1	1	21
Botánica	—	2	1	—	—	—	—	—	2	1	—	3	9
Zoología	—	—	1	1	1	—	—	—	—	1	—	1	5
Medicina	94	7	4	1	1	1	—	2	1	3	—	9	123
Ingeniería	1	4	4	27	1	11	—	1	1	1	1	33	85
Agricultura y Zootecnia	—	—	5	1	2	1	—	—	—	2	—	22	33
Econ. Doméstic.	—	7	—	3	—	—	—	—	—	—	—	2	12
Emp. y sitn. Com.	7	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	12	21
Tecnología qmca.	—	—	—	—	1	1	—	—	—	7	—	5	14
Manufactura	1	—	—	—	—	—	—	—	3	6	—	—	10
Arte y recreación	8	2	7	4	13	3	8	1	1	4	—	1	52
Literatura	25	27	14	108	26	29	16	7	4	33	12	6	307
Historia	31	35	25	29	22	15	34	15	24	20	35	7	292
Geografía	3	5	3	13	2	1	—	1	5	4	—	6	43
Biografía	4	8	7	9	14	3	1	1	12	12	4	5	80
	252	195	136	384	134	111	117	64	127	156	103	246	2,025

CUADRO ESTADISTICO POR MATERIAS DE LOS DONATIVOS Y CANJES

RECIBIDOS EN EL AÑO DE 1967

FOLLETOS

	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Obras generales	4	1	—	1	28	—	—	—	—	—	1	—	35
Bibliografía	4	7	9	2	8	1	1	6	1	3	3	2	47
Bibliotecología	4	1	7	1	6	4	—	2	—	—	—	4	29
Periodismo	—	—	3	—	—	2	—	—	1	—	14	2	22
Filosofía	3	1	2	10	5	4	—	3	—	1	—	12	41
Religión	3	2	—	2	—	3	2	2	1	6	2	2	25
Ciencias sociales	—	—	—	—	23	—	—	—	—	1	1	2	27
Estadística	—	—	—	4	2	—	—	1	2	2	—	—	11
Política	14	1	8	14	7	8	1	2	6	2	16	6	85
Economía	13	3	3	8	13	3	5	8	19	3	5	10	93
Derecho	9	2	1	13	5	5	1	1	2	3	10	2	54
Administr. Pública	—	—	—	—	2	1	—	—	1	—	—	8	12
Bienestar social	—	—	—	—	1	—	2	—	3	—	—	—	6
Educación	14	11	10	6	13	15	6	5	—	1	11	8	100
Comercio	—	—	—	—	5	5	—	1	—	—	—	—	11
Costumbres	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—	—	—	2
Lingüística	1	28	4	4	—	—	1	4	1	13	—	1	57
Ciencias puras	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	2
Matemática	3	2	2	—	1	1	—	—	—	—	—	—	9
Astronomía	—	5	—	—	1	—	—	1	—	1	10	—	18
Física	—	3	1	—	2	—	—	1	3	—	—	—	10
Química	17	12	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	30
Geología	55	—	3	1	10	2	—	5	—	—	1	4	81
Paleontología	—	—	—	—	—	—	4	—	—	—	—	2	6
Ciencias biológic.	—	—	—	—	6	—	—	—	5	—	—	1	12
Botánica	—	—	1	—	6	2	—	—	—	—	—	2	11
Zoología	—	—	—	2	4	—	—	2	—	—	—	—	8
Medicina	268	—	7	—	11	1	—	8	1	3	2	6	307
Ingeniería	2	1	2	6	3	2	—	—	1	—	—	3	20
Agricultura y													
Zootecnia	2	—	—	13	3	3	1	9	6	2	—	43	82
Econom. Domést.	—	—	4	—	—	2	—	—	—	—	—	—	6
Emp.y Sistm.Com.	1	—	—	—	6	—	—	2	—	—	—	17	26
Tecnología													
Química	—	—	1	—	—	4	—	—	—	—	—	2	7
Manufactura	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Arte y Recreación	3	6	9	2	12	8	1	8	3	5	4	2	63
Literatura	2	30	20	27	26	23	11	113	39	16	10	10	327
Historia	8	14	2	15	31	6	14	19	22	60	4	15	210
Geografía	2	64	2	7	—	1	—	1	—	2	1	2	82
Biografía	6	5	12	10	2	1	—	1	7	6	10	6	66
	440	199	113	148	246	108	50	205	124	130	105	174	2,042

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION Y CATALOGACION

I.—SECCION DE CLASIFICACION

Ha continuado el proceso de clasificación y de reclasificación, a pesar de la escasez de personal, con el mismo ritmo de años anteriores, discriminando lo que debe ser retirado al Depósito Central por su esporádica utilización, a fin de desocupar espacio en los depósitos de las salas de Ciencias y de Humanidades. He aquí lo más notable, materia por materia:

Obras generales. Sigue destinándose la mayor parte de esta colección a la Sala de Enciclopedias, pero solamente con representación en el Catálogo General próximo a ponerse en servicio. La existencia de este Catálogo hace innecesaria la representación de los libros de consulta en los otros catálogos públicos.

Filosofía. Se ha reclasificado gran parte de esta colección, la mayor parte de cuyo fondo se halla en lengua alemana, francesa, italiana e inglesa. Al renovar el fichado se ha reepigrafiado el tema de acuerdo con fuentes autorizadas.

Religión. Una de las tablas de Dewey que desde un principio reclamó reforma en nuestra Biblioteca, como en todas las bibliotecas de España e Hispano-América, ha sido la que corresponde a esta materia. Examinada la tesis que presentó el R. P. Julián Heras, O. F. M., para optar el título de Bibliotecario en la Escuela Nacional de Bibliotecarios, en la cual presenta una reforma numérica y temática acorde con las colecciones de tema católico del Perú y América, la consideramos la más adecuada para reclasificar la colección y para adoptarla oficialmente. La tabla Heras, en su aplicación en este Departamento durante 1967, no ha presentado dificultad digna de mención y sí más bien notoria ventaja respecto de la que aparece en todas las ediciones hasta ahora publicadas de la tabla de Dewey.

Ciencias Sociales. En esta materia se ha continuado aplicando las tablas reformadas de los números 340 (Derecho) y 370 (Educación), dejándose notar la necesidad de reforma y adaptación que presentan las tablas de los números 320 (Política) y 330 (Economía), principalmente.

Lingüística y filología. En esta materia sólo cabe mencionar la ventajosa aplicación del desarrollo numérico y temático del número 498.5 (Lingüística peruana), elaborado en este Departamento.

Ciencias puras y aplicadas. Como los depósitos de circulación de la Sala de Ciencias van careciendo cada vez más de espacio, la discriminación por causa de lectura mínima o nula ha sido intensificada y se han reclasificado con *D* (para el Depósito Central) considerables cantidades de libros y folletos en lengua alemana, francesa, inglesa y otras lenguas menos habladas en el Perú. Las ediciones respetables por la antigüedad o la rareza del ejemplar se han remitido al depósito del Departamento de Investigaciones.

Arte y recreación. A fin de salvar de la destrucción y desaparición en la Sala de Humanidades por el deterioro que produce el uso de los lectores, par-

ticularmente escolares, se ha reclasificado buena parte de la colección para el Departamento de Investigaciones.

Literatura e historia. Ha continuado en alguna mayor escala este año la reclasificación de las colecciones española y peruana. En cuanto a la historia del Perú, se ha elaborado una nueva tabla de cronistas, a base de fuentes autorizadas, así como una epigrafía completa del número 985 (Geografía, arqueología e historia del Perú).

La estadística de ejemplares clasificados y reclasificados en 1967, presenta las siguientes cifras:

Clasificación	:	3,833	ejemplares
Reclasificación	:	735	"

I.—SECCION DE CATALOGACION

La estadística del proceso de catalogación y de su respectiva multiplicación mecanográfica indica las cantidades que siguen:

<i>Asientos</i>	<i>Totales</i>
Oficiales	4,004
Secundarios	41,752
Topográficos	7,943
Adicionales	11,726
<hr/>	<hr/>
TOTAL	65,425

Para obtener el total de fichas mecanografiadas durante el año 1967, debemos agregar al anterior el de fichas reemplazadas en los Catálogos Públicos por deterioro reforma o extravío.

Asientos OSTA	65,425
" reemplazados	15,248
<hr/>	<hr/>
TOTAL	80,673

III.—SECCION DE PROCESOS COMPLEMENTARIOS

Cada vez más se experimenta la necesidad de reemplazar en los Catálogos Públicos las fichas deterioradas y extraviadas, las cuales, por hallarse en uso desde hace varios años, presentan deplorable aspecto.

Para emprender esta labor en la escala que el decoro del servicio catalográfico de la Biblioteca Nacional reclama, sería preciso disponer por lo menos de dos máquinas "Friden" exclusivamente dedicadas a ellas, o de por lo menos cuatro mecanógrafos con dedicación exclusiva a la renovación de fichas deterioradas.

DEPARTAMENTO DE CONSULTA Y LECTURA

I.—SERVICIO DE LECTURA

En el Departamento, la cifra de la estadística ascendió a 725,170. Es el 83.68% de la lectura en la Biblioteca que totaliza 866,971.

Lectura en el Departamento en una colección de 161,693 libros en 189,355 volúmenes; 80,802 folletos sueltos; y 1,656 folletos encuadernados en 213 volúmenes. Se adjunta el cuadro de la colección con la suma de las existencias de cada Sala de lectura.

