

Memoria del Director de la Biblioteca Nacional

Lima, 15 de Octubre de 1969.

Señor Ministro de Estado en el
Despacho de Educación Pública.

S. M.

Por segunda vez me es honroso someter a la consideración del Despacho a su digno cargo la Memoria reglamentaria sobre la marcha de la Biblioteca Nacional del Perú desde el 1º de Abril de 1968 hasta el 30 de igual mes del presente año, en que por haber sido llamado a prestar funciones en el Ramo de Relaciones Exteriores, cesé en el desempeño del cargo de Director del primer centro bibliográfico del país.

DATOS GENERALES

Las actividades de la institución se han desarrollado con toda normalidad, gracias a la consagración de su personal, que, con profunda convicción de la obra de promoción cultural del país que le ha sido confiada, haciendo posible la superación intelectual de un amplio sector de la población nacional, ha puesto lo mejor de su voluntad en que todos los Departamentos de la Biblioteca Nacional realizaran su cometido en forma intachable. Aun en circunstancias tan insólitas como la ocupación del local, el 19 de Julio, por un reducido grupo de estudiantes de un plantel pedagógico, el personal de la institución supo conservar tranquilidad y presencia de ánimo que consiguieron evitar cualquier eventual daño irreparable a las colecciones atesoradas en sus anaqueles.

Con la promoción del señor Percy Gibson Parra a la plaza de Coordinador de la institución, según Resolución Suprema número 10323-68EP, de 29 de Marzo de 1968, se transformó la antigua Secretaría General (existente desde 1943) en una oficina que asumió las funciones que hasta ese momento desempeñaba esta última, ampliando su radio de acción en consonancia con la nueva denominación de dicha repartición.

El material bibliográfico asciende en la actualidad a 496,335 libros y folletos; 88,575 volúmenes de revistas y periódicos (8,377 pertenecen a la colección del Departamento de Investigaciones Bibliográficas); 167,384 manuscri-

tos; 111,229 publicaciones oficiales, más 80,300 unidades (en que se incluyen mapas, piezas musicales, grabados, hojas sueltas, etc.), y 4,060 volúmenes, en el Departamento de Niños. En total, pues, la Biblioteca Nacional del Perú cuenta en la actualidad con 947,883 unidades bibliográficas.

En el capítulo correspondiente a cada Departamento se exponen con el detalle que es del caso la actividad específica de cada uno de ellos, y a los mismos me remito para mayores detalles sobre la actividad desarrollada, incluyéndose los oportunos cuadros estadísticos.

HORARIO DE LECTURA

Como consecuencia inevitable de las restricciones impuestas por el Supremo Gobierno, en lo tocante a reemplazo de vacantes y promociones dentro de la Administración Pública, mientras subsistiese la estrecha situación fiscal, el horario de atención a los lectores ha debido sufrir algunos recortes, muy contra el deseo de servicio a la comunidad que anima a la Biblioteca Nacional.

El Departamento de Investigaciones Bibliográficas, durante los meses de Abril a Setiembre, sólo atendió por las mañanas. Asimismo, el Departamento de Revistas y Periódicos ha debido continuar la política de servicio restringido exclusivamente a las mañanas.

La supresión del Sábado como día laborable para los empleados públicos, dispuesta por el Gobierno con Decreto Ley N° 17082 de 24 de octubre de 1968, exigió algunos reajustes en el régimen de trabajo interno del personal, a fin de acomodarlo a la nueva situación, habiéndose logrado superar por fortuna el grave problema que se presentaba al haberse suprimido la Partida de Remuneraciones Suplementarias (Horas extra), con la cual era posible anteriormente hacer frente a similares emergencias.

La clausura de la Biblioteca, durante los Domingos, es ya un hecho que no ha sido posible alterar, a pesar de los esfuerzos desplegados en este sentido.

Como está ya establecido, la semana del 7 al 12 de Abril también se suspendió la atención al público, a fin de concentrar todo el personal en la tarea de recuento de libros, examen de su estado de conservación, verificación de su paradero, limpieza general del local, etc.

LECTORES

Paralelamente al ritmo creciente de expansión del país el número de lectores también sigue una marcha sostenida, que causa serias preocupaciones para poder atenderlo dentro de un local que no reúne condiciones para hacer frente a tal congestión y cuyas instalaciones han sido ampliamente rebasadas, ya que aun los cálculos más optimistas forjados hace un cuarto de siglo, al construirse el actual edificio, no pudieron prever este arrollador volumen de concurrentes.

En el período que cubre la presente Memoria, han acudido a solicitar servicios de la Biblioteca Nacional 928,210 lectores, esto es 61,239 más que en el período anterior, o sea un incremento de orden del 7.1%. De todas formas, las

cotas de 1965 (939,870) y 1966 (961,267) no han sido superadas. Es incuestionable que la creación de bibliotecas en universidades y planteles educacionales de segunda enseñanza, así como el traslado de aquellas a la periferia de Lima, han contribuido a descongestionar la afluencia de público, aunque todavía está distante el momento en que sus recintos se vean libres de escolares, que por su edad y falta de madurez constituyen un evidente elemento perturbador en lo que debe de ser un lugar de tranquilidad y contracción al estudio. Nueve de cada diez lectores que acuden a la Biblioteca Nacional son escolares de Secundaria, e inclusive de Primaria. Se presentan desorientados o ignorando hasta el nombre, el autor o el tema del libro que tratan de solicitar. Todo esto engendra desorden, recargo de trabajo y molestias en general.

Por fortuna, está cobrando cada vez mayor arraigo la conciencia de que las bibliotecas radicadas en las Grandes Unidades Escolares y en los principales planteles educacionales superiores constituyen el único procedimiento de proporcionar a sus respectivos alumnados los textos en número suficiente, en nivel formativo apropiado y en condiciones de lectura cómodas y accesibles, que hagan posible que la Biblioteca Nacional sea, como en todos los demás países, un lugar de alta concentración espiritual. Buena muestra de que se va abriendo camino esta idea la constituyó la campaña periodística iniciada a finales del año próximo pasado, que ha tenido como fruto la designación de una Comisión Técnica (Resolución Ministerial N° 0418, de 17 de Marzo del año en curso) integrada por miembros de la Asociación Peruana de Bibliotecarios, con el propósito de realizar un estudio integral del problema y someter a la consideración de las autoridades competentes las medidas más idóneas para lograr un objetivo que merece preferente atención.

En los respectivos acápitales de cada uno de los Departamentos que cumplen servicios de lectura se exponen los guarismos correspondientes al movimiento de lectores registrado a lo largo del período que cubre la presente Memoria, descomponiéndose dichas cantidades de suerte que puedan extraerse de ellas algunas conclusiones, que no es éste el lugar de puntualizarlas.

ADQUISICIONES

Es verdaderamente satisfactorio consignar que las compras durante el ejercicio fiscal de 1968/69 fueron en número superior a las del período precedente, ya que la partida, por un monto que significaba casi el doble de la que anteriormente se disponía, permitió adquirir 1,072 libros, 70 folletos y 350 periódicos antiguos, por un monto total de S/. 346,832.18. Por desgracia, es sensible reiterar que continúan en pie las observaciones consignadas en la Memoria 1967-1968 (página 14), que por lo demás repiten análogas expresiones de las de mis distinguidos predecesores, en orden a la urgencia de reglamentar la Ley de Derecho de Autor (número 13714), de tal suerte que se transforme en un eficaz instrumento para enriquecer los fondos bibliográficos de la institución, en especial en lo que concierne a las publicaciones realizadas en el territorio nacional.

El lamentable hecho de haberse omitido en dicho dispositivo la obligatoriedad anteriormente existente, irroga a la Biblioteca Nacional un considerable desembolso, que trae consigo un descenso en el plan de adquisiciones de obras editadas en el extranjero, y por otra parte, frustra uno de los objetivos fundamentales de una institución como lo es la Biblioteca Nacional, que con dificultad consigue hacerse con las publicaciones nacionales, y desde luego no con todas ni con aquellas que por su escasa circulación no pueden ser oportunamente incorporadas a sus fondos.

DONATIVOS

Complementan el caudal de unidades ingresadas durante el lapso que cubre la presente Memoria un conjunto de piezas generosamente donadas por aquellas personas que experimentan la certidumbre de que el mejor destino de tales elementos bibliográficos es figurar en los anaqueles de la Biblioteca Nacional.

Al lado, es altamente satisfactorio nombrar a quienes han puesto a disposición de la institución fondos que permiten suplir la exigüidad de los recursos provenientes de la asignación estatal. Corresponde el primer lugar al señor Marcos Perelman, que en un gesto ejemplar proporcionó una importante suma de dinero para acometer la tarea de restaurar, catalogar y poner en condiciones de ser consultadas un conjunto de aproximadamente dos mil piezas bibliográficas raras y de alto valor por ser impresas en Lima, y que aunque salvadas del incendio de 1943, se encontraban en tal estado de deterioro de resultados del mismo siniestro, que no obstante el transcurso de veinticinco años no habían podido ser procesadas técnicamente.

Con no menor complacencia han de mencionarse aquí al librero señor Juan Mejía Baca, que realizó el ofrecimiento de un nutrido lote de libros peruanistas, y al ilustre catedrático doctor Luis E. Valcárcel, que asimismo hizo entrega de un valioso conjunto de obras referentes al antiguo Perú. En total, por concepto de donaciones han ingresado a las existencias de la Biblioteca Nacional 920 libros, 580 folletos y 75 revistas, provenientes de residentes en el Perú, y 742 libros, 519 folletos y 18 revistas, enviados desde el exterior.

Testimoniamos una vez más nuestro explícito agradecimiento a todos los que con altruismo digno de imitación —por eso constan aquí sus nombres— han brindado su cooperación al enriquecimiento de los fondos de la Biblioteca Nacional.

MOVIMIENTO ECONOMICO

Un rudo golpe a la economía de la Biblioteca Nacional infligió la norma contenida en la Ley del Presupuesto para 1968, en cuya virtud todos los ingresos cuyo origen estuviese clasificado como "Recursos Propios", debían ponerse a disposición del Tesoro, sin que —como había ocurrido hasta la entrada en vigor del nuevo dispositivo— pudieran ser aplicados a gastos propios de la institución.

La partida de "Empastes y encuadernaciones" sufrió una importante merma, porque con cargo a ella hubo que atender el egreso que significaba cubrir de material plástico las tarjetas de lector, máxime cuando el material empleado había sufrido un alza muy apreciable.

No obstante, mediante empeñosas gestiones cerca de los Poderes Públicos, se obtuvo por otro lado un pequeño incremento en la asignación proveniente del Presupuesto General de la República (de S/. 12'000,000.00 a S/. 12'635,000.00), que sumado a otros ingresos diversos, permitió alcanzar una cifra total para el ejercicio fenecido 1968-1969, de S/. 18'252,939.00, o sea S/. 2,201,144.53 más que el año precedente. La descomposición de estas cantidades puede comprobarse en el párrafo de la presente Memoria correspondiente al Departamento de Administración Económica, que se complementa en este renglón concerniente a los gastos internos, con el cuadro perteneciente al Departamento Administrativo y de Personal.