Los asuntos más leídos fueron, en orden decreciente: ciencias sociales, ciencias puras, historia y geografía, ciencias aplicadas, literatura y filosofía; enciclopedias y diccionarios; filología, artes y religión.

Los meses de mayor lectura fueron: octubre, setiembre; luego, noviembre, junio y mayo. Siguen agosto y julio; enero, febrero, diciembre y marzo; abril el más alto (es el mes que la Biblioteca cierra por una semana).

La situación en las salas de lectura es similar a la del año anterior. El Departamento afrontó el problema de la gran afluencia de lectores, superior a la capacidad —que es amplia— de las instalaciones.

La Sala Perú sigue recibiendo la mayor cantidad de lectores, el 40%. Su colección, con la segunda cifra del Departamento tiene demanda de libros que faltan, recién editados en el país y en el extranjero. Si bien ingresan libros nuevos en la Sala, la colección va quedando incompleta con el retiro de primeras ediciones o de otras obras valiosas.

La Sala de Ciencias, 26.3% de lectura en el Departamento, y la Sala de Humanidades, 27.9%, acusan como en años anteriores falta de lectura para libros en idiomas extranjeros.

La Sala de enciclopedias y diccionarios, 5.8%, incrementa su colección, breve por naturaleza, con obras nuevas en castellano, pero ha tenido muchas pérdidas, por sustracciones de personas inescrupulosas.

El Depósito de la colección no catalogada, si registrada, tuvo una actividad menor de entrada y salida de libros. Siguió clasificando la colección de folletos. Su personal colaboró en los servicios de lectura, consulta y en la práctica de los alumnos de la Escuela.

II.—CONSULTA E INFORMACION

Poca consulta del resto del país y del extranjero; y en cambio el servicio de información, con mucha demanda.

III.—INSCRIPCION

Registró durante el año 24,520 nuevos lectores

	<i>hombres</i>	<i>mujeres</i>	<i>total</i>
adultos	7,330	3,766	11,096
escolares	8,066	5,358	13,424
	<hr/> 15,396	<hr/> 9,124	<hr/> 24,520

ESTADISTICA DE LECTURA POR MATERIAS

22

M.	Departamento de Consulta y Lectura				D.I.B.	D.P.O.	D.R.P.	D.N.	T.M.	P.
	S.P.	S.H.	S.C.	S.E.						
0.	855	2,160	—	20,079	271	—	—	—	23,365	3.00
1.	17,798	41,381	—	3,884	138	—	—	—	63,201	7.20
2.	4,442	4,899	—	536	412	—	—	—	10,289	1.20
3.	68,689	79,660	—	3,467	670	—	—	—	152,486	17.50
4.	7,663	7,233	—	2,901	386	—	—	—	18,183	2.10
5.	31,842	—	113,499	1,180	182	—	—	—	146,703	17.00
6.	19,834	—	77,108	1,285	287	—	—	—	98,614	11.30
7.	4,324	10,972	—	1,640	504	—	—	—	17,440	2.00
8.	35,881	33,824	—	2,094	1,625	—	—	—	73,424	8.40
9.	99,079	22,163	—	4,598	2,419	—	—	—	128,259	15.00
P.	—	—	—	—	1,744	—	—	26,822	28,566	3.20
R.	—	—	—	—	1,236	—	—	18,190	19,426	2.20
PO.	—	—	—	—	398	11,876	—	—	12,274	1.40
F.	—	—	—	—	965	—	—	—	965	0.10
I.	—	—	—	—	100	—	—	—	100	0.01
Mc.	—	—	—	—	186	—	—	—	186	0.02
Mn.	—	—	—	—	1,541	—	—	—	1,541	0.10
Mp.	—	—	—	—	589	—	—	—	589	0.06
Mu.	—	—	—	—	286	—	—	—	286	0.03
V.	—	—	—	—	697	—	—	—	697	0.08
DN.	—	—	—	—	—	—	—	—	70,377	8.10
T.	290,407	202,292	190,607	41,764						
T.G.	725,070				14,636	11,876	45,012	70,377	866,971	100.00

FENIX

ESTADISTICA DE LECTURA POR MESES

M.	Departamento de Consulta y Lectura				D.I.B	D.P.O.	D.R.P.	D.N.	T.M.
	S.P.	S.H.	S.C.	S.E.					
E.	21,567	14,198	12,673	1,852	1,082	1,413	4,955	3,343	61,083
F.	21,646	12,034	11,802	1,875	1,269	1,178	2,931	4,215	56,950
M.	15,519	9,222	8,568	1,582	1,068	1,143	3,303	3,479	43,884
A.	12,592	10,014	8,610	2,646	1,257	492	3,408	3,255	42,274
M.	27,674	19,707	18,381	4,725	1,513	1,506	3,408	5,923	82,837
J.	27,582	21,932	20,593	4,828	1,097	711	4,324	6,303	87,370
J.	26,083	19,557	17,775	3,764	1,181	672	3,133	5,607	77,772
A.	26,569	20,624	16,125	4,251	1,279	859	4,234	5,601	79,542
S.	32,512	20,466	18,814	4,372	1,066	694	3,898	7,733	89,555
O.	32,935	21,935	20,389	4,628	1,126	1,092	3,859	9,525	95,489
N.	29,909	19,755	21,144	4,642	1,237	1,115	4,445	10,851	93,098
D.	15,819	12,848	15,733	2,599	1,461	11,876	3,114	4,542	57,117
T.	290,407	202,292	190,607	41,764					
T.G.	725,070				14,636	1,001	45,012	70,377	866,971

COLECCION 1967

	libros		folletos	folletos encuadernados	
	títulos	volúmenes		títulos	volúmenes
Perú	39,630	44,451	38,035	616	93
Ciencias	17,579	30,095	1,407		
Humanidades	71,535	82,462	6,249	45	6
Enciclopedias	1,909	3,787	668		
Depósito	31,040	38,571	34,443	995	114
Total	161,693	189,355	80,802	1,656	213

*DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS
MANUSCRITOS Y LIBROS RAROS*

En el curso de 1967 han concurrido a la Sala de Lectura del Departamento 14,636 lectores. Se ha consultado el siguiente material bibliográfico:

Libros y folletos	6,894
Revistas y periódicos	2,980
Volantes	697
Manuscritos	1,541
Mapas, planos y atlas	589
Ilustraciones y fotografías	1,065
Microfilms	186
Publicaciones oficiales	398
Piezas de música	286
Total	14,636

LIBROS RAROS Y BIBLIOGRAFIAS

Se ha realizado el proceso de investigación de:

Bibliografías	21
Libros "X"	96
Total	117

Se ha enviado al Departamento de Clasificación y Catalogación para el correspondiente tratamiento técnico:

Bibliografías	11
Libros "X"	167
	<hr/>
Total	178

CLASIFICACION Y CATALOGACION

Se ha continuado con los procesos de ingreso, clasificación y catalogación de: Periódicos antiguos, Colecciones especiales "Raúl Porras Barrenechea", "Zegarra" y esporádicamente con los Mapas, Planos y Atlas, con un total de 2,780 piezas, y 11,378 asientos.

LABORATORIO DE XEROCOPIA Y MICROFILM

Para satisfacer los pedidos de los lectores, el Laboratorio ha desarrollado 39 microfilms, con un total de 1,190 exposiciones y 18,789 xerocopias. Para necesidades de la Institución se han desarrollado 986 xerocopias.

INFORMACION Y CONSULTA

Además de las informaciones de momento, se han absuelto consultas que requirieron investigación especial. Se han elaborado 14 bibliografías sobre diversos temas, a pedido de particulares e Instituciones nacionales y extranjeras.

Cabe mencionar también, el Informe preparado por el Departamento y enviado al Primer Congreso Bolivariano de Archiveros, celebrado en Caracas, acerca de la "Documentación de la Independencia incluyendo la Bolivariana", elaborándose cerca de mil fichas correspondientes a documentos contenidos en los fondos de la Biblioteca Nacional. La presentación de dicho Informe fue recibida con visibles muestras de aprobación por los asistentes a dicho certamen, y tuvimos la satisfacción de que de un modo unánime se apreciara la alta calidad de ese repertorio.

DEPARTAMENTO DE REVISTAS Y PERIODICOS

ADQUISICIONES

El Departamento de Revistas y Periódicos ha recibido en 1967, 44,603 números correspondientes a 2,006 títulos de publicaciones periódicas peruanas y extranjeras, provenientes de:

	<i>Números</i>	<i>Títulos</i>	<i>Títulos nuevos</i>
Envío regular de los editores	27,190	644	162
Suscripciones y compras	2,423	105	1
Canje	3,579	511	48
Donativos eventuales	11,411	746	215
Total	44,603	2,006	426
Según lugar de procedencia:			
Publicaciones de Lima	18,033	599	153
Publicaciones de provincias	11,485	157	69
PERU	29,518	756	222
Publicaciones extranjeras	15,085	1,250	204
Total	44,603	2,006	426

PUBLICACIONES PERUANAS

Año a año va decreciendo la cantidad de publicaciones peruanas que llegan a la Biblioteca Nacional. No obstante el auge del periodismo como medio de comunicación en el mundo moderno que estimula la aparición constante de nuevas publicaciones, el Departamento de Revistas y Periódicos observa que en 1967 también acusa una disminución la estadística correspondiente al envío de publicaciones por parte de los editores. Ilustra esta información el cuadro siguiente:

En 1961 recibimos 37,707 números de publicaciones (Ley de imprenta)					
1962	"	32,008	"	"	"
1963	"	31,686	"	"	"
1964	"	31,135	"	"	"
1965	"	30,365	"	"	"
1966	"	27,380	"	"	"
1967	"	27,190	"	"	"

Se puede apreciar que desde 1961 a la fecha, hay una marcada línea descendente (10,517 números menos) en coincidencia con la expedición de la Ley de derecho de autor (octubre 1961); a diferencia de las estadísticas de años anteriores a 1961, en que se presentaban fluctuaciones, bajando algunas veces y volviendo a ascender en el año posterior.

Urge tomar las medidas convenientes para evitar que la bibliografía nacional quede tan incompleta que la Biblioteca Nacional no pueda cumplir sus fines.

Publicaciones de Lima. En cuanto a las publicaciones de la Capital y sus distritos, los constantes reclamos por escrito y las gestiones personales a cargo de

un funcionario de este Departamento —con buenos resultados, en muchos casos— nos han permitido completar algunas colecciones.

Publicaciones de Provincias. Presentamos en página posterior, un cuadro detallado de las publicaciones del Perú, por Departamentos, que incluye las provincias del Departamento de Lima y excluye la Capital y sus distritos. De los Departamentos de Apurímac, Huancavelica, Madre de Dios, San Martín y Tumbes no hemos recibido publicaciones en el presente año, conforme aparece en el cuadro.

Durante los cinco últimos años, los Departamentos de Ica y Piura, han ocupado el 1º y 2º lugares, respectivamente, en la producción de publicaciones periódicas. Las Provincias del Departamento de Lima y el Departamento de Junín se disputan el 3º y 4º lugares, en contraste con el Departamento de Arequipa que no obstante ser el segundo en importancia de la República y por tanto su movimiento editorial debería ser activo, ocupa el 10º lugar en este año, y en los anteriores, alternativamente el 11º, 8º ó 7º lugares.

SUBSCRIPCIONES Y COMPRAS

Debido a las limitaciones del Presupuesto administrativo de la Institución, no ha sido posible hacer compras de publicaciones peruanas.

En cuanto a publicaciones extranjeras, han continuado la mayor parte de suscripciones que teníamos anteriormente habiendo suprimido 18 títulos.

DONATIVOS

Los donativos recibidos en el año, han sido apreciables en su número y cantidad. En total 2,730 números y 42 volúmenes encuadernados.

Como en años anteriores, hemos recibido el donativo regular y constante de revistas extranjeras de primera calidad, que están en curso de publicación y son enviadas por sus propios directores y editores.

CANJE

Se ha mantenido canje con 511 Instituciones del extranjero. Se ha incrementado el canje con 14 nuevas Instituciones.

Para mantener las relaciones de canje, acrecentar el donativo regular y completar las colecciones hemos sostenido activa correspondencia, con Instituciones, directores y editores.

DISTRIBUCION DE LAS PUBLICACIONES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

Muy activa ha sido la producción editorial de la Biblioteca Nacional durante el año de 1967. Salieron a luz las siguientes publicaciones: BOLETIN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL números 37/38, 39/40, 41/42; FENIX números 16 y 17, y ANUARIO BIBLIOGRAFICO PERUANO de 1961/63.

En los primeros meses del año se remitió MERCURIO PERUANO, tomos IX, X XI, XII a las Instituciones y personas a quienes se había enviado los primeros tomos como donativo de nuestra Institución.

CATALOGACION Y CLASIFICACION

Se ha continuado la catalogación y clasificación de las revistas de Estados Unidos y Europa y también algunas colecciones de publicaciones peruanas.

ENCUADERNACION

Se han encuadernado:

Publicaciones de Lima	179	volúmenes
Publicaciones de Provincias	54	"
	<hr/>	
	233	
Publicaciones del extranjero	99	"
	<hr/>	
	332	"

Por valor de S/. 23,865.00 (s.e.u.o.)

Debido al alza del costo de las encuadernaciones, la cantidad de dinero que hemos gastado en este año es más elevada que en el año anterior, sin embargo se ha encuadernado un menor número de volúmenes; esto es, en 1966 fueron 439 y en 1967: 332 volúmenes.

Por gestión de la Dirección de la Biblioteca Nacional, el diario "El Ex-preso" de 1967, ha sido encuadernado por gentileza de esa Empresa Editora. Nos han entregado 12 volúmenes, que se deberán añadir a los 332 que figuran en nuestra estadística.

Como en años anteriores la Empresa Editora del diario "La Crónica" ha enviado un ejemplar ya encuadernado del año entero.

Igualmente el Sr. José Ferreyra García, director del diario "La Antorcha", gentilmente mandó encuadernar parte de la colección que posee la Biblioteca Nacional que se encontraba en espera de ello y en tal virtud, obtuvimos 5 volúmenes encuadernados.

Quedan por encuadernar una cantidad considerable de revistas y periódicos peruanos y casi la totalidad de las publicaciones extranjeras. La encuadernación provisional que hacemos en mínima escala, trata de suplir esta deficiencia, con resultados muy modestos.

SERVICIO DE LECTURA

Han concurrido 48,256 lectores en el año. Se han atendido 44,496 pedidos de revistas y periódicos y 11,869 publicaciones oficiales.

ESTADÍSTICA DE ADQUISICIONES

PERU

	ENVIO REGULAR DE LOS EDITORES			COMPRA Y SUSCRIPCIONES			CANJE		DONATIVO			TOTALES			
	Números	Títulos Nuevos		Números	Títulos Nuevos		Números	Títulos	Números	Títulos Nuevos		Números	Títulos Nuevos		
Lima	15,756	512	119	12	2	—	60	10	—	2,205	75	34	18,033	599	153
Provincias	11,434	132	43	—	—	—	—	—	—	51	25	26	11,485	157	69
TOTALES	27,190	644	162	12	2	—	60	10	—	2,256	100	60	18,518	756	222
E X T R A N J E R O															
América Latina	—	—	—	237	3	—	970	182	22	3,967	228	53	5,174	413	75
Estados Unidos y Canadá	—	—	—	1,164	57	—	666	127	6	1,253	109	15	3,083	293	21
Europa	—	—	—	1,010	43	1	1,816	178	19	3,358	255	70	6,184	476	90
Asia, África, Oceanía	—	—	—	—	—	—	67	14	1	577	54	17	644	68	18
TOTALES				2,411	103	1	3,519	501	48	9,155	646	155	15,085	1,250	204
TOTAL GENERAL	27,190	644	162	2,423	105	1	3,579	511	48	11,411	746	215	44,603	2,006	426

MEMORIA DEL DIRECTOR

PERU — ENVIO REGULAR DE LOS EDITORES — 1967

<i>Nº de orden</i>	<i>Departamentos y Provincias</i>	<i>Primeras colecciones Números</i>	<i>Duplicados Números</i>	<i>Total</i>	<i>Títulos</i>	<i>Títulos nuevos</i>
14º	Amazonas	125	13	138	1	—
7º	Ancash	496	142	638	15	3
	Apurímac	—	—	—	—	—
10º	Arequipa	303	23	326	10	4
16º	Ayacucho	13	11	24	6	3
18º	Cajamarca	3	8	11	3	—
5º	Cuzco	545	224	769	13	5
	Huacavelica	—	—	—	—	—
8º	Huánuco	293	315	608	4	2
1º	Ica	1,450	756	2,206	18	6
3º	Junín	832	619	1,451	9	3
6º	La Libertad	360	294	654	12	5
17º	Lambayeque	11	6	17	7	2
19º	Loreto	7	1	8	3	3
	Madre de Dios	—	—	—	—	—
15º	Moquegua	10	17	27	2	—
11º	Pasco	278	9	287	3	1
2º	Piura	905	1,204	2,109	12	3
12º	Puno	228	22	250	4	1
	San Martín	—	—	—	—	—
13º	Tacna	199	7	206	3	1
	Tumbes	—	—	—	—	—
9º	Callao	166	280	446	2	—
4º	Prov. de Lima	712	547	1,259	5	1
	TOTALES	6,936	4,498	11,434	132	43

DISTRIBUCION DE LAS PUBLICACIONES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

	<i>Del Año</i>			<i>De años anteriores</i>					<i>Mercurio Peruano Tomos IX-XII</i>	<i>Total</i>
	<i>Boletín Nº 37/38</i>	<i>Boletín Nº 39/40</i>	<i>Fénix Nº 16</i>	<i>Anuarios</i>	<i>Otros Boletines</i>	<i>Fénix</i>	<i>Memorias</i>	<i>Separatas</i>		
Lima	182	1	7	2	26	11	—	—	164	393
Provincias	135	1	1	2	—	5	—	—	—	144
	317	2	8	4	26	16	—	—	164	537
E X T R A N J E R O										
América Latina	282	34	7	6	26	9	—	—	16	380
Estados Unidos y										
Canadá	84	8	2	6	12	8	12	—	8	140
Europa	149	30	3	3	1	3	—	—	16	205
Asia, Africa, Oceanía	12	2	—	1	—	—	—	—	—	15
	527	74	12	16	39	20	12	—	40	740
Total general	844	76	20	20	65	36	12	—	204	1,277

También se distribuyeron 314 ejemplares de Anuarios, Boletines, Fénix, etc. al personal de la Biblioteca, que no se suman en este cuadro.