PERSONAL

Nada resulta más grato que consignar en la presente Memoria, una vez más, palabras de reconocimiento y de aprecio por la abnegada labor que despliega el personal de la institución, que con frecuencia no es correspondido con la estimación de aquellos precisamente a quienes sirve. El volumen de trabajo que sobrelleva el personal en condiciones no siempre muy cómodas por las deficiencias inherentes al local (separación entre el depósito y el salón de lectura correspondiente; escasa iluminación, etc.), a que se añaden otros factores (congestión de asistentes, inexperiencia de gran cantidad de lectores), convierten la tarea de cuantos prestan servicio al público en la Biblioteca Nacional en una oportunidad para ejercitar virtudes nada frecuentes de paciencia, de espíritu de sacrificio y de vocación por el trabajo. Por ello, es un deber muy satisfactorio dejar expresa constancia del reconocimiento del suscrito por la inestimable colaboración que sin regateos le ha dispensado todo el cuerpo de funcionarios de la institución, demostrando una lealtad y una delicadeza que rayan muy alto.

Aparte de las ausencias voluntarias, de aquellos que por la exigüidad de la remuneración, encuentran horizontes menos restringidos en otras instituciones, es éste el lugar de recordar el fallecimiento de la señorita Rosa Faverio Tassara (q. e. p. d.), cuyo sensible deceso ocurrió el 26 de Octubre de 1968.

Párrafo aparte ha de consagrarse al doctor Carlos Cueto Fernandini, cuya inesperada desaparición el 3 de Noviembre de 1968, constituyó para la Biblioteca Nacional, un rudo golpe. Su gestión desde 1962 hasta 1966 había constituido una etapa de avances en todos los órdenes y su memoria ha quedado grabada con testimonio de profundo dolor en el ánimo de cuantos estuvieron a sus órdenes.

CONCLUSION

Procede que, a modo de recapitulación final, se recojan al término de la presente Memoria algunas consideraciones acerca del futuro de la institución.

Por otra parte, la experiencia acumulada en el cuarto de siglo de funcionamiento que lleva la Biblioteca reconstruida en local y libros después del infausto siniestro de 1943, permite adquirir una perspectiva muy provechosa para planear las actividades en lo venidero.

El hecho más saltante es desde luego uno que no puede ser por menos que halagador para la cultura nacional: las previsiones trazadas en 1943 han sido ampliamente superadas por la realidad de hoy. Es incuestionable que la actual Biblioteca Nacional no está ya en condiciones de mantener el ritmo del crecimiento de la población de lectores. Conspiran a frustrar su aspiración de conservarse al día dos factores que son los mismos que desde hace siglo y medio ha confrontado la institución, según puede verificarse con la lectura de las Memorias de todos los que se han hallado al frente de la misma: estrechez del local (desde luego inadecuado en su planta para el funcionamiento de una biblioteca) e insuficiencia de recursos económicos. Se ha debatido en la estrechez y la angustia, que casi la han llevado hasta la asfixia. Son ambos factores tan obvios, que basta con referirse a ellos como una constante en la historia institucional.

Una vez más creo necesario insistir en la urgencia, de veras inaplazable, de que la Biblioteca recobre la extensa área del semisótano, actualmente detentada por el Museo de Reproducciones Artísticas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Sin restar méritos al aspecto de complemento formativo que en lo estético reviste una colección de reproducciones tan importante, es evidente que su lugar no es ocupar una vasta superficie que la Biblioteca Nacional necesita de un modo verdaderamente angustioso. Sería muy deseable que a la mayor brevedad pudiera arbitrase una fórmula que permitiera al referido museo encontrar otro local más aparente.

En lo que toca a los recursos económicos de la Institución es preciso nuevamente abundar en la exigüidad de la remuneración de su personal, que da pie para un éxodo precisamente de los elementos más capacitados y mejor preparados, a quienes las urgencias económicas obligan a retirarse de la Biblioteca, y por otro lado, la deficiencia en el equipo y en el material bibliográfico. Es de esperar que superadas las estrecheces fiscales, sea posible al Gobierno escuchar el comprensible clamor de quienes laboran en la Biblioteca de ver mejoradas sus remuneraciones, y que en orden a equipo y material, la Biblioteca pueda renovar ficheros, fichas, encuadernaciones, anaqueles, mesas de lectura, etc.

Es inexcusable dejar constancia en esta sucinta exposición de las actividades de la Biblioteca Nacional, del reconocimiento del suscrito hacia las autoridades que dentro del Ministerio de Educación Pública han facilitado de un modo considerable su labor. En primer lugar, debo mencionar los nombres de los titulares del Ramo, doctores Octavio Mongrut Muñoz y José Jiménez Borja, durante el régimen anterior, y el de usted, señor General Ministro, que en todo momento se han servido dispensar la más favorable acogida a las demandas formuladas en aras del mejor servicio. También deseo nombrar al Director General de Cul-

tura, doctor César Miró, que en forma muy diligente ha ofrecido su cooperación en toda oportunidad.

Al dejar reseñado el funcionamiento de la Biblioteca Nacional durante el período que concluyera el 30 de Abril del año en curso, aprovecho la oportunidad para renovar al señor Ministro el testimonio de mi más alta y distinguida consideración.

Guillermo Lohmann Villena
Director

OFICINA DE COORDINACION Y SECRETARIA

Esta oficina, según el Organigrama vigente de la Biblioteca Nacional, asumió y amplió las funciones de la antigua Secretaría General creada en 1943, al haberse promovido a su titular al cargo de Coordinador de la institución.

Conjuntamente con sus nuevas atribuciones esta Oficina ha continuado prestando sus anteriores servicios de Mesa de Partes; recibo, despacho y archivo de la correspondencia; tramitación de nombramientos, promociones, ratificaciones, subrogaciones y licencias del personal según los proyectos de resolución y oficios que prepara al efecto; kardex relativo al mismo; licencias de exportación de material bibliográfico; redacción de comunicados y publicaciones de prensa eventualmente requeridos; atención directa al público, y el muy recargado servicio de Registro de Derecho de Autor, cuyo catálogo registra en la actualidad 45,000 fichas de autor, título y materia.

Dentro de esta Oficina se ha creado el Departamento del Registro Nacional de Autor, que al entrar próximamente en funciones relevará a esta Oficina de esta específica tarea que aún tiene a su cargo. Al frente de este departamento se halla la Bibliotecaria doña Graciela Araujo Espinosa.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION ECONOMICA

He aquí el movimiento económico de la Biblioteca conforme al Presupuesto de 1968, ampliado hasta el 31 de Marzo de 1969:

INGRESOS

Saldo del Ejercicio Anterior

Ctas. Edificio y Donaciones	S/.	3'279,649.13	
Saldo para revertir al Tesoro		675,271.94	S/.
		675,271.94	3'954,921.07

Presupuesto General de la República

PLIEGO:	X		
PROGRAMA:	6		
ASIGNACION:	6		
SUB-PLIEGO	1	S/.	12'635,986.65

Ingresos Diversos

Venta de las Publicaciones de la Biblioteca	53,538.79
Tarjetas de Lector	280,404.00
Xerocopias y Microfilm	84,829.56
Donaciones	53,060.00
Matrícula de Alumnos de la Escuela Nacional de Bibliotecarios	5,475.00
Derrama Administrativa	174,112.80

Pensión y Asistencia Social

Descuento de 8% por concepto de Montepío, Jubilación y Cesantía según planillas de Haberes	732,675.30
Caja de Pensiones 3%	54,978.14

Terminación Edificio

Intereses Bancarios	222,735.34
---------------------------	------------

Imprevistos

Varios	223.00	14'298,018.58
--------------	--------	---------------

TOTAL DE INGRESOS:	18'252,939.65
--------------------	---------------

EGRESOS

Partida 1.0.0 REMUNERACIONES PERSONALES		
,, 1.1.0 Remuneraciones Básicas	7'367,219.63	
,, 1.2.0 Remuneraciones Complementarias	2'493,260.04	
,, 1.3.0 Otras Remuneraciones	74,983.00	9'935,462.67
	van	9'935,462.67

		vienen S/.	9'935.462.67
Partida 2.0.0 BIENES Y SERVICIOS			
„ 2.1.0 Viáticos y Gastos de Viaje	1,245.10		
„ 2.2.0 Servicios de Transportes	1,902.10		
„ 2.3.0 Servicios Públicos	37,586.84		
„ 2.4.0 Materiales y Suministros (En esta partida se considera compra de libros, revistas, manuscritos, etc., encuadernación, material fotográfico, etc.)	850,110.85		
„ 2.5.0 Compra de Equipos	59,616.31		
„ 2.7.0 Mantenimiento Repuesto	105,265.51		
„ 2.8.0 Impresiones y Publicaciones	424,214.50		
„ 2.10.4 Imprevistos	10,030.00		1'489,961.21
„ 4.4.0 GASTOS DE TRANSFERENCIA			
„ 4.2.4 Subsidios Familiares Fondo de Pensiones (Cesantía, jubilación montepío)			280,506.18
„ Derrama Administrativa			787,653.44
„ Asignaciones Diversas			174,112.80
			28,590.04
			<hr/> 12'696,286.34
Reversión al Tesoro			550,371.94
			<hr/> 13,246,658.28
		Total de Egresos:	<hr/> <hr/>

B A L A N C E

TOTAL DE INGRESOS	S/.	18'252,939.65
TOTAL DE EGRESOS		13'246,658.28
		<hr/>
SALDO:	S/.	5'006,281.37
		<hr/> <hr/>

DESCOMPOSICION DEL SALDO

Cta. Terminación Edificio	S/.	3'635,507.13
Cta. Donaciones		38,254.75
		<hr/>
		3'673,761.88
Recursos Propios		407,519.49
Fondo Fijo		100,000.00
Libramiento N° 194		825,000.00
		<hr/>
	S/.	5,006,281.37
		<hr/>

DEPARTAMENTO DE INGRESO

El canje sigue incrementándose con las bibliotecas universitarias de Estados Unidos; las Bibliotecas Nacionales de México, Colombia, Venezuela, etc.; las bibliotecas universitarias de Italia (Pavía, Trieste, Università Cattolica del Sacro Cuore); Universidad de Upsala de Suecia; Biblioteca del Estado Lenin de la Unión Soviética; etc. Se han recibido 742 libros, 555 folletos, 86 revistas y 134 periódicos.

En el *Registro de Autor*, creado en salvaguarda de los derechos de propiedad intelectual, se han registrado 132 libros, 124 folletos y 4 revistas.