EXISTENCIA EN DEPOSITOS

DESDE EL CENSO DE ABRIL DE 1963, EL AUMENTO DE LA COLECCION
DE PUBLICACIONES PERIODICAS, ES EL SIGUIENTE:

P E R U

<i>Fechas</i>	<i>Números recibidos</i>	<i>Han sido encuadernados</i>		<i>Han quedado por encuadernar (cálculo aproximado)</i>	
		<i>Números</i>	<i>Volúmenes</i>	<i>Números</i>	<i>Volúmenes</i>
Desde mayo 1963 hasta dic. 1966	135,298	33,234	801	102,064	2,231
1967	29,518	8,066	250	21,452	697
	<u>164,816</u>	<u>41,300</u>	<u>1,054</u>	<u>123,516</u>	<u>2,928</u>

E X T R A N J E R O

Desde mayo 1963 hasta dic. 1966	66,701	937	190	65,764	10,959
1967	15,085	414	99	14,671	2,445
	<u>81,786</u>	<u>1,351</u>	<u>289</u>	<u>80,435</u>	<u>13,404</u>
Totales	246,602	42,651	1,343	203,951	16,332

(Para obtener el Resultado final, hacemos la adición del número de volúmenes registrados en el Censo de abril de 1963).

COLECCION AL PRESENTE (31 de Diciembre 1967)

<i>Fechas</i>	P E R U		E X T R A N J E R O		<i>Totales</i>
	<i>Vols. encuadernados</i>	<i>Vols. por encuadernar</i>	<i>Vols. encuadernados</i>	<i>Vols. por encuadernar</i>	
Censo abril 1963	9,344	22,630	8,017	21,478	
Mayo 1963/dic. 1966	804	2,231	190	10,959	
1967	250	697	99	2,445	
	<u>10,398</u>	<u>25,558</u>	<u>8,306</u>	<u>34,882</u>	<u>43,188</u>

T O T A L E S

Colecciones peruanas y extranjeras	10,398 + 8,306 = 18,704	volúmenes encuadernados
" " "	25,558 + 34,882 = 60,440	volúmenes por encuadernar
TOTAL	79,144	(aproximadamente)

ESTADISTICA DE LECTURA POR MATERIAS

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales
Información General	3,795	1,906	2,411	2,583	3,003	2,916	2,228	2,274	2,279	2,452	3,186	2,092	31,125
Filosofía	17	5	4	2	8	9	1	1	4	6	6	1	64
Religión	12	4	10	4	12	51	48	19	1	7	13	4	185
Ciencias Sociales	465	479	399	328	350	402	277	382	458	611	408	353	4,912
Filología y Lingüística	3	1	2	2	3	—	5	3	1	2	1	1	24
Ciencias puras	37	24	26	36	38	25	29	33	33	96	32	18	427
Ciencias aplicadas	193	207	145	180	289	268	159	264	208	279	306	182	2,680
Bellas Artes	47	48	51	48	132	94	69	87	69	86	72	25	828
Literatura	93	59	74	59	65	94	50	204	74	106	47	97	1,022
Historia y Geografía	293	187	174	146	314	375	225	210	250	460	411	184	3,229
TOTAL	4,955	2,920	3,296	3,388	4,214	4,234	3,091	3,477	3,377	4,105	4,482	2,957	44,496
PUBLICACIONES PERUANAS Y EXTRANJERAS													
Publicaciones nacionales	4,642	2,648	2,886	3,149	3,907	3,952	2,900	3,263	3,045	3,835	4,251	2,855	41,333
Publicaciones extranjeras	313	272	410	239	307	282	191	214	332	270	231	102	3,163
TOTAL	4,955	2,920	3,296	3,388	4,214	4,234	3,091	3,477	3,377	4,105	4,482	2,957	44,496
E S T A D I S T I C A D E L E C T O R E S													
Adultos	791	2,839	666	557	563	511	426	487	480	784	986	613	9,703
Escolares	3,047	—	2,150	2,426	2,810	2,822	1,849	2,249	2,383	2,336	2,687	1,994	26,753
TOTAL	3,838	2,839	2,816	2,983	3,373	3,333	2,275	2,736	2,863	3,120	3,673	2,607	36,456
													Lectores de Publicaciones Oficiales 11,800
													48,256

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

INGRESO

Han ingresado en el Departamento las publicaciones siguientes:

Publicaciones Oficiales Peruanas:

1,926 fascículos
145 volúmenes

Publicaciones Oficiales Extranjeras:

3,447 fascículos
270 volúmenes independientes

Publicaciones de Organismos Internacionales:

1,320 fascículos
210 folletos
2,327 documentos sueltos que se han insertado en los legajos antiguos.
220 volúmenes independientes

COMPRA

Durante el año 1967 no se ha comprado ninguna publicación.

DONATIVO

Por gentileza del señor Jorge Amézaga Calmet, Jefe de la Sección Secretariado de la Cámara de Senadores, se obtuvieron 40 volúmenes del Diario de los Debates del Senado, que incrementan nuestra colección.

CATALOGACION Y CLASIFICACION

Estos procesos se han realizado en la siguiente forma:

Catalogación

	Pub. Of. Peruanas	Pub. Org. Intern.	Totales
Asientos oficiales	185	114	299
Asientos topográficos	849	322	1,171
Asientos secundarios	546	494	1,040
Asientos adicionales	176	106	282

Duplicados:

Asientos principales	74	490	564
Asientos secundarios	247	2,111	2,358
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Total	2,077	3,637	5,714

La cifra de asientos topográficos, en la colección peruana asciende a la cantidad de 849, debido a que se ha rehecho, en gran parte, el catálogo topográfico de dicha colección.

Clasificación

	Pub. Of. Peruanas	Pub. Org. Intern.	Total
Monografías y publicaciones periódicas	150	270	420

Además, desde octubre se ha comenzado a preclasificar la colección oficial extranjera, habiéndose terminado la preclasificación correspondiente a la República Argentina.

ENCUADERNACION Y REPARACION

Por falta de recursos económicos, no se ha encuadernado publicación alguna en los talleres de encuadernación. En nuestro Departamento se han hecho encuadernaciones provisionales a fin de evitar el deterioro de publicaciones muy solicitadas, como "El Peruano".

Además, se han empastado con cubierta prefabricada 210 publicaciones peruanas y 28 de Organismos Internacionales. Se han reparado 67 publicaciones peruanas, en la medida de lo posible.

SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA

Cuando, son requeridas, se absuelven las consultas referentes a las publicaciones del Departamento, ya sea del personal que atiende a los lectores o de éstos.

El Servicio de Lectura, por carecer de Sala propia, continúa dándose en la Sala de Lectura del Departamento de Revistas y Periódicos.

Las obras solicitadas durante el año 1967 ascienden a las cifras siguientes:

Publicaciones Oficiales Peruanas	9,104
Publicaciones Oficiales Extranjeras	22
Publicaciones de Organismos Internacionales	2,750
	<hr/>
Total	11,876

Estas cifras comparadas con las de 1966 demuestran una disminución de 43.33% en total. Esta disminución ha sido motivada por la supresión del servicio de lectura en las tardes, desde julio; y disminución de una hora en las mañanas, desde setiembre.

DEPARTAMENTO DE NIÑOS

El movimiento estadístico del Departamento de Niños en el año de 1967, arroja un total de 27,024 lectores (21,484 varones y 5,540 niñas), con un total de 69,647 pedidos de lectura.

La colección no ha sido mayormente incrementada por no contar con el presupuesto suficiente.

Solamente cuando los autores entregan a la Biblioteca 3 ó 4 ejemplares, se envían a este Departamento, los excedentes por lo cual nos vemos obligados a comprar los textos escolares más indispensables para atender las solicitudes de los niños que vienen en busca de información para hacer sus tareas, en vista de que las Bibliotecas escolares son muy escasas y las que hay, no dan servicio después de las horas de clase.

ACTIVIDADES

Para el verano se confeccionó un rol variado de actividades procurando atraer lectores con diferentes incentivos ya que no tienen la obligación de las tareas escolares, pero sí la libertad de jugar en la calle y otras distracciones negativas para el niño. Se cumplieron todas las actividades programadas.

Durante el invierno se desarrollan actividades que son estrictamente necesarias en el tipo de educación que realiza la Biblioteca Infantil, como la instrucción en el uso del catálogo y el manejo de diccionarios y enciclopedias; además se ha considerado de importancia mantener el "Club de Periodismo" todo el año, porque al mismo tiempo que adquieren mayores conocimientos practican las clases mencionadas anteriormente.

Igualmente durante todo el año se mantiene en su horario de costumbre "La Hora del Cuento", cine y Teatro de Títeres, y Coro.

En el mes de marzo se realizó una actuación clausurando las actividades del verano con premios para los niños que sobresalieron en ellos.

El 2 de abril se conmemoró "El día internacional del libro infantil", con una función de Teatro de Títeres y se dio lectura al "Mensaje de la Organización Internacional para el Libro Juvenil".

Con motivo de cumplir el Departamento 20 años de labor, tuvo lugar una conmemoración especial con distribución de premios y obsequios a los niños lectores; estos regalos se obtuvieron por donativo de personas, instituciones y firmas comerciales.

Como es tradicional en el Departamento, se llevó a cabo la función de Navidad con rifa de regalos entre los niños asistentes (donativo del curso de cine) y obsequio de golosinas.