ESTADISTICA GENERAL

	<i>Compra</i>	<i>Donativo Nac.</i>	<i>Donativo Ext.</i>	<i>Canje</i>	<i>Ley de Imp.</i>	<i>Reg. de Autor</i>	<i>Total</i>
Libros	1072	920	742	742	209	132	3.817
Folletos	70	580	518	555	425	124	2.272
Revistas	4	75	15	86	253	4	437
Periódicos	350	10	—	134	323	—	817
Album de recortes	—	5	—	—	—	—	5
Almanaques	—	1	2	—	—	—	3
Catálogos	—	2	—	5	2	—	9
Expedientes	—	2	—	—	—	—	2
Fotografías	—	—	29	—	—	—	29
Guías turísticas	—	—	—	10	—	—	10
Hojas Impresas	—	48	16	5	55	—	124
Hojas Mecanografiadas	—	—	6	—	—	—	6
Hojas Mimeografiadas	—	50	—	—	—	—	50
Láminas	—	10	51	—	—	—	61
Libros manuscritos	—	5	—	—	—	—	5

Mapas	—	73	77	—	—	—	150
Microfilm	—	1	2	—	—	—	3
Paquetes de fichas	—	—	7	—	—	—	7
Planos	—	—	—	—	1	—	1
Programas	—	31	8	—	50	—	89
Pub. Oficiales	—	—	49	152	—	2	203
Varios	—	2	—	—	—	4	6
Volúmenes mecanografiados	—	5	—	—	—	—	5

CUADROS ESTADISTICOS POR MATERIAS DE LOS DONATIVOS Y CANJES

I.- LIBROS

	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Agosto.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Obras Generales	—	—	—	—	—	—	2	—	1	13	2	121	139
Bibliografía	10	5	3	14	3	36	12	18	16	6	19	5	147
Bibliotecología	—	—	1	1	1	—	1	1	1	—	2	1	9
Periodismo	6	—	1	—	—	—	—	1	—	—	4	—	12
Filosofía	3	2	3	1	—	2	9	12	12	3	10	12	69
Religión	2	1	2	2	2	1	14	4	6	2	6	3	45
Ciencias Sociales	—	1	—	—	—	1	1	10	10	3	12	—	38
Estadística	—	—	2	1	1	—	2	1	2	—	—	—	9
Ciencias Políticas	10	1	10	3	2	1	2	7	2	1	35	3	77
Economía	3	6	15	1	3	7	3	14	7	11	44	5	119
Derecho	1	5	3	8	—	7	39	8	3	4	20	7	105
Administrac. Pública	—	1	4	1	3	1	—	1	—	2	26	1	40
Bienestar Social	—	—	12	—	1	2	2	1	—	1	2	2	23
Educación	2	5	2	4	7	4	1	7	4	5	21	58	120
Comercio	—	—	—	—	—	—	1	2	5	—	4	1	13
Costumbres	—	—	—	—	—	—	—	3	2	1	1	2	9
Lingüística	—	6	5	5	7	—	6	7	3	2	18	37	96
Ciencias Puras	—	1	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	11
Matemáticas	—	5	—	—	3	—	—	1	3	—	6	3	21
Astronomía	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	7	—	9
Física	—	2	—	—	2	—	3	1	2	1	6	1	18
Química	—	6	—	2	—	1	—	2	3	—	7	—	21
Geología	—	—	10	—	—	—	—	—	1	2	5	—	18
Paleontología	—	—	6	—	4	—	—	2	1	—	—	2	15
Ciencias Biológicas	2	1	1	1	3	2	1	7	5	3	10	2	38
Botánica	—	1	4	1	—	—	—	3	—	4	6	—	19
Zoología	2	—	5	1	2	—	2	1	—	—	5	6	24
Ciencias Aplicadas	—	6	—	1	—	—	—	—	—	1	1	—	9
Medicina	2	8	1	1	—	1	7	5	4	1	14	1	45
Ingeniería	—	—	—	—	—	2	—	3	1	4	22	6	38
Agricultura	—	—	—	3	—	—	1	1	1	4	8	1	19
Economía Doméstica	—	—	—	—	1	3	—	—	—	—	3	16	23
Sistemas Comerciales	—	2	—	—	6	—	3	1	—	3	13	—	28
Tecnología	—	5	—	—	1	—	1	1	—	—	4	—	12
Manufacturas	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Construc. de Edificios	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1	—	2
Artes	3	1	8	7	5	5	3	8	8	5	25	5	83
Literatura	11	8	16	43	8	10	26	43	63	28	46	58	360
Historia	7	9	5	33	11	13	22	23	19	9	34	72	257
Geografía	6	2	7	1	1	—	2	75	15	4	20	9	142
Biografía	5	7	9	2	11	13	5	6	13	9	20	21	121
	75	97	135	137	92	112	171	281	213	132	489	469	2404

II.- FOLLETOS

	<i>Ene.</i>	<i>Feb.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Abr.</i>	<i>May.</i>	<i>Jun.</i>	<i>Jul.</i>	<i>Ago.</i>	<i>Set.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>	<i>Dic.</i>	<i>Total</i>
Obras generales	—	—	—	—	—	1	—	—	2	4	—	—	7
Bibliografía	8	1	5	3	11	4	5	34	7	8	11	2	99
Bibliotecología	1	—	2	2	—	23	—	1	1	—	2	3	35
Periodismo	3	3	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	7
Filosofía	1	—	—	—	1	—	6	—	2	—	3	1	14
Religión	1	—	3	1	2	—	1	7	—	5	3	—	23
Ciencias Sociales	—	—	—	—	1	1	—	2	14	1	7	4	30
Estadística	—	—	1	1	1	—	—	1	4	1	1	1	11
Ciencias Políticas	19	7	6	6	4	3	4	18	6	3	25	3	104
Economía	2	20	11	6	2	8	2	11	3	4	9	3	81
Derecho	1	4	4	—	2	2	—	6	6	3	32	2	62
Administ. Pública	1	2	2	—	2	2	1	4	—	—	13	—	27
Bienestar Social	—	1	4	—	—	—	—	2	3	3	3	—	16
Educación	3	3	8	4	10	12	5	8	10	3	13	8	87
Comercio	—	—	2	—	—	1	—	1	—	—	3	—	7
Costumbres	1	—	—	3	—	—	—	—	2	2	—	2	10
Lingüística	1	2	3	4	—	17	—	7	1	5	13	9	62
Ciencias Puras	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Matemáticas	—	—	—	1	1	—	—	—	—	—	9	1	12
Astronomía	—	—	—	1	2	1	—	—	—	—	3	—	7
Física	—	1	9	10	—	—	6	15	18	—	6	—	65
Química	—	—	3	—	—	—	1	10	—	2	1	1	18
Geología	1	1	12	3	12	—	1	1	3	—	—	1	35
Paleontología	2	—	—	3	5	—	—	6	—	—	1	—	17
Ciencias Biológicas	8	—	—	3	1	5	—	8	5	2	2	—	34
Botánica	—	—	4	1	2	4	2	2	—	—	4	—	19
Zoología	—	—	—	—	7	—	1	1	—	—	1	—	10
Ciencias Aplicadas	—	—	—	—	1	—	4	—	—	—	—	—	5
Medicina	3	6	—	7	1	4	1	8	—	2	1	2	35
Ingeniería	—	—	—	1	2	1	—	25	2	—	1	4	36
Agricultura	—	1	5	3	—	1	10	3	—	—	4	4	31
Economía Doméstica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6
Empresas Comerciales	—	1	—	2	—	—	—	—	—	3	7	—	13
Tecnología Química	—	1	—	—	—	—	8	—	—	—	11	1	21
Manufacturas	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Arte	13	5	13	8	17	5	6	7	1	2	7	12	96
Literatura	14	12	27	12	15	11	5	53	14	12	27	25	227
Historia	19	6	9	3	16	17	28	13	6	4	23	9	153
Geografía	5	10	4	1	—	8	14	7	5	8	13	3	78
Biografía	1	1	10	3	2	3	4	—	2	9	10	6	51
	108	88	147	93	120	135	116	261	117	86	275	107	1653

CUADRO ESTADISTICO DE LOS DONANTES EXTRANJEROS

LIBROS

PAIS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Alemania	1	3	2	1	—	1	—	2	5	1	1	2	19
Argentina	2	2	3	—	—	1	1	59	7	1	4	1	81
Austria	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	2
Australia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Bélgica	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	—	2
Brasil	—	—	1	—	—	—	—	1	—	—	—	—	2
Bulgaria	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	2
Canadá	—	—	—	2	1	—	—	1	—	1	—	—	5
Colombia	—	1	1	2	—	2	—	1	—	—	—	2	9
Corea	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	—	—	2
Costa Rica	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Cuba	—	—	—	—	1	1	—	—	2	—	—	—	4
Checoslovaquia	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—	2
Chile	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—	2
China	1	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	2
Ecuador	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1	—	2
El Salvador	—	11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	11
España	1	—	1	2	2	1	—	3	6	—	—	—	16
EE. UU.	10	3	13	14	1	26	4	5	3	7	287	6	379
Francia	—	1	1	7	1	2	—	1	—	—	—	—	14
Hungría	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
India	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Inglaterra	—	—	1	7	—	9	6	7	—	—	7	—	37
Italia	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—	—	2
Japón	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
México	4	—	—	2	3	6	2	—	1	—	—	2	20
Polonia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Portugal	—	—	—	—	—	—	—	—	3	1	1	—	5
Puerto Rico	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	2
Rep. Dominicana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Rusia	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1	—	2
Rumania	—	—	2	—	—	—	—	2	—	—	—	1	5
Suecia	—	1	—	—	—	1	—	1	—	3	3	—	11
Uruguay	—	—	—	36	—	—	—	—	—	—	—	—	36
Venezuela	3	12	—	19	1	—	—	1	7	—	4	8	55
Vietnam N.	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	2
Vietnam S.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Yugoslavia	—	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
	22	36	29	94	13	53	19	86	38	18	312	22	742

CUADROS ESTADISTICOS POR MATERIAS DE LAS COMPRAS

I.- LIBROS

	<i>Ene.</i>	<i>Feb.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Abr.</i>	<i>May.</i>	<i>Jun.</i>	<i>Jul.</i>	<i>Ago.</i>	<i>Set.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>	<i>Dic.</i>	<i>Total</i>
Obras generales	—	—	1	12	—	6	20	7	3	—	10	15	74
Bibliografía	1	—	2	1	—	—	1	3	—	—	1	2	11
Bibliotecología	—	—	—	—	—	1	1	—	—	1	—	—	3
Periodismo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Filosofía	—	—	—	1	—	36	1	37	2	21	15	14	127
Religión	—	—	—	—	—	6	8	—	—	4	1	—	19
Ciencias Sociales	—	—	—	1	—	8	4	2	1	8	4	2	30
Estadística	—	—	—	—	—	1	1	1	—	2	1	—	6
Política	—	—	—	—	—	5	3	—	—	1	8	1	18
Economía	—	—	—	1	—	16	4	3	—	11	13	13	61
Derecho	—	—	—	—	4	—	2	2	—	1	1	8	18
Administración Pub.	—	—	—	—	—	3	3	—	1	—	1	3	11
Bienestar Social	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—	—	2
Educación	—	—	—	2	—	7	3	72	—	9	14	9	116
Comercio	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Costumbres	—	—	—	—	—	1	—	—	—	1	1	—	3
Lingüística	—	—	—	2	—	5	2	3	—	9	1	2	24
Ciencias Puras	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	6	4	11
Matemáticas	—	—	—	—	—	6	—	23	—	4	10	6	49
Astronomía	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Física	—	—	—	—	—	3	2	—	—	—	3	—	8
Química	—	—	—	—	—	1	2	—	—	10	15	1	29
Geología	1	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	3
Ciencias Biológicas	—	4	—	—	—	2	2	1	—	7	3	—	19
Botánica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	2
Zoología	—	—	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	2
Medicina	—	—	—	—	—	7	1	1	—	3	4	1	17
Ingeniería	—	—	—	—	—	1	4	—	—	7	2	2	16
Agricultura	—	—	—	—	—	2	3	—	—	2	—	4	11
Economía Doméstica	—	—	—	—	—	2	2	—	—	1	1	—	6
Emp. Sist. Comerc.	—	—	—	—	—	12	8	1	—	2	4	5	32
Tecnolog. Química	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	2	—	4
Ciencias aplicadas	—	—	—	—	—	—	3	—	—	4	—	—	7
Arte y recreación	1	—	1	—	1	9	19	5	—	3	7	5	51
Literatura	—	—	—	9	—	14	15	10	2	7	15	1	73
Historia	—	3	—	5	—	14	21	11	1	27	15	26	123
Geografía	—	1	1	—	1	2	3	9	6	6	6	5	40
Biografía	—	2	—	—	1	22	1	10	1	1	5	—	43
	3	10	5	34	7	197	141	202	17	157	169	130	1072

II.- FOLLETOS

	<i>Ene.</i>	<i>Feb.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Abr.</i>	<i>May.</i>	<i>Jun.</i>	<i>Jul.</i>	<i>Ago.</i>	<i>Set.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>	<i>Dic.</i>	<i>Total</i>
Filosofía	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	2
Cienc. Sociales	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Política	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Economía	1	—	2	2	—	1	—	—	—	—	—	—	6
Derecho	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	1
Educación	—	—	—	—	—	2	—	21	—	—	—	—	23
Lingüística	—	—	—	—	—	—	—	2	4	—	—	—	6
Emp. y Sist. Comerc.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
Arte	—	—	—	—	—	—	4	—	—	—	—	—	4
Literatura	—	3	—	2	—	2	1	—	1	—	1	1	11
Historia	—	5	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	7
Geografía	—	—	2	—	—	3	—	—	—	—	—	—	5
Biografía	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	2
	1	8	4	7	—	10	6	26	5	—	1	2	70

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION Y CATALOGACION

Este Departamento se ha visto afectado por las deficiencias presupuestales que padece la institución, pues han permanecido sin cubrir seis plazas señaladas para personal bibliotecario técnico.

Esta carencia de personal bibliotecario, no ya en el número suficiente, sino en el mínimo indispensable, ha debido inevitablemente producir notable desmedro en su producción clasificatoria y catalográfica. Sin embargo, es justo puntualizar dos factores que, a pesar de la vacancia de las plazas de dicho personal, han mantenido esa producción a un nivel medio: a) la que se ha realizado con la práctica obligatoria del alumnado del tercer año de estudios de la Escuela Nacional de Bibliotecarios, y b) la que ha cumplido en algunas labores catalográficas y de proceso complementario una parte del personal auxiliar que, por sus años de trabajo, su experiencia y capacidad, ha llegado a un nivel sub-profesional.

Al mencionarse estos dos factores, y sólo desde el punto de vista de la producción clasificatoria y catalográfica de este Departamento, se hace indispensable insistir en dos aspectos: a) que se restablezca el período de práctica de tres meses en este Departamento como obligatorio para el alumnado del tercer año de la Escuela Nacional de Bibliotecarios, tal como rigió entre 1945 y 1963, porque el actual período de dos meses resulta insuficiente y, por insuficiente, malogra el entrenamiento de dicho alumnado en algo que de veras es eje y base de la profesión bibliotecaria; y porque, además, la muy justa utilización técnica que la Biblioteca Nacional tiene derecho a verificar en él constituye un incremento de la producción de este Departamento, y b) que se considere presupuestalmente al personal auxiliar especializado en su función, cuyos años de servicio le hayan dotado de cierta competencia técnica y cuya capacidad sea debidamente apreciada, en la categoría sub-profesional a que tales condiciones le

dan derecho, como se hace en las grandes Bibliotecas del mundo y como sería de la más estricta justicia hacerlo con algunos auxiliares de este Departamento que, con el rubro presupuestal de "Mecanógrafo", cumplen eficiente y hasta ejemplarmente labores bibliotecarias técnicas.

SECCION DE CLASIFICACION

En esta Sección se ha aplicado ya en toda su plenitud la que podemos llamar TABLA PERU, esto es, la Tabla Decimal de Dewey reformada y adaptada totalmente a la realidad bibliográfica peruana e hispanoamericana durante el curso de los últimos 24 años en este Departamento, especialmente en las clases de Literatura (800) e Historia (900). Pero esta aplicación a plenitud ha planteado a su vez el problema de la reclasificación de las sendas colecciones procesadas durante el período en que no imperó la reforma tabular correspondiente. Es, desde luego, obvio que la reclasificación haya tenido que ser reducida al mínimo indispensable, es decir, a lo muy poco que permite el escaso personal bibliotecario existente y el mantenimiento normal de atención al lector que solicita los ejemplares sometidos al proceso reclasificadorio.

Pero hay otro factor que también exige realizar cada vez el proceso reclasificadorio, y es la cada día más grave congestión de los Depósitos de Circulación de las Salas de Lectura, en particular de las de Ciencias y de Humanidades. Si bien la producción catalográfica de este Departamento incrementa esos Depósitos en forma moderada, el hecho es que la anaquelaría dispone cada vez de menor espacio; y ello impone desocuparla mediante la reclasificación con la presignatura *D* de todos aquellos ejemplares cuyo contexto carece de solicitud o se solicita esporádicamente por tener edición superior, o por hallarse en lengua extranjera, a fin de que se trasladen al Depósito Central.

ESTADISTICAS

A.- CLASIFICACION

CLASE CD	Perú	Ciencias	Humani- dades	Enciclo- pedias	Dep. de B	Inv. B. X	TOTAL
000	28	—	82	8	65	6	189
100	15	—	127	5	—	10	157
200	31	—	59	1	—	37	128
300	579	—	774	17	1	54	1425
400	55	—	78	16	2	9	160
500	42	305	—	2	—	4	353
600	175	349	—	27	5	6	562
700	38	—	145	3	1	14	201
800	253	—	821	2	—	189	1265
900	335	—	374	35	10	199	953
Totales	1551	654	2460	116	84	528	5393

B.- RECLASIFICACION

000	2	—	2	3	11	—	18
100	6	—	134	—	—	2	142
200	18	—	12	—	—	8	38
300	44	—	9	2	—	1	56
400	—	—	4	—	—	—	4
500	18	32	—	1	—	—	51
600	35	235	—	—	—	—	270
700	3	—	65	1	—	—	69
800	150	—	137	2	—	3	292
900	187	—	10	—	—	5	202
Totales	463	267	373	9	11	19	1142

RESUMEN TOTAL JULIO 1944-MARZO 1969

Años	Colección peruana	Colección extranjera	Totales
1944-67	43,449	92,167	135,616
1968-Marzo 1969	1,551	3,114	4,665
TOTALES	45,000	95,281	140,281

SECCION DE CATALOGACION

En esta Sección se ha realizado una labor simultánea y correspondiente al proceso de reclasificación trasladando el fichado representativo de los ejemplares reubicados en el Depósito Central al Catálogo General. Se ha operado, pues, en los Catálogos de las Salas de Ciencias y de Humanidades una descongestión y depuración del fichado a fin de que dichos Catálogos contengan lo real y perentoriamente necesario al masivo servicio que deben prestar.

Esta saludable política de selección del fichado, que ha de ser paralela a la que produce la reclasificación con *D*, plantea un importante problema relativo al Catálogo General que, al recibir ese fichado, se va convirtiendo en el mayor documento informativo de la Biblioteca Nacional, porque continúa su desarrollo a medida que avanzan los procesos de clasificación y de reclasificación. El problema que dicho Catálogo plantea se refiere a lo que debe re-

presentar su fichado: ¿únicamente las colecciones que procesa este Departamento, esto es, las de las Salas Perú, Ciencias, Humanidades, Enciclopedias e Investigaciones Bibliográficas o, además, debe representar las colecciones que se procesan fuera de la jurisdicción clasificatoria y catalográfica de este Departamento, esto es, las que se procesan en los Departamentos de Publicaciones Oficiales, de Publicaciones Periódicas y de Niños? Sería aconsejable que el Catálogo General, para que su nombre corresponda a la realidad de su servicio, incluyese el fichado representativo de todas las colecciones procesadas en la Biblioteca Nacional, sin excluir ninguna. Y algo más: si este Catálogo tiene la finalidad de ser el mayor instrumento informativo nacional debería representar también, y en cuanto fuese factible, las colecciones de otras bibliotecas catalogadas del país y llegar a ser lo que es deseable y necesario que sea: el Catálogo Nacional Unido.

Estadística

<i>Asientos</i>	<i>Totales</i>
Oficiales	5,758
Secundarios	55,615
Topográficos	11,339
Adicionales	21,358
<hr/>	
Total	94,070
Reemplazados	22,992
<hr/>	
TOTAL	117,062
<hr/>	

SECCION DE PROCESOS COMPLEMENTARIOS

El deterioro cada día más notorio del fichado de los Catálogos Públicos, cuyo reemplazo en algunos sectores se presenta urgente, ha motivado que el personal de reproducción ocupe buena parte de su tiempo de labor en realizar dicho reemplazo. Su carencia impide acelerar, como es preciso hacerlo, esta labor de renovación. Ella, así como el control y mantenimiento de los Catálogos Públicos, reclama ya en nuestra Biblioteca Nacional, como ha sucedido en varias grandes bibliotecas del mundo, la existencia de una Sección especial, organizada con dos factores indispensables: a) personal dedicado a esta función exclusiva, y b) un equipo mecánico adecuado para efectuar la reproducción rápida del fichado que debe ser reemplazado.