DEPARTAMENTO DE BIBLIOGRAFIA Y EDICIONES

Cumpliendo con su programa bibliográfico y de impresiones, el Departamento de Bibliografía y Ediciones, desarrolló las siguientes actividades en el curso del año.

EDICIONES

Publicó el *Boletín de la Biblioteca Nacional*, Nos. 41-42 (primero y segundo trimestres de 1967) y, el N° 17 de *Fénix*.

Se encuentran en prensa la *Memoria del Director*, correspondiente a los años 1962-66 y el *Anuario Bibliográfico Peruano* 1964-66.

BIBLIOGRAFIAS Y ENCUESTAS

Se realizaron encuestas y bibliografías para las entidades siguientes, no figurando las consultas de carácter menor: Archive National de Films, Bucarest; Unión Panamericana; UNESCO; Embajada del Perú en México; University of South Carolina.

Se ha continuado con la recopilación periódica de material para las diferentes publicaciones, fichando bibliográficamente los libros y folletos que llegan a la Biblioteca Nacional a través de sus departamentos de Ingreso y Publicaciones Oficiales, para el Anuario y Boletín y realizando las investigaciones pertinentes para la elaboración de las bio-bibliografías de los escritores peruanos desaparecidos en los años 1962-67.

DEPARTAMENTO DE FOMENTO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES

Incorporado al campo de actividades de la Biblioteca Nacional el Departamento de Fomento de Bibliotecas Públicas Municipales (Fondo San Martín, creado por la ley número 10847), disponemos ahora de un eficaz elemento de promoción de los servicios bibliotecarios proyectados sobre el ámbito entero de la República, con las ventajas de todo orden que esto supone. La estadística de la labor desarrollada por este Departamento, con la detallada expresión de los lugares a los cuales ha facilitado sus servicios, sea en equipo, sea en forma de asistencia técnica, es sumamente reveladora, y es de desear que en la medida de po-

sibilidades del Erario se dote de fondos apropiados para el desarrollo de esos servicios de acuerdo a los requerimientos del país.

Durante el año 1967, en la Oficina Central del Servicio de Extensión de Lima se han procesado un total de 1,509 libros para Bibliobús y Estaciones:

Bibliobús	307
El Agustino	173
Breña	157
Cánepa	139
Comas	138
Rímac	158
Tarapacá	133
San Martín	144
Villa María del Perpetuo Socorro	160

1,509

El préstamo en el Bibliobús ha sido como sigue:

Senati	1,248
SIMA	1,046
Eternit	747
El Inca	388
El Aguila	339
Cristal Ferrand	783
Coca Cola	676
Lever Pacocha	901
Contex	547
Raycel	577
Motor Perú	587
Copsa	540

TOTAL 8,079

Asimismo se ha prestado 417 libros en lotes o maletas a cargo de Asistentes Sociales a los siguientes lugares:

Motta	51
Nicolini	44
Penal de Chorrillos	43
Wiese	41
Molinera Santa Rosa	78
Textil Algodonera	27
Hotel Bolívar	32
Imaco	101

417

En Lima se ha colaborado con los siguientes distritos:

Barranco. A la Biblioteca Municipal de Barranco que se trasladaba a otro local y deseaba impulsar la sección infantil, se le seleccionó y donó 72 libros procesados, adecuados para la infancia por sus ilustraciones y temas imperecederos, además libros del lote de donativos. La inspección del Concejo de Barranco había contemplado una partida para bibliotecario profesional y ello fue un estímulo para la ayuda.

Bellavista. La Inspectora del Concejo de Bellavista se acercó a la Dirección de la Biblioteca Nacional con gran inquietud bibliotecaria solicitando ayuda y se le enviaron libros del lote de donativos con sus respectivas fichas de catalogación.

Chaclacayo. A principios del año y continuando la ayuda técnica que se venía dispensando a la Biblioteca Pública Municipal de Chaclacayo, se le hizo la selección de obras que serían adquiridas con fondos del Concejo y luego se procesaron estas obras. En los meses siguientes se contrató a un bibliotecario profesional, por cuenta del Departamento de Fomento de Bibliotecas para continuar la preparación de los libros que tenían sin procesar. Cuando acabó este contrato, el Departamento ha seguido procesando para Chaclacayo los libros que en pequeños lotes nos ha enviado.

Surquillo. Al estar el Concejo de Surquillo especialmente interesado en la buena marcha de su reciente inaugurada biblioteca y siendo un distrito cuya juventud necesita más que otras de poder disfrutar las ventajas de una Biblioteca Pública bien organizada, se le prestó especial atención. Fueron entregados los libros de donativo con sus respectivas fichas y capacitada una empleada del Concejo para el Servicio.

San Mateo. Debido al esfuerzo de su Comunidad, San Mateo, ha sido beneficiado en varias oportunidades por la Biblioteca Nacional. Nuevamente se le envió en 1967 un lote de libros de donativos con sus fichas completas y un empleado de la Biblioteca Nacional capacitó en su manejo a una persona del lugar.

Callahuanca. La Gerencia de las Empresas Eléctricas presentó a la Dirección de la Biblioteca Nacional un plan para el desarrollo de las Bibliotecas Públicas en aquellos sitios donde las Empresas tienen Centrales en el Valle de Santa Eulalia. Para iniciar una cooperación, en este plan, solicitó ayuda para Callahuanca.

A esta Biblioteca Pública que reside en una amplia sala del local escolar, enclavada entre cerros, se le preparó una pequeña colección del fondo de donativos y se le preparó un catálogo de ella. Dos bibliotecarios profesionales visitaron el lugar al tiempo de llevar los libros y catálogo y tuvieron oportunidad de trabajar en el arreglo de los estantes con niños de la localidad, que con gran prontitud aprendían el orden topográfico y la alfabetización de las fichas.

Esta ayuda del Departamento fue financiada por las Empresas Eléctricas, ya que la ley nos autoriza sólo a fomentar las Bibliotecas Públicas Municipales.

Vitarte. Un grupo de estudiantes de Vitarte se acercó al Departamento de Fomento de Bibliotecas en busca de ayuda para el desarrollo de su Biblioteca que era formada por la Parroquia con la cooperación de la colectividad. Se le preparó una colección de los fondos de donativos con sus respectivas fichas y se visitó el local. No se les entregó el pequeño catálogo hasta que tuvieran una persona para el servicio que se hubiera entrenado en la Biblioteca Nacional.

Cañete. Este es un caso de sistema de biblioteca parroquial, sumamente interesante y aplicable en nuestro país. Nos limitaremos a informar que se le ha preparado seis colecciones cada una alrededor de 70 libros con sus respectivas fichas. Se ha enviado en visita de inspección a un bibliotecario profesional.

Villa Clorinda. La Biblioteca Pública de Villa Clorinda, fundada por los pobladores ha continuado recibiendo ayuda técnica de parte de la Asociación de Bibliotecarios y el Fondo San Martín y con el trabajo voluntario de alumnos de la Escuela Nacional de Bibliotecarios.

Su colección ha sido enteramente procesada y puesta al servicio. La señorita Encargada ha recibido durante dos años capacitación del Fondo San Martín.

Rímac. El distrito del Rímac cuenta con dos bibliotecas del Servicio de Extensión de la Biblioteca Nacional. Se programó para 1967 una ayuda técnica destinada a organizar la colección de la Biblioteca Municipal "Armando Filomeno" con el fin de que fueran tres las Bibliotecas Públicas que dieran un servicio apropiado a tan populoso distrito.

Con respecto a provincias, en el presente año cabe destacar la labor realizada por el Departamento de Fomento de Bibliotecas en colaboración con la Corporación Peruana del Santa en la organización de la Biblioteca Pública Municipal de Huaraz cuyo local, próximo a inaugurarse, fue donado por la Corporación. De acuerdo al plan trazado, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se envió a Huaráz 4 bibliotecarias y una mecanógrafa. Se procesaron alrededor de 4,000 volúmenes, vale decir toda la colección de la Biblioteca. También se proyectó realizar un Cursillo de capacitación para Encargados de las Bibliotecas de los distritos cercanos a Huaraz para lo cual se gestionó y obtuvo la ayuda económica del A. I. D., pero dicho Cursillo se postergó para los meses de abril o mayo de 1968, por ofrecer condiciones más formales.

También recibieron ayuda los siguientes lugares:

Ayuda con libros especialmente adquiridos para completar sus respectivas colecciones a las siguientes provincias:

Arequipa, Andahuaylas, Cajamarca, Camaná, Callao, Cañete, Chachapoyas, Chíncha, Huaraz, Huancayo, Huari, Iquitos, Lambayeque, Moyobamba, Paita,

Piura, Pisco, Pucallpa, Puno, Quillabamba, Sullana, Saposoa, Tarapoto, Uribamba, Yurimaguas.

Ayuda con libros de Fondo de donativos a los siguientes distritos: Huaycahuacho, Huanapampa, Lahuaytambo, Miraflores, Pias, Sayre, Tambogrande, Taurija, Urpay.

Se realizaron supervisiones a los siguientes lugares:

Canta, Cañete, Arequipa (dos veces), Cuzco, Moquegua y Piura, Huancayo, Jauja, Tarma.

A la Biblioteca Pública de Tacna se envió una Bibliotecaria para clasificar y catalogar la parte de su colección que estaba sin procesar.