DEPARTAMENTO DE CONSULTA Y LECTURA

SERVICIO DE LECTURA

En el Departamento la cifra de las lecturas ascendió a 753,130. Es el 81.02% de las lecturas en la Biblioteca, que totalizan 928,210.

Lectura en el Departamento en una colección de 165,407 libros en 193,443 volúmenes, 82,818 folletos sueltos, y 1,656 folletos encuadernados en 213 volúmenes. Se adjunta el cuadro de la colección con la suma de las existencias de cada Sala de lectura. Igualmente, las estadísticas de lectura, por asuntos y por meses, en el Departamento y en toda la Biblioteca.

Los asuntos más leídos fueron, en orden decreciente: ciencias sociales, ciencias puras, historia y geografía; ciencias aplicadas; literatura y filosofía; enciclopedias y diccionarios, filología, arte y religión.

Los meses de mayor lectura fueron por orden de magnitud: noviembre, setiembre, octubre, junio; luego, decreciendo, agosto, mayo, julio, y, menos, diciembre, enero, febrero, abril y marzo.

La Sala Perú soporta la mayor afluencia de lectores, el 36.7%. Su colección, con la segunda cifra del Departamento, tiene demanda de libros que faltan, recién editados en el país y en el extranjero. Esta colección se halla, asimismo, deteriorada por el uso y la falta de encuadernación, dificultades para la reparación por escasez de materiales y, en gran proporción por el tipo de lector al que sirve.

La Sala de Ciencias, 26.7% de la lectura en el Departamento, y la Sala de Humanidades, el 30.4%, como en años anteriores, tuvieron poca lectura de libros en idiomas extranjeros. La Sala de Humanidades confronta también problemas de congestión de público y pérdidas de libros.

La Sala de Enciclopedias y Diccionarios, el 6.2% de la lectura, tuvo regular incremento de nuevas ediciones en español, pero sus pérdidas fueron alarmantes.

El Depósito de la colección extranjera no catalogada (sí registrada), va teniendo menor actividad en razón directa del ingreso de libros y de su egreso para el procesamiento. Continúa la clasificación de folletos y se seleccionan los libros descartables por su estado precario. El personal del Depósito colabora, necesariamente, en los servicios de lectura, de consulta y en la práctica de los alumnos de la Escuela.

CONSULTA E INFORMACION

Hubo consultas del resto del país y del extranjero; fuerte demanda del servicio de información. Normal, el fichado de diarios y de la legislación.

INSCRIPCION

Registró durante el año 25,873 nuevos lectores.

	<i>Hombres</i>	<i>Mujeres</i>	<i>Total</i>
Adultos	6,521	3,616	10,137
Escolares	8,511	7,225	15,736
	<hr/>		
	15,032	10,841	25,873

Expidió 1,403 tarjetas de lector duplicadas, contra entrega de las deterioradas y 3,534 multadas.

ESTADISTICA DE LECTURA GENERAL

Materias	Departamento de Consulta y Lectura				Departamento de Investigaciones Bibliográficas	Departamento de Publicaciones Oficiales	Departamento de Revistas y Periódicos	Departamento de Niños	Total Mensual	%
	Sala Perú	Sala Humanidades	Sala Ciencias	Sala Enciclopedias						
0.	1,092	2,746	—	22,151	695	—	—	—	26,684	2.9
1.	14,446	43,759	—	4,579	183	—	—	—	62,967	6.8
2.	3,524	3,949	—	518	340	—	—	—	8,331	0.9
3.	70,769	96,357	—	3,781	1,139	—	—	—	172,046	18.5
4.	7,020	7,806	—	2,554	233	—	—	—	17,613	1.9
5.	24,656	—	121,354	1,483	108	—	—	—	147,601	15.9
6.	19,220	—	80,251	1,435	164	—	—	—	101,070	10.9
7.	4,273	11,570	—	1,056	296	—	—	—	17,195	1.8
8.	36,520	36,698	—	2,666	1,054	—	—	—	76,938	8.3
9.	94,976	25,186	—	6,735	2,123	—	—	—	129,020	13.9
Periódicos	—	—	—	—	1,656	—	27,275	—	28,931	3.1
Revistas	—	—	—	—	1,012	—	10,704	—	11,716	1.3
Pub. Oficiales	—	—	—	—	1,139	11,899	—	—	13,038	1.4
Folios	—	—	—	—	378	—	—	—	378	a
Incunables	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Microfilms	—	—	—	—	386	—	—	—	386	0.1
Manuscritos	—	—	—	—	2,572	—	—	—	2,572	0.3
Mapas	—	—	—	—	695	—	—	—	695	0.1
Música	—	—	—	—	120	—	—	—	120	a
Volantes	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Depto. Niños	—	—	—	—	—	—	110,909	—	110,909	11.9
Total	276,496	228,071	201,605	46,958	14,293	11,899	37,979	110,909		
Totales Generales	753,130				175,080				928,210	100.0

a: menos de 1%

ESTADISTICA DE LECTURA POR MESES

Meses	<i>Departamento de Consulta y Lectura</i>				D. I. B.	D. P. O.	D. R. P.	D. N.	T. M.
	S. P.	S. H.	S. C.	S. E.					
E.	16,640	12,571	12,597	2,375	1,556	1,034	3,114	4,503	54,390
F.	17,930	11,784	10,205	2,497	1,628	923	2,909	6,266	54,142
M.	11,614	10,446	7,663	1,483	1,034	860	2,617	6,637	42,354
A.	14,699	11,386	10,766	3,022	719	541	1,857	5,657	48,647
M.	28,576	21,466	21,438	5,132	761	847	2,712	11,453	92,385
J.	30,214	23,002	20,287	4,966	737	974	2,892	12,987	96,059
J.	29,430	23,886	18,782	4,412	1,643	1,087	4,550	9,752	93,542
A.	27,560	25,002	19,692	5,100	1,118	895	4,070	13,621	97,058
S.	29,182	23,324	21,536	5,331	1,107	1,062	3,994	12,219	97,755
O.	26,041	24,669	22,845	4,938	1,320	1,655	3,316	8,668	93,452
N.	28,386	25,018	22,517	5,615	1,289	1,337	3,455	11,861	99,478
D.	16,224	15,517	13,277	2,087	1,381	684	2,493	7,285	58,948
T.	276,496	228,071	201,605	46,958	14,293	11,899	37,979	110,909	
T. G.	753,130				175,080				928,210

ESTADISTICA DE LECTURA POR MATERIAS

M.	S. P.	S. H.	S. C.	S. E.	T. G.	%
0.	1,092	2,746	—	22,151	25,989	3.5
1.	14,446	43,759	—	4,579	62,784	8.3
2.	3,524	3,949	—	518	7,991	1.1
3.	70,769	96,357	—	3,781	170,907	22.7
4.	7,020	7,806	—	2,554	17,380	2.3
5.	24,656	—	121,354	1,483	147,493	19.6
6.	19,220	—	80,251	1,435	100,906	13.4
7.	4,273	11,570	—	1,056	16,899	2.2
8.	36,520	36,698	—	2,666	75,884	10.1
9.	94,976	25,186	—	6,735	126,897	16.8
T. G.	276,496	228,071	201,605	46,958	753,130	100.0

ESTADISTICA DE LECTURA POR MESES

M.	S. P.	S. H.	S. C.	S. E.	T. M.
E.	16,640	12,571	12,597	2,375	44,183
F.	17,930	11,784	10,205	2,497	42,416
M.	11,614	10,446	7,663	1,483	31,206
A.	14,699	11,386	10,766	3,022	39,873
M.	28,576	21,466	21,438	5,132	76,612
J.	30,214	23,002	20,287	4,966	78,469
J.	29,430	23,886	18,782	4,412	76,510
A.	27,560	25,002	19,692	5,100	77,354
S.	29,182	23,324	21,536	5,331	79,373
O.	26,041	24,669	22,845	4,938	78,493
N.	28,386	25,018	22,517	5,615	81,536
D.	16,224	15,517	13,277	2,087	47,105
T. G.	276,496	228,071	201,605	46,958	753,130

MOVIMIENTO GENERAL DE LA COLECCION DEL DEPARTAMENTO

	<i>Libros</i>		<i>Folletos</i>	<i>Folletos encuadernados</i>	
	<i>Títulos</i>	<i>Volúmenes</i>		<i>Títulos</i>	<i>Volúmenes</i>
Perú	41,042	45,915	39,504	616	93
Ciencias	17,997	20,530	1,487	—	—
Humanidades	73,133	84,194	6,507	45	6
Enciclopedias	1,990	3,996	668	—	—
Depósito	31,245	38,808	34,652	995	114
Totales	165,407	193,443	82,818	1,656	213

*DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS,
MANUSCRITOS Y LIBROS RAROS*

Se han consultado 18,275 unidades bibliográficas, distribuidas en la siguiente forma:

Libros y Folletos	7,660
Revistas y Periódicos	3,509
Volantes	111
Manuscritos	3,458
Mapas, Planos y Atlas	959
Ilustraciones y Fotografías	851
Micro películas	104
Publicaciones Oficiales	1,442
Piezas de Música	181
Total	18,275

Libros Raros y Bibliografías

Se ha investigado:

Bibliografías	96
Libros "X"	460
	<hr/>
Total	556

Se han remitido al Departamento de Clasificación y Catalogación, para ser sometidos a los respectivos procesos técnicos:

Bibliografías	49
Libros "X"	185
	<hr/>
Total	234

CLASIFICACION Y CATALOGACION

En forma restringida se ha continuado con los procesos técnicos de ingreso, clasificación y catalogación de las colecciones, según se indica a continuación:

Manuscritos	110
Mapas, Planos y Atlas	104
Revistas y Periódicos	1,068
Fotografías y Grabados	196
Libros y Folletos	1,433
	<hr/>
Total	2,911

Asientos

Oficiales	1,783
Secundarios	6,008
Topográficos	663
Registros	195
Ingresos	9,354
	<hr/>
	18,003

LABORATORIO DE XEROCOPIA Y MICROFILM

El Laboratorio ha procesado 3,505 exposiciones de microfilm y 16,586 xerocopias, para atender los pedidos de los lectores y 2,512 xerocopias para el servicio de la institución.

INFORMACION Y CONSULTA

Se han absuelto 87 consultas bibliográficas y elaborado 31 bibliografías sobre diversos tópicos.