El paso por Lima, en el mes de Julio, del doctor Carlos Víctor Penna, Director de la División de Desarrollo de los Servicios Documentación, de Bibliotecas y Archivos de la U.N.E.S.C.O., permitió organizar varias reuniones encaminadas a sentar las bases de una política de amplio alcance dentro del planeamiento de los servicios a escala nacional, y su posterior incorporación a los esquemas del planeamiento educativo.

Para dar cabida a las publicaciones que el Fondo suministra a las bibliotecas públicas municipales periódicamente y con arreglo a sus solicitudes, se ha construido en la azotea del edificio de la Biblioteca un amplio depósito.

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS

La Escuela ha desarrollado sus actividades académicas con toda normalidad. A los exámenes de admisión realizados en Marzo de 1967 se presentaron 50 postulantes, de los cuales fueron admitidos 26, tras de rendir las pruebas reglamentarias. Es interesante anotar que esta vez se han presentado postulantes de provincias, de los cuales uno logró ingresar. Sumando el número de ingresados en 1967, con el de los 24 alumnos del Segundo Año y 14 del Tercero, se obtiene un total de 65 alumnos, de los cuales 58 pertenecen al sexo femenino y 7 son varones.

El Patronato, teniendo en cuenta razones de peso y después de considerar las circunstancias del ambiente, ha dispensado algunas facilidades a los alumnos: ha rebajado el límite de asistencia señalado en 80% en el Reglamento, a 75% del total de clases y ha accedido asimismo a que los alumnos pueden llevar un curso de cargo, facilidad que tampoco contemplaba el Reglamento actualmente vigente.

En líneas generales, es sensible anotar que el rendimiento de los alumnos acusa un continuado descenso, año tras año, como consecuencia de la deficiente preparación básica que se les ha impartido en la Educación Secundaria. Este menor rendimiento repercute a su vez sobre el nivel de los estudios cursados en la Escuela, ya que sin una sólida base de conocimientos no es posible proceder a realizar cursos de especialización, como son los de la Escuela.

El tema principal de consideración para el Patronato ha sido la elevación del nivel académico de la Escuela, añadiendo un año a su actual currículum e incorporándola a una Universidad Nacional. Muchas y muy poderosas razones hacen verdaderamente impostergable adoptar esta decisión, ya que en la actualidad la Escuela Nacional de Bibliotecarios ocupa un lugar ciertamente envidiable por su solvencia y la seriedad de sus estudios dentro del conjunto de las Escuelas Superiores y Profesionales del país, pero al carecer de categoría académica, ni sus egresados adquieren la consideración social y técnica a que son acreedores, ni en el extranjero se concede validez a los estudios que se han seguido para adquirir título profesional de bibliotecario en el Perú.

El Patronato, tras de considerar atentamente casos similares de Escuelas que al adquirir rango académico han desarrollado los vuelos de sus actividades y se han granjeado un sólido prestigio, ha estimado elevar a conocimiento del señor Ministro del Ramo esta preocupación, a fin de proceder cuanto antes a regularizar tal estado de cosas.

Como un acontecimiento de señalada importancia dentro del cuadro de actividades de la Escuela debemos señalar el Curso de Postgrado sobre Bibliotecas Universitarias, que con auspicio de la Pontificia Universidad Católica del Perú, tuvo a su cargo organizar y realizar la Escuela, durante los meses de Enero a Marzo de 1968. Una vez más quedó demostrada la estimación que la Escuela ha conseguido ganar dentro del país, y al mismo tiempo, constituyó una actualización e incremento de los conocimientos para los bibliotecarios participantes. Pero sobre todo es de subrayar que se han sentado las bases para crear una especialidad en la Escuela que puede tener un amplio campo de desarrollo en el Perú, dado el creciente número de sus Universidades y servicios bibliotecarios de ellas dependientes.

La Directora de Estudios, señora Nelly Mac Kee de Maurial, representando a la Escuela, concurrió a la Conferencia Internacional de Educación para la Bibliotecología, realizada en Urbana, Illinois, en el mes de Junio de 1967.

**PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LA ESCUELA
NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS**

Director: Doctor Guillermo Lohmann Villena

Directora de Estudios: Señora Nelly Mac Kee de Maurial

Profesora Inspectora: Señorita Graciela Araujo Espinoza

Profesores de 1er Año

Cursos	Profesor Principal	Profesor Auxiliar
Introducción a la Historia Universal	Dr. Dante Herrera Alarcón	
Introducción a la Literatura Universal	Dr. Washington Delgado	
Introducción a la Historia del Arte.	Sra. Nelly Mac Kee de Maurial	
Historia del Libro y de las Bibliotecas	Srta. Lucila Valderrama G.	
Historia del Perú	Dra. Josefina Ramos de Cox	
Bibliografía Peruana	Dra. Josefina Ramos de Cox	Sr. Alejandro Lostaunau U.
Geografía del Perú	Dr. Jesús Véliz Lizárraga	
Historia de la Literatura Peruana y Americana	Dr. Estuardo Núñez Hague	
Introducción a la Bibliotecología	Srta. Lucila Valderrama G.	
Introducción a las Ciencias Sociales	Sr. Ricardo Arbulú Vargas	
Inglés	Sra. Catherine de Irriberry	

Profesores de 2do. Año

Historia del Perú	Dr. Dante Herrera Alarcón	
Bibliografía Peruana	Srta. Graciela Araujo E.	Sr. Alejandro Lostaunau U.

Bibliografía de Referencia y Consulta	Srta. Irma Quiñones G.	Srta. Nancy Lizárraga Cano Sr. Xavier Alcalde Cardoza
Organización y Administración de Bibliotecas	Sra. Nelly Mac Kee de Maurial	
Clasificación	Sr. Ricardo Arbulú Vargas	Sra. Zoraida L. de Galindo Sr. Teodoro Lucero Nieto
Catalogación	Sra. Mercedes Gazzolo de Sangster	Sra. María Antonieta Martínez Sra. Erlinda Chávez de Ontaneda
Selección y Adquisición de Libros	Srta. Bettina Summers P.	
Paleografía	Dr. Raúl Rivera Serna	
Inglés	Sra. Catherine de Iriberry	
<i>Profesores de 3er Año</i>		
Bibliografía Peruana	Sr. Alejandro Lostaunau U.	
Clasificación C. D. U.	Sra. Zoraida L. de Galindo	
Historia del Perú	Dr. Raúl Rivera Serna	
Sistema de Clasificación L. C.	Sra. Erlinda Chávez de Ontaneda	
Catalogación y Clasificación de Revistas y Periódicos	Srta. Rosa Elena Cachay P.	
Organización y Administración de Bibliotecas Eruditas	Sra. Cristina Duarte de Morales	
Organización y Administración de Bibliotecas Infantiles y Escolares	Sra. Edith Araujo de Merino	
Conservación y Reparación de Libros	Dra. Violeta Angulo Morales	
Catalogación y Clasificación de Mapas y Material Audiovisual	Srta. Gloria Zapata Maldonado: (Por un arreglo interno el capítulo del curso	

relativo a fotografías y grabados está a cargo de la Srta. Isabel Eguren y el de Catalogación y Clasificación de Música de la Srta. Dora Banzhaf G.)

Inglés	Sra. Catherine de Iriberry
Mecanógrafa	Srta. Violeta Ríos Gamarra
Mecanógrafa	Srta. María Ruth Montes Ugarte
Ayudante de Limpieza	Sr. Matías Hurtado Jía

MATRICULA

La matrícula en la Escuela Nacional de Bibliotecarios, consiste en la inscripción de puño y letra del alumno en un registro especial. La instrucción como en todas las instituciones estatales de enseñanza superior, es gratuita.

La relación de alumnos matriculados es la siguiente:

Primer Año:

1. Alcalde Wosan, Julia
2. Aliaga Blume, Edith
3. Arciniega Chávez, Lucía
4. Ego Aguirre López Albújar, María Cristina
5. Francesqui Gálvez, José
6. García Casas, Virginia
7. Jhong Campos, Sonia
8. Laura Elescano, Luz
9. Machado Franchini, Emilia
10. Medina Laos, Carmen Eloísa
11. Mendoza Leiva, Carmen Elena
12. Moyoli Gutiérrez, César
13. Musante Escajadillo, Irene
14. Ortiz Prado, María Julia
15. Palavicino Fernández, Mario
16. Pimentel Vásquez, Cynthia
17. Rodríguez Mendizábal, Rosa
18. Rojas Malpartida, Alejandrina
19. Rutté Coello, Ana María del
20. Salas Basilio, Noemí Luz

21. Sanez Alcalde, Bárbara
22. Sotillo Ghio, Ana Luisa
23. Urriaga Malmberg, Sara Olivia
24. Vargas Cooban, María Inés
25. Vargas Eráusquin, Marcia
26. Venegas Alvarado, Carmen
27. Viacava Costa, Blanca Lourdes

Segundo Año:

1. Akamine Asato, Catalina
2. Andrade Mateo, Carmen
3. Ayllón Saboya, Jaime Diomar
4. Barrenechea Fernández Dávila, Carmen
5. Capelli Castañeda, Gladys
6. Cornejo Fernández, Olimpia
7. Cubas Alvariño, María Isabel
8. Chan Sánchez, Elia
9. Escobar González, Teresa
10. Gandolfo Chávarry de Guerra, Violeta
11. Ishiki Yamakawa, Irma
12. Machado Mayurí, Hilda
13. Mispireta Dubarbou, César
14. Prado Morales, Julia del
15. Ramírez Chamorro, Mercedes
16. Saco Farfán, Guadalupe
17. Santacroce Puppo, Ana María
18. Sialer Pretto, Rosabel
19. Sousa Cacho, Martha
20. Talavera Delglane, Virginia
21. Telaya Hidalgo, María Teresa
22. Vargas Coello, María del Pilar
23. Zambrano Pinto, Ada
24. Zegarra de Ita, Isabel