DEPARTAMENTO DE REVISTAS Y PERIODICOS

ADQUISICIONES

El Departamento ha recibido 50,125 números correspondientes a 1,983 títulos de publicaciones periódicas peruanas y extranjeras, provenientes de las siguientes procedencias:

	<i>Números</i>	<i>Títulos</i>	<i>Títulos nuevos</i>
Envío regular de los editores	36,660	458	193
Suscripciones y compras	1,576	78	1
Canje	3,214	664	84
Donativos eventuales	8,675	783	163
TOTAL	50,125	1,983	441

Según lugar de procedencia:

Publicaciones de Lima	17,345	402	187
Publicaciones de Provincias	20,554	112	33
	37,899	514	220
Publicaciones extranjeras	12,226	1,469	221
Total	50,125	1,983	441

PUBLICACIONES PERUANAS

El aumento de publicaciones peruanas remitidas directamente por los editores, es evidente. Se han recibido 36,660 números; en el año anterior se recibieron 27,190, correspondiendo el mayor aumento a las publicaciones de Provincias. También se registra un aumento de títulos nuevos en Lima: 119 títulos salieron a luz por primera vez en 1967 y en 1968 han salido 160.

Los editores de Provincias cumpliendo en mejor forma que en años anteriores han contribuido eficazmente a que las colecciones, principalmente de diarios, estén más completas en el presente, pues el aumento a que nos referimos anteriormente no se debe a un mayor número de títulos, sino al envío más constante de los mismos.

Igual que en años anteriores los Departamentos de Ica y Piura ocupan el 1º y 2º lugares en la producción de publicaciones periódicas; el 3º y 4º lu-

gares corresponden a los Departamentos de Lima y Junín, respectivamente. Llama la atención que Arequipa, La Libertad y Lambayeque presenten tan reducida producción.

De los Departamentos de Huancavelica, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, San Martín y Tumbes, no se han recibido diarios ni revistas en 1968. Resulta difícil pensar que no haya salido a luz ni una sola publicación periódica en estos Departamentos, en todo un año.

Han sido muchos los editores que han respondido generosamente a nuestros constantes reclamos por escrito y en Lima no se ha omitido la gestión personal para obtener las publicaciones.

He aquí el cuadro detallado de las publicaciones recibidas de cada Departamento del Perú, incluyendo las Provincias de Lima y excluyendo la Capital y sus distritos.

ENVIO REGULAR DE LOS EDITORES

<i>Nº de Departamentos Orden y Provincias</i>	<i>Primeras colecciones Números</i>	<i>Duplicados Números</i>	<i>Total</i>	<i>Títulos</i>	<i>Títulos nuevos</i>
17º Amazonas	46	25	71	1	—
6º Ancash	765	509	1,274	7	1
18º Apurímac	1	1	2	1	1
12º Arequipa	488	297	785	8	1
14º Ayacucho	95	127	222	6	2
15º Cajamarca	79	63	142	4	2
5º Cuzco	957	579	1,536	6	2
Huancavelica	—	—	—	—	—
8º Huánuco	534	512	1,046	3	—
1º Ica	2,082	1,731	3,813	12	4
4º Junín	1,016	870	1,886	12	4
9º La Libertad	597	354	951	15	5
16º Lambayeque	42	43	85	2	2
Loreto	—	—	—	—	—
Madre de Dios	—	—	—	—	—
Moquegua	—	—	—	—	—
11º Pasco	528	278	806	2	—
2º Piura	1,460	2,005	3,465	9	1
10º Puno	627	267	894	6	4
San Martín	—	—	—	—	—
13º Tacna	78	149	227	5	2
Tumbes	—	—	—	—	—
7º Callao	486	749	1,235	4	2
3º Prov. de Lima	1,175	880	2,055	3	—
TOTALES	11,056	9,439	20,495	106	33

SUSCRIPCIONES Y COMPRAS

Muy reducidas las compras debido a las limitaciones del Presupuesto de la institución, las únicas realizadas han sido las siguientes:

REVISTA MEDICA PERUANA, de 1929 a 1942, con 156 números encuadernados en 23 volúmenes.

ANALES DE LA SOCIEDAD PERUANA DE HISTORIA DE LA MEDICINA, una colección completa de 1939 a 1949, compuesta por 10 fascículos, en 3 volúmenes encuadernados.

LA UNION MEDICA, de 1932-33, 19 números.

LA REFORMA MEDICA, de 1926-29, 48 números.

Tres números sueltos de otros títulos.

En total: 236 números.

EXTRANJERO

Se ha adquirido una colección de la revista SELECCIONES DEL READER'S DIGEST de 1940-45, números 1 a 169.

Se ha tomado una nueva suscripción en Estados Unidos: el JOURNAL OF INTERAMERICAN STUDIES, editado por la Universidad de Miami.

DONATIVOS

En el período de la presente Memoria se ha recibido un número apreciable de publicaciones periódicas: 3,209 números, de los cuales 1,866 han sido publicaciones extranjeras, 585 revistas peruanas y 758 publicaciones oficiales.

De la Oficina Parlamentaria de Acción Popular provinieron las publicaciones oficiales mencionadas y 564 números de revistas.

En el cuadro de Adquisiciones —Columna de donativos— figura solamente la cantidad de publicaciones que han sido *registradas* en el año, a diferencia de la cifra señalada más atrás, que totaliza los números *recibidos*.

CANJE Y DISTRIBUCION DE PUBLICACIONES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

Se ha mantenido canje con las instituciones inscritas en nuestros registros, incrementándolo con 19 instituciones nuevas del Extranjero.

No obstante haber sido reducidos los envíos de nuestras publicaciones, se ha tratado de mantener vivas las relaciones de intercambio por medio de activa correspondencia con instituciones, directores y editores. También se ha tratado de acrecentar el donativo regular de revistas importantes.

Con tales propósitos se han remitido 661 comunicaciones al exterior.

DISTRIBUCION DE LAS PUBLICACIONES DE LA BIBLIOTECA

Por razones de orden económico, no ha podido disponerse de todo el material necesario para el embalaje, de modo que la distribución de nuestras publicaciones se ha retrasado tanto en el presente año como en el anterior.

En 1967 quedó pendiente el envío de la mayor parte del BOLETIN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL N° 39/40 y FENIX N° 16, ya que solamente se remitieron a algunas instituciones que los reclamaron especialmente. En 1968 se ha continuado su distribución y hasta finalizar el año no ha sido posible enviarlos a Europa, Asia, Africa y Oceanía. Igualmente el BOLETIN N° 41/42, que se editó en 1967, se distribuyó en su mayor parte en 1968.

Los ejemplares del ANUARIO BIBLIOGRAFICO PERUANO de 1961/63 que empezaron a llegar de la imprenta en el mes de diciembre de 1967, se han distribuido en 1968 a América Latina, con excepción de algunos países, Estados Unidos y Canadá.

Conforme a lo expuesto, estos envíos representan la distribución regular del año (por su mayor volumen en 1968) de modo que aparecen nuevamente en el Cuadro estadístico bajo el rubro: DEL AÑO.

Con relación a las publicaciones editadas en 1968: FENIX N° 17 y la MEMORIA del Director de la Biblioteca Nacional correspondiente a 1962-66, por los mismos motivos económicos, tampoco se han podido distribuir a todas las instituciones con que se mantiene canje (quedan pendientes: Europa, algunas de América Latina, Asia y Africa).

CATALOGACION Y CLASIFICACION

La catalogación y clasificación de revistas y periódicos se ha realizado en pequeña escala debido a la falta de personal, habiéndose dado prioridad a otras funciones. Las publicaciones peruanas han tenido preferente atención.

Se han elaborado:

	<i>Perú</i>	<i>Extranjero</i>	<i>Total</i>
Asientos oficiales	29	9	38
Asientos secundarios	358	79	437
Asientos topográficos	58	18	76
Asientos adicionales	197	25	222
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	642	131	773

ANUARIO BIBLIOGRAFICO PERUANO

Además de elaborar al día las fichas para el Anuario Bibliográfico Peruano de cada año, en espera de su publicación, en el presente ha sido necesario hacer la fusión de los asientos bibliográficos de 1964, 1965 y 1966 para el *Anuario* correspondiente, en prensa.

ENCUADERNACION

Se han encuadernado:

Publicaciones de Lima	161	volúmenes
Publicaciones de Provincias	11	„
	<hr/>	
	173	„
Publicaciones del Extranjero	40	
	<hr/>	
	213	„

Además las Empresas Editoras de “El Comercio” y “El Comercio Gráfico”, “El Expreso” y “La Crónica”, gentilmente se encargaron de la encuadernación de sus respectivos diarios, con un total de 42 vols. (1,851 números).

EXISTENCIA EN DEPOSITOS

Los 173 volúmenes de publicaciones peruanas que se han encuadernado y los 42 volúmenes encuadernados por gentileza de las Empresas Editoras de los diarios contienen 7,118 y 1,851 números, respectivamente, con un total de 8,969, de modo que habiendo sido encuadernados 8,969 números de los 37,899 ingresados, la encuadernación representa el 23.665% de la colección peruana del año. Quedan por encuadernar 28,930 números que representan el 76.335%.

De los 12,226 números recibidos del extranjero, se ha encuadernado 150 números que han formado 40 volúmenes, representando el 1.226%; los 12,076 números que han quedado sin encuadernar constituyen el 98.774% de la colección extranjera del año.

ENCUADERNACION PROVISIONAL

Las colecciones sin encuadernar han sido arregladas en los depósitos, encuadernando en forma provisional una parte reducida de publicaciones peruanas, dado que la cantidad de números recibidos supera las posibilidades de trabajo y material de que se dispone para tal fin.

SERVICIO DE LECTURA

El horario del servicio al público permaneció con igual número de horas que en el segundo semestre del año anterior, en que hubo que reducirlo por falta

de personal, limitándose solamente a la atención en las mañanas tanto en invierno como en verano.

Concurrieron a la Sala 29,298 lectores. Se atendieron 37,397 pedidos de revistas y periódicos y 11,878 publicaciones oficiales. De la primera y segunda cantidades se presenta el cuadro estadístico detallado y un resumen de la última.

VENTA DE PUBLICACIONES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

Se han vendido las siguientes publicaciones al contado:

<i>En Lima y Provincias</i>		S/.	<i>Extranjero</i>		\$
Anuarios	34 ejs.	4,800.00	1	ej.	6.00
Boletines	55 „	1,877.00	14	„	22.00
Fénix	39 „	2,917.00	2	„	10.00
Separatas	30 „	1,053.50			
Memorias	1 „	21.00			
	<hr/>	<hr/>	<hr/>		<hr/>
	159	10,668.50	17		38.00

MERCURIO PERUANO

<i>En Lima</i>		S/.	<i>En Extranjero</i>		\$
52	tomos	600.00			
48	tomos	3,008.00	y		226.24

TOTAL DE VENTAS

S/. 20,593.62 y \$ 264.24 en moneda extranjera

PERSONAL Y DESARROLLO DEL TRABAJO

Los programas elaborados para desarrollar en el año, no se han podido ejecutar por la falta de personal, cumpliéndose con los trabajos de rutina más urgentes y postergando aquellos que requieren mayor elaboración intelectual, toman más tiempo y no son absolutamente imprescindibles.

El éxodo del personal del Departamento producido entre los años 1967 y 1968, principalmente de bibliotecarios que alcanzaron posiciones mejor remuneradas en otras bibliotecas de Lima, determinó el consiguiente ascenso de los funcionarios que ocupaban las categorías inmediatas inferiores.