Tercer Año:

1. Canchanya Morán, Carlos
2. Cogorno Ventura, Gilda
3. Chang-Say Yon, Marcelina
4. León Olavarría, Bertha
5. Méseth Petruccelli, Patricia
6. Montagne Landázuri, Isabel
7. Montes Ugarte, María Ruth

8. Paredes Tapia, Martha Eugenia
9. Patiño Berdoni de Pisfil, Juana Aurea
10. Remy Alvarez Calderón, Silvia
11. Rojas Flores, Bertha
13. Salvador Canturín de Bravo, Edith
13. Shiohama Shiohama, Emilia
14. Tello Chávez, Abraham

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Los servicios administrativos de la Institución, que comprenden la Secretaría general, el Departamento de Administración Económica, y el Departamento Administrativo y de Personal, han funcionado con todo celo y eficiencia, igual que en años anteriores. Es obvio subrayar la importancia que estas dependencias revisten para el normal desarrollo de los servicios propiamente técnicos y bibliotecarios. Su eficacia ha contribuido en medida muy amplia a que la Biblioteca rinda servicios que son unánimemente reconocidos.

SECRETARIA GENERAL

Ha tenido a su cargo el despacho y archivo cuidadosos de la correspondencia, la recepción del material bibliográfico destinado a toda la Biblioteca; la confección de los proyectos de resolución relativos a nombramientos, promociones y licencias del personal, y la atención al público visitante en horarios de la mañana y la tarde que este Departamento cumple en forma exclusiva y especial con respecto a las restantes dependencias.

El Registro de Derecho de Autor que funciona en la Secretaría General ha expedido 563 certificados de Depósito, confeccionando asimismo las fichas para el catálogo respectivo y absolviendo los diversos casos planteados por los interesados.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL

Ha cumplido normalmente con sus funciones concernientes a personal, mantenimiento del edificio y mobiliario, efectuando las adquisiciones de equipo y material de acuerdo a las necesidades de los Departamentos:

Equipo. A pesar de las considerables restricciones económicas, se ha realizado el esfuerzo de adquirir una guillotina "Krause", con vistas a ir formando paulatinamente un taller de encuadernación.

Edificio. Se ha mantenido el edificio en el mejor estado de conservación y aseo, habiéndose efectuado una limpieza especial del 3 al 9 de Abril, en que se suspendió el servicio al público. Es motivo de muy particular preocupa-

ción el deficiente servicio de alumbrado de las Salas y de los Depósitos, y solo con grandes esfuerzos ha sido posible sustituir el material deteriorado. Debo consignar aquí la aportación, muy importante, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que por intermedio de la Academia Diplomática hizo posible la renovación de gran parte del sistema de iluminación del Auditorio.

Actuaciones en el Auditorio. Con arreglo a un riguroso criterio de selección y de la jerarquía de los actos, se ha facilitado el Auditorio para diversas ceremonias públicas, entre las que es del caso destacar el Segundo Forum Nacional de Educación Primaria y Desarrollo de la Comunidad (6 a 11 de Febrero); el Curso de Educación Cinematográfica (10 de Febrero al 22 de Marzo); sesión solemne de la Academia Nacional de la Historia, en homenaje al primer centenario de la muerte de Castilla, con asistencia del señor Presidente de la República, Arquitecto Fernando Belaunde Terry (20 de Abril); ceremonia de apertura del año académico del Instituto Superior de Administración y Tecnología (27 de Abril); conferencias con ocasión de la Misión Conciliar (6 y 7 de Setiembre); conferencia del laureado poeta italiano Leopoldo Ungaretti (31 de Octubre), y conferencia del doctor Augusto Tamayo Vargas, sobre "El mar y la poesía" (18 de Noviembre).

Exposiciones. La Biblioteca Nacional organizó una Exposición Bibliográfica, del 15 al 30 de Junio, con numerosos documentos y reliquias del gran Mariscal Ramón Castilla, recordando el primer centenario de su muerte. La exposición, que contó con algunas aportaciones de instituciones culturales, constituyó un franco éxito de público, y se pudo realizar gracias a la gentileza del Museo de Reproducciones Artísticas, que durante esa quincena cedió parte del área que ocupa en el subsuelo del edificio.

Curso de Especialización en Bibliotecología para docentes. Desde el 23 de Enero hasta el 14 de Marzo se desarrolló en la sede de la institución el segundo ciclo de un Curso de Especialización en Bibliotecología, dirigida a docentes de 1ª y 2ª categorías. El Curso fue organizado por la Dirección de Perfeccionamiento Magisterial del Ministerio, y se realizó bajo la dirección del doctor Ricardo Arbulú Vargas, Jefe del Departamento de Clasificación y Catalogación.

Asociación de Empleados de la Biblioteca Nacional. Al amparo del Artículo 49º del Decreto-Ley N° 11377 (Estatuto y Escalafón del Servicio Civil), y con la finalidad específica de promover el espíritu corporativo del personal de la Casa, crear instituciones cooperativas y de asistencia social, fomentar la superación de sus miembros en el aspecto cultural y técnico y realizar eventos culturales y deportivos, se constituyó el 7 de Abril de 1967, un organismo que adoptó el nombre del epígrafe. La Asociación ha contribuido en forma apreciable a estrechar la camaradería entre sus afiliados y el entusiasmo de los componentes de su Junta Directiva asegura un cumplido éxito en las metas que se han propuesto alcanzar.

A N E X O 1

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

Al 31 de Marzo de 1968.

DIRECCION

Director

D. Guillermo Lohmann Villena

SECRETARIA GENERAL

Secretario General

D. Percy Gibson Parra

Auxiliar

Da. Susana Hoyle Palacios

Mecanógrafa

Da. Bertha Vásquez Arévalo

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL

Jefe del Departamento

Da. Aída Herrera de Amat y León

Bibliotecaria

Da. Carmen Rivera de Stucchi

Auxiliar

Da. Isabel Cáceres Díaz

Mecanógrafas

Da. Eugenia Dallorto Falconí

Da. Aída Rea de Guerra

Médico

D. Eduardo Ramírez del Villar
Beaumont

Telefonistas

Da. Sara Bello Camprubí

Da. Carlota Villanueva Guerrero

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION ECONOMICA

Jefe de Departamento-Tesorero

D. Emilio Espinosa Cárdenas

Contador

D. César Oviedo García

Auxiliar

Da. Itala Silva Bértoli

Mecanógrafos

Da. Elena Zimmermann Zavala

D. Walter Rodríguez Barrantes

Da. María Isabel Oliva

DEPARTAMENTO DE BIBLIOGRAFIA Y EDICIONES

Jefe del Departamento

Da. Lucila Valderrama González

Bibliotecarias

Da. María Antonieta Márquez P.