En cuanto a las inasistencias por enfermedad, motivos particulares y licencias del personal del Departamento, otros tantos motivos que impidieron la promoción y desarrollo de los programas de trabajo proyectados, representaron 892 días.

ESTADISTICA DE ADQUISICIONES

P E R U

	ENVIO REGULAR DE LOS EDITORES			COMPRA Y SUSCRIPCIONES			C A N J E			D O N A T I V O			TOTALES		
	Números	Títulos	Títulos Nuevos	Números	Títulos	Títulos Nuevos	Números	Títulos	Títulos Nuevos	Números	Títulos	Títulos Nuevos	Núm.	Títulos	Títulos Nuevos
Lima	16,165	352	160	236	6	—	47	8	1	897	36	26	17,345	402	187
Provincias	20,495	106	33	—	—	—	5	1	—	54	5	—	20,554	112	33
TOTALES	36,660	458	193	236	6	—	52	9	1	951	41	26	37,899	514	220
E X T R A N J E R O															
América Latina	—	—	—	37	4	—	818	257	49	2,640	221	47	3,495	482	96
Estados Unidos y Canadá	—	—	—	746	38	1	576	151	12	2,110	162	28	3,432	351	41
Europa	—	—	—	557	30	—	1,656	231	21	2,452	297	53	4,665	558	74
Asia, África, Oceanía	—	—	—	—	—	—	112	16	1	522	62	9	634	78	10
TOTALES	—	—	—	1,340	72	1	3,162	655	83	7,724	742	137	12,226	1,469	221
TOTAL GENERAL	36,660	458	193	1,576	78	1	3,214	664	84	8,675	783	163	50,125	1,983	441

DISTRIBUCION DE LAS PUBLICACIONES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

P E R U

	Del año						De años anteriores				Totales	
	Anuario 1961/63	Boletín nº 39/40	Boletín 41/42	Fénix nº 16	Fénix nº 17	Memoria 1962/66	Anuarios	Otros Boletines	Fénix	Separatas		Mercurio Tomos I-XII
* Lima	106	89	101	83	96	98	2	20	2	—	12	609
Provincias	59	65	82	61	59	76	—	—	1	—	—	403
	165	154	183	144	155	174	2	20	3	—	12	1,012
E X T R A N J E R O												
América Latina	69	72	71	72	75	20	—	—	8	—	—	387
Estados Unidos y Canadá	48	47	49	48	50	46	—	1	—	—	—	289
Europa	4	5	5	4	4	1	2	—	7	—	12	44
Asia, Africa, Oceanía	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
	122	124	125	124	129	67	2	1	15	—	12	721
Total General	287	278	308	268	284	241	4	21	18	—	24	1,733

* También se distribuyeron 173 ejemplares de Memorias y revista *Fénix* al personal de la Biblioteca Nacional, que no se incluyen en el total general.

AUMENTO DE LA COLECCION

P E R U

<i>Año</i>	<i>Números recibidos</i>	<i>Han sido encuadernados</i>		<i>Han quedado por encuadernar (Cálculo aproximado)</i>	
		<i>Números</i>	<i>En volúmenes</i>	<i>Números</i>	<i>En volúmenes</i>
1968	37,899	8,969	215	28,930	683

E X T R A N J E R O

1968	12,226	150	40	12,076	3,220
	50,125	9,119	255	41,006	3,903

EXISTENCIA EN DEPOSITOS Y AUMENTO DE LA COLECCION

	<i>P E R U</i>		<i>E X T R A N J E R O</i>		<i>T O T A L E S</i>		<i>TOTAL GENERAL</i>
	<i>Volúmenes encuadernados</i>	<i>Volúmenes por encuadernar</i>	<i>Volúmenes encuadernados</i>	<i>Volúmenes por encuadernar</i>	<i>Volúmenes encuadernados</i>	<i>Volúmenes por encuadernar</i>	<i>Volúmenes</i>
Censo abril 1963	9,344	22,630	8,017	21,478	17,361	44,108	61,469
Mayo 1963 hasta dic. 1966	804	2,231	190	10,959	994	13,190	14,184
1967	250	697	99	2,445	349	3,142	3,491
1968	215	683	40	3,220	255	3,903	4,158
T O T A L E S	10,613	26,241	8,346	38,102	18,959	64,343	83,302

ESTADÍSTICA DE LECTURA POR MATERIAS

	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Setiembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Noviemb.</i>	<i>Diciemb.</i>	<i>Totales</i>
Información General	1,477	1,686	1,880	1,410	1,618	2,031	3,665	3,167	3,149	2,495	2,720	2,046	27,314
Filosofía	4	11	2	1	18	2	—	12	7	6	3	1	67
Religión	9	22	3	4	15	8	1	6	16	6	2	—	92
Ciencias Sociales	378	470	265	159	386	341	264	304	284	247	280	139	3,517
Filología y Lingüística	3	3	1	3	5	2	—	2	9	2	6	3	39
Ciencias Puras	18	17	17	4	33	36	24	32	39	17	19	14	270
Ciencias aplicadas	161	185	170	138	163	126	224	196	203	153	151	89	1,959
Bellas Artes	48	127	38	24	77	47	28	47	46	43	72	14	611
Literatura	68	63	43	60	41	60	74	55	55	106	94	71	790
Historia y Geografía	190	325	198	122	356	239	270	249	186	241	216	116	2,708
T O T A L	2,356	2,909	2,617	1,925	2,712	2,892	4,550	4,070	3,994	3,316	3,563	2,493	37,397

PUBLICACIONES PERUANAS Y EXTRANJERAS

Publicaciones nacionales	2,164	2,727	2,443	1,826	2,577	2,730	4,426	3,901	3,773	3,163	3,408	2,382	35,520
Publicaciones extranjeras	192	182	174	99	135	162	124	169	221	153	155	111	1,877
T O T A L	2,356	2,909	2,617	1,925	2,712	2,892	4,550	4,070	3,994	3,316	3,563	2,493	37,397
										Publicaciones Oficiales			11,878
													49,275

ESTADÍSTICA DE LECTORES

Adultos	1,868	700	687	474	699	644	1,032	3,341	215	110	120	140	10,030
Escolares	29	1,680	1,778	1,189	1,828	1,910	2,214	214	1,930	2,116	2,260	2,120	19,268
T O T A L	1,897	2,380	2,465	1,663	2,527	2,554	3,246	3,555	2,145	2,226	2,380	2,260	29,298

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

Las labores en este Departamento se han realizado en la siguiente forma:

I N G R E S O

Han ingresado en el Departamento las publicaciones siguientes:

Publicaciones Oficiales Peruanas:

1,948 fascículos
32 folletos
18 volúmenes independientes

Publicaciones Oficiales Extranjeras:

4,151 fascículos
31 folletos
305 volúmenes independientes

Publicaciones de Organismos Internacionales:

1,154 fascículos
198 folletos
3,089 documentos sueltos que se han insertado en los legajos antiguos y en nuevos
264 volúmenes independientes

Estas publicaciones proceden de las siguientes instituciones:

Publicaciones Oficiales Peruanas:

	<i>Fascículos</i>	<i>Folletos</i>	<i>Volums. Independs.</i>
Bancos Estatales	129	4	19
Instituciones Fiscalizadas	158	8	15
Ministerio de Aeronáutica	—	—	7
Ministerio de Agricultura	15	—	4
Ministerio de Educación	21	—	9
Ministerio de Fomento	5	—	4
Ministerio de Gobierno	1,540	—	12
Ministerio de Guerra	—	—	—
Ministerio de Hacienda	10	9	19
Ministerio de Justicia	2	—	13
Ministerio de Marina	25	—	2
Ministerio de Relaciones Exteriores	14	—	1
Ministerio de Salud Pública	1	—	1
Ministerio de Trabajo	8	2	2
Poder Judicial	11	5	—
Poder Legislativo	5	1	68
Poder Electoral	—	3	2
Universidades y Escuelas Superiores	4	—	4
Total	1,948	32	181

Publicaciones Oficiales Extranjeras:

	<i>Fascículos</i>	<i>Folletos</i>	<i>Volúmenes Independientes</i>
<i>América</i>			
Argentina	19	—	5
Bolivia	—	—	1
Brasil	73	1	2
Canadá	373	5	17
Colombia	240	—	27
Costa Rica	628	—	7
Chile	259	—	2
Ecuador	52	—	16
El Salvador	3	—	—
Estados Unidos	760	16	71
Guatemala	305	2	2
Honduras	642	—	2
México	114	—	37
Nicaragua	—	—	4
Panamá	2	—	1
Puerto Rico	61	2	5
República Dominicana	—	—	5
Surinam	24	1	—
Uruguay	6	—	8
Venezuela	65	1	32
<i>Otros Países</i>			
Alemania	43	—	—
Australia	13	—	4
Bélgica	1	1	—
Corea	—	2	2
China	—	—	1
España	3	1	7
Francia	59	—	17
Grecia	2	—	—
Holanda	15	—	—
Inglaterra	1	—	—
Italia	362	—	27
Japón	25	—	2
Portugal	1	—	—
Rumanía	—	—	1
	<hr/>		
Total	4,151	31	305

Publicaciones de Organismos Internacionales:

	<i>Fascículos</i>	<i>Folletos</i>	<i>Documentos Suelos</i>	<i>Volúmenes Independientes</i>
A.I.S.S. — C.I.S.S.	6	—	—	2
BANK	112	29	117	7
C.E.	28	—	—	—
C.de E.	—	—	—	1
C.P.A.	—	1	—	—
FAO	95	3	13	46
GATT	2	1	6	2
ICAC	21	—	—	3
IDA	19	1	11	—
IFC	—	2	14	—
NU	277	52	1,671	16
OACI	85	36	155	9
O.C.D.E.	1	5	—	2
O.I.E.	5	—	2	2
O.I.E.A.	79	6	102	24
O.I.T.	56	15	8	15
O.M.M.	2	—	—	—
O.M.S.	141	2	7	24
ONUDI	1	—	—	1
UNESCO	177	35	172	27
UNICEF	—	—	—	1
UP	213	22	49	38
Total	1,320	210	2,327	220

En las cifras anteriores están incluidas las publicaciones periódicas.