Da. Lidia Ruiz

Da. Marcelina Chang-Say Yon

Mecanógrafas

Da. Gladys Capelli Castañeda

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION Y CATALOGACION

Jefe del Departamento

D. Ricardo Arbulú Vargas

Sub-Jefe del Departamento, Jefe de la
Sección Clasificación

Da. Zoraida Loyola de Galindo

Jefe de la Sección Catalogación

D. Teodoro Lucero Nieto

Bibliotecarios

Da. Elisa Morales de Celestino

Da. María La Serna de Más

Da. Olga Reyes de Legarda

D. Luis Anglas Quintana

Da. Blanca Saco de Buonamicci

D. Carlos Ruiz de la Cruz

Da. Margarita Kamimoto

Auxiliar

Da. María Zafra Montoya

Mecanógrafos

Da. Violeta Foy Zavala

D. Leoncio Bautista Saucedo

D. Valentín Chipana Huaracha

Da. Ana María Graña de Roca

Da. Zoila Encinas Gutiérrez

D. Julio Coloma Bellido

DEPARTAMENTO DE CONSULTA
Y LECTURA

Jefe del Departamento

Da. Olivia Ojeda de Pardón

Sub-Jefe del Departamento

Da. Isabel Pastor Carnero

Bibliotecarios

D. Jorge Pérez Toledo

D. Angel Gutiérrez Rodríguez

D. Jorge Córdova Carrasco

D. Alfredo Jiménez Sánchez

Da. Martha Pichilingue de Jaramillo

Da. Angélica Ordóñez López

Da. Fabiola López de Herrera

D. Xavier Alcalde Cardoza

D. Fernando Castro López

Da. Carmen Muñiz Zuloeta

Jefe de Depósitos

Da. Carmen Blossiers Mansilla

Jefes de Sala

D. Andrés Viccina Llanos

Da. Luzmila Zapata Barrios

Da. Irma Quiñonez Guzmán

Primeros Ayudantes de Sala

D. Rafael Laynes Ríos

D. Teófilo Sandoval Sandoval

D. Adán Medina Valdivia

Ayudantes de Sala

D. Fidel Pareja Liñán

D. Juvenal García La Noire

D. Hugo Morales Schaeffer

D. Joel Ramírez Mejía

D. Raúl Cabrera León

D. Benito Gutti Catalán

D. Pedro Arias Suárez

D. César Delgado Suárez

D. Angel García La Noire

D. Máximo Zavala Arias

D. Julio Camargo Gamarra

D. Luis Isla Espinoza

D. Bernardo Velarde Rivero

D. Alberto Chaparro Acha

D. Julio Wong Vicuña

D. Pedro Valencia Porras

D. Juan Tamayo Benites

D. Florencio Zavala Chumpitaz

D. Jorge Vásquez Mariñas

D. José Urbina Mendoza

D. Leonardo Chávez Hernández

D. Fidel Chumpitaz Huapaya

D. Herminio Urbina Burgos

D. Carlos Villaverde Valle

D. Julio Oviedo La Riva

D. Israel Cabrera

D. Mariano Contreras

Auxiliar

Da. Mercedes Elías Enciso

Mecanógrafas

Da. Rosa Faverio Tassara

Da. Mercedes Riofrío del Solar

Da. Yolanda Vargas de Godoy

Da. Doris Evans Márquez

DEPARTAMENTO DE FOMENTO
DE BIBLIOTECAS PUBLICAS
MUNICIPALES*Oficina Central*

Carmen Checa de Silva

Jefe del Departamento de Fomento
de Bibliotecas Públicas Municipales

Blanca Mesones Arce

Secretaria

Tesorería

Irma Bayro de Díaz

Supervisora de Tesorería

Mirtha Tipiani Solís
Tesorera

Oficina del Bibliobús

María Teresa Pereira de Bartra
Jefe del Servicio de Extensión

Carmen Ochoa de Henderson
Bibliotecaria

Catalina Akamine
Auxiliar

Emma Meléndez de Montoya
Mecanógrafa

María Amelia Pérez Pajuelo
Mecanógrafa

Nora Ravines de Peña
Auxiliar de procesos

Leandro Arias Grados
Chofer

Estaciones Bibliotecarias

Martha Paredes Tapia, Bibliotecaria
Teófilo Portocarrero Jácobo

Estación Bibliotecaria "Breña"

Emilio Geldres, Bibliotecario

Bruno Rojas Padilla

Estación Bibliotecaria "Cánepa"

Flor de María Rodríguez, Bibliotecaria

Oscar Camargo

Estación Bibliotecaria "Malecón del Rímac"

María Rosa Oliva Mata

Encargada

Sócrates González González

Estación Bibliotecaria "Tarapacá"

Bibliotecas Mínimas

Jesús Bendezú de Mieses

Biblioteca Mínima "Abraham Lincoln" en San Martín de Porres

Genaro Ruiz

Biblioteca Mínima "Juan Pablo Vizcardo y Guzmán" en Villa María del Perpetuo Socorro

Irene Aguayo de Arbulú

Biblioteca Mínima "Marco Fidel Suárez" en El Agustino

Georgina Jiménez

Biblioteca Mínima "Benito Juárez" en Comas

DEPARTAMENTO DE INGRESO

Jefe del Departamento

Da. Agustina Musante Hurtado

Bibliotecarias

Da. Mercedes Paulet de Vargas

Da. Teresa Tassara de Muñiz

Auxiliar

Da. Lucrecia Faverio Tassara

Mecanógrafos

Da. Olinda Gálvez Almeida

D. Oswaldo Vergara Araujo

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS

Jefe del Departamento

Da. Graciela Sánchez Cerro Mendoza

Sub-Jefe

Da. Gloria Zapata Maldonado

Jefe de la Sección Mapas y Planos

Da. Isabel Eguren Díaz

Bibliotecarios

Da. Irma García Gayoso

D. Luis Yopez Chávez

Da. Gricelda Rubio Gray

Da. Cira Koechlin de Velarde

Ayudantes de Sala

D. Andrés Jaime López Cabrejos

D. Américo Noriega Sánchez

Mecanógrafas

Da. Lucía Tauro Uriarte

DEPARTAMENTO DE NIÑOS

Jefe del Departamento

Da. Edith Araujo de Merino

Sub-Jefe

Da. Luisa Hidalgo de Pinto

Bibliotecaria

Da. Elba Sánchez Cerro Mendoza

Auxiliar

Da. María Collantes de Grieve

Mecanógrafas

Da. Andrea Urrutia de Alarcón

Da. Celia Mercedes Bonilla Guichard

D. Oswaldo Tupez Bermejo

D. Luis Jaramillo Sandoval

D. Fidel Muñoz Guerrero

Mecanógrafos

Da. Raquel Vargas Valdivieso

Da. Blanca Meier Arteta

Da. Lola Sousa de Suárez

Da. Blanca Silva de Riquelme

Da. Laura Muñoz Fernández

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

Jefe del Departamento

Da. Sara Ráez Patiño

Bibliotecarios

Da. Nancy Gastañeta de Sovero

D. Carlos Puntriano Figari

Da. Pilar Faura de Domínguez

Mecanógrafas

Da. Dina Benavente de Monge

Da. Rosa Fuertes Molina

Da. Aurora Sousa de Ackermann

Da. María Eugenia Zimmermann
Zavala

DEPARTAMENTO DE REVISTAS Y PERIODICOS

Jefe del Departamento

Da. Teresa Silva Santisteban Cevallos

Jefe de la Sección Canjes y Suscripciones del extranjero

Da. Josefina Eguren de López

Bibliotecarias

Da. Rosa Elena Cachay

Da. Cecilia López Figueroa

Da. Elena Castro de Mesones

D. César Guiven Flores

Primer Ayudante de Sala

D. Rodolfo Pittó Frías

Ayudantes de Sala

D. Gerardo Junchaya Bertolotti

D. Carlos Canchanya Morán

D. Luís López Bianchi

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS

Jefe-Directora de Estudios

Da. Nelly MacKee de Maurial

Sub-Jefe

Da. Graciela Araujo Espinoza

Mecanógrafas

Da. Violeta Ríos Gamarra

Da. Ruth Montes Ugarte

SERVICIOS GENERALES

D. Guillermo Cuba Yupanqui, Portero Jefe

D. Glicerio Villaverde Hayta, Vigilante Nocturno

D. Alfredo Caso Benites, electricista

D. Mario Zegarra Ramírez, Carpintero

D. Cupertino Saúl Medina, Carpintero

D. Rosel Valle Díaz

D. Heriberto Mendoza Aguirre

D. Nazario Rivera Huacho

D. Mariano Reyna Vega

D. Felipe Mejía Alegre

D. Carlos Fuentes Paredes

D. Leonardo Tenorio Berrocal

D. Francisco Vergaray Jaramillo

D. José Soto Coronel

D. Florencio Reyes Rosel

D. Abraham Romaní Espinel

D. Ernesto Molero Hurtado

D. Francisco Ramos Montes	D. Pedro Alcántara Cruz Picón
D. Honorato Tenorio Berrocal	D. Fidel Urbano Cussi
D. Alberto Valenzuela García	D. Antenor Molero Naveros
D. Andrés Carhuavilca Talavera	D. Pedro Surichaqui Porras
D. Matías Hurtado Jía	D. Emilio Molero Hurtado
D. Julio Navarro Charre	D. Jacinto Valencia Porras
D. Plácido Inca Gallegos	D. José Choquehuanca Núñez del Prado
D. Jorge Tenorio Barrantes	Da. Clotilde Torres Otero
Da. Carmen Torres de Sánchez	D. Juan Saavedra Huapaya
D. Víctor García Morales	D. Eleuterio Tamayo Benites
D. Sócrates Vilcapoma Fuertes	D. Manuel Minaya Serna
D. Leoncio González González	D. Luis Morales Toledo
D. Estuardo Ferrer Siccha	D. Teófilo Huayta Quispe
D. Martín Villagomez Alvarado	D. Hugo Alvarez
D. Juan Alcántara Muñoz	

PERSONAL CESANTE

Del 1º de noviembre de 1966 al 31 de marzo de 1968

1966

Anabelle More de Sáenz (Bibliotecaria)	15-11-66
Carmen Rosa Durand	1-12-66
Isabel de la Casas	1-12-66
Inés Basurto Proaño (Bibliotecaria)	1-12-66

1967

Germán Univazo Martínez (Jefe de la Sala de Lectura del Dpto. de Revistas y Periódicos)	1-2-67
Moirá Vargas Fung (Bibliotecaria)	1-2-67
Marcos Soto Alegre	1-3-67
Rosa Robles de Arias (Bibliotecaria)	5-5-67
Irma Rebeca Vera Borne	1-5-67
Norma Magán Altamirano (Bibliotecaria)	1-7-67
Víctor Amorós Terán (Sub-Jefe del Dpto. de Revistas y Periódicos) ..	31-7-67
Luisa Caveró Monge (Bibliotecaria)	16-8-67
Amparo Lizaraso de Mesía (Bibliotecaria)	1-6-67
Behni Ackermann Miranda	1-9-67
Fortunato Alejos	24-9-67
Miguel Arias Cuadros (Bibliotecario)	1-11-67
Nancy Lizárraga (Bibliotecaria)	1-11-67
Fernando Grieve Medina	1-11-67

1968

Nora Ravinez Bartra de Peña	16-1-68
Alejandro Lostaunau Ulloa (Jefe de la Sala Perú)	1-2-68
Carmen Ochoa Garzón de Henderson (Bibliotecaria)	1-2-68