Los títulos de estas publicaciones recibidas con regularidad, ascienden a las siguientes cifras:

	<i>Títulos Anteriores</i>	<i>Títulos Nuevos</i>
Publicaciones Oficiales Peruanas	72	29
Publicaciones Oficiales Extranjeras	207	74
Publicaciones de Organismos Internacionales	344	24
Total	623	127

Todas las publicaciones mencionadas se reciben en forma gratuita, enviándose el acuse de recibo correspondiente. Además, el Departamento de Ingreso y otros Departamentos de la Biblioteca Nacional han remitido las publicaciones que corresponden a este Departamento en la forma siguiente:

Publicaciones Oficiales Peruanas:

	<i>Fascículos</i>	<i>Folletos</i>	<i>Volúmenes</i>
Del Departamento de Ingreso	21	9	15
„ Departamento de Revistas y Periódicos	28	12	1
„ Departamento de Consulta (Depósito)	10	1	95
De la Escuela de Bibliotecarios	—	—	47
Del Fondo San Martín	—	—	70
Total	59	28	228

Publicaciones Oficiales Extranjeras:

	<i>Fascículos</i>	<i>Folletos</i>	<i>Volúmenes</i>
Del Departamento de Ingreso	52	1	30
„ Departamento de Revistas y Periódicos	84	2	15
Total	136	3	45

Publicaciones de Organismos Internacionales:

	<i>Fascículos</i>	<i>Folletos</i>	<i>Volúmenes</i>
Del Departamento de Ingreso	11	20	26
„ Departamento de Revistas y Periódicos	53	7	6
De la Escuela de Bibliotecarios	—	6	—
Total	64	33	32

C O M P R A

No se ha comprado publicación alguna durante el año 1968.

D O N A T I V O S

La Cámara de Diputados remitió un donativo de 63 volúmenes del *Diario de los Debates* correspondientes a años que faltaban.

CATALOGACION Y CLASIFICACION

Estos procesos se han realizado en la forma siguiente:

Catalogación:

	<i>Pub. Of. Peruanas</i>	<i>Pub. Org. Inter.</i>	<i>Totales</i>
Asientos oficiales	441	203	644
Asientos topográficos	819	415	1,234
Asientos secundarios	2,284	706	2,990
Asientos adicionales	588	118	706

Duplicados:

Asientos principales	114	133	247
Asientos secundarios	254	657	905

Total	4,500	2,226	6,726
-------	-------	-------	-------

Clasificación:

	<i>Pub. Of. Peruanas</i>	<i>Pub. Org. Inter.</i>	<i>Totales</i>
Monografías y publicaciones periódicas	251	240	491

En la Colección Oficial Extranjera se ha terminado la preclasificación de Argentina, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, y parte de Cuba; habiéndose fichado 771 publicaciones argentinas. Toda esta colección se continúa ordenando e ingresando en la forma acostumbrada, y además, se hace una ficha por cada publicación recibida.

ORDENAMIENTO Y REVISION

Siguiendo el plan establecido, la primera semana de abril se dedicó al ordenamiento y cotejo de las publicaciones con los catálogos topográficos.

Este proceso nos permitió comprobar, con sentimiento, la pérdida de:

	<i>Publicaciones Peruanas</i>	<i>Publicaciones de Org. Internacionales</i>
Monografías	41 (Siendo 30 ejemplares únicos)	17
Publicaciones periódicas	99 fascículos	—
	<hr/> 140	<hr/> 17

ENCUADERNACION Y REPARACION

Se ha mandado encuadernar 257 volúmenes, correspondiendo 163 a publicaciones peruanas y 94 a las de Organismos Internacionales.

En este Departamento se han colocado cubiertas prefabricadas a 20 publicaciones peruanas, 148 a publicaciones de Organismos Internacionales y 284 a publicaciones Extranjeras.

Se han reparado en la medida de lo posible algunas publicaciones.

SERVICIO DE CONSULTA Y LECTURA

Se absuelven las consultas referentes a las publicaciones del Departamento cuando así lo requiere el personal que atiende a los lectores, y, algunas veces, directamente de éstos últimos.

Por carecer de Sala propia, en la Sala de Lectura del Departamento de Revistas y Periódicos se continúa atendiendo a los lectores de publicaciones de este Departamento.

Las obras solicitadas ascienden a las cifras siguientes:

Publicaciones Oficiales Peruanas	9,922
Publicaciones Oficiales Extranjeras	14
Publicaciones de Organismos Internacionales	1,961
	<hr/>
Total	11,897

Comparado con la lectura del año anterior hay un aumento muy reducido; esta pequeñez es debida a que el servicio de lectura sólo se ofreció en las mañanas, habiéndose brindado en 1967, dicho servicio mañana y tarde los seis primeros meses del año.

DEPARTAMENTO DE BIBLIOGRAFIA Y EDICIONES

Cumpliendo con el programa bibliográfico y de impresiones se desarrollaron las siguientes actividades en el curso del año:

EDICIONES

Se ha publicado el *Boletín de la Biblioteca Nacional*, números 43-44 (Segundo semestre de 1967), 45-46 y 47-48 (Primer y segundo semestres de 1968) y el N° 18 de *Fénix*.

BIBLIOGRAFIAS Y ENCUESTAS

Se evacuaron encuestas y bibliografías para las entidades siguientes (no figurando las consultas de carácter menor): UNESCO, International Federation of Library Association, Committee on Bibliography; Bibliografía Hispanoamericana; School of Librarianship North Western Polytechnic of London; City College of New York; Philipps-Universität Marburg, Alemania; Southern Illinois University, y Embajada del Brasil.

Se ha continuado con la recopilación periódica de material para las diferentes publicaciones, fichando bibliográficamente los libros y folletos que llegan a la Biblioteca Nacional a través de sus departamentos de Ingreso y Publicaciones Oficiales y realizando las investigaciones pertinentes para la elaboración de las bio-bibliografías de los escritores peruanos desaparecidos en los años 1967-68, quedando en prensa el Anuario Bibliográfico Peruano 1964-66.

DEPARTAMENTO DE NIÑOS

SERVICIO DE LECTURA

37,812 lectores (27,655 niños y 10,157 niñas) han solicitado 110,909 volúmenes sobre diferentes temas cuya distribución por materias se consigna a continuación:

Obras Consultadas

Artes	1,742
Biografías	4,061
Cuentos	12,302
Dios y el Bien	3,294
Entretenimiento	6,447
Figuras	4,108
Historia	6,343
Información	9,941
Mundo y Naturaleza	5,694
Novelas	1,997
Obras maestras	4,727
Poesías	4,420
Revistas	9,063
Selec. Peruana	6,083
Textos y Auxiliares	21,694
Viajes	3,799
	<hr/>
	110,909

Obras más solicitadas

Textos y Auxiliares	21,694
Cuentos	12,302
Información	9,941
Revistas	9,063

El Departamento ha tratado de atender las consultas de gran cantidad de lectores que solicitaron información sobre asuntos que mayormente se encuentran en libros de ediciones nuevas y que no han sido posible adquirirlas, ni tampoco renovar el material bibliográfico que ha sufrido deterioro por el uso continuo o los que han sido descartados por ser muy antiguos y no corresponder ya a los nuevos programas de estudios.

SERVICIO DE PRESTAMO

El Servicio de Préstamo tiene una colección muy antigua y reducida, por lo que su circulación sólo ha alcanzado a 8,168 libros en 1968.

INSCRIPCION DE LECTORES

La inscripción de nuevos lectores ha ascendido a 13,345 (del número 50178 al 63523). Este servicio se realiza en la misma Sala de Lectura, por carecer de otro local aparente, lo que congestiona y altera el orden en ella.

ESTADISTICA

<i>Adquisiciones</i>	<i>Compra</i>	<i>Ley de Imp.</i>	<i>Donativo</i>	<i>Total</i>
Libros	215	39	1	255
Textos	54	1	1	56
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	269	40	2	311

ACTIVIDADES RECREATIVAS

Muchos proyectos de actividades tuvieron que quedarse sin realizar por falta del material necesario. Este año, mediante gestiones efectuadas ante el Consejo Nacional de Menores, se obtuvo una subvención de 15,000 soles para adquirir material y equipo para las actividades. También se obtuvo el 10% de lo recabado en el cursillo de Títeres que se dictó en el Auditorium del Departamento. Con estos ingresos extraordinarios se adquirió una grabadora, un tocadiscos, juegos de ajedrez, premios para los niños que destacaron en las diferentes actividades, y material de trabajo.

También se consiguió una profesora de Dibujo que por una remuneración de S/. 1,500, dictó el Curso de Dibujo y pintura dos veces por semana desde mayo de 1968 hasta marzo de 1969.

Por gestiones realizadas ante el Director del Instituto de Arte Escénico, se obtuvo la colaboración gratuita de alumnos del último año de estudios para dictar clases de teatro a los lectores.

Durante los meses de verano se realizaron las actividades acostumbradas de Teatro de Títeres, Hora del Cuento, Periodismo, Cine y Manualidades. Se realizaron actuaciones literarias al finalizazr las actividades de verano, en el Aniversario del Departamento y en Diciembre, para celebrar la Navidad.

Local y Mobiliario

El local ya resulta estrecho para la cantidad de niños que frecuentan el Departamento.

Otro problema que es urgente encarar es el de inscripción; se necesita un lugar adecuado fuera del Departamento para evitar la congestión del público que acude al Departamento en horas de lectura.

DEPARTAMENTO DE FOMENTO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES

El Departamento de Fomento de Bibliotecas Públicas Municipales cuenta como es sabido con un Sistema de Extensión compuesto de un Bibliobús y ocho pequeñas Bibliotecas Públicas (Estaciones). Igualmente realiza el servicio de lectura dentro de las fábricas por medio de maletas.

NUMERO DE LECTORES QUE UTILIZARON LOS SERVICIOS DEL BIBLIOBUS

FABRICAS

Estanco del Tabaco	33
S. I. M. A.	193
Eternit	55
Efesa	43
Copsa	35
El Inca	37
El Aguila	18
Cristal Ferrand	60
Coca Cola	90
Senati	181
Pacocha	79

Contex	48
Raycel	70
Motor Perú	62
Moraveco	19
	<hr/>
TOTAL	1023

Estos lectores leyeron 9,043 obras distribuídas en los distintos temas:

Obras generales	91	
Filosofía	436	
Religión	68	
Ciencias Sociales	1043	
Lenguas	283	
Ciencias Puras	1407	
Ciencias Aplicadas	2812	(divididas en: Ciencias médicas
Arte	315	Ingeniería
Literatura	1241	Agricultura
Historia y Geografía	1046	Economía doméstica
Revistas	301	Empresas y sistemas comer-
	<hr/>	ciales
	9043	Química tecnológica
		Manufacturas
		Construcción de edificios)

MALETAS (*Préstamo*)

Mota del Perú	48
Textil Algodonera	33
Nicolini S. A.	39
	<hr/>
Total	120

LIBROS ENVIADOS A BIBLIOBUS Y ESTACIONES

	<i>Compra</i>	<i>Donativo</i>	<i>Total</i>
Bibliobús	350	73	423
Agustino	188	42	230
Breña	196	34	230
Cánepa	168	36	204
Comas	182	37	219
Rímac	194	35	229
Tarapacá	181	36	217
San Martín	171	36	207
Villa María	192	45	237
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
T O T A L	1,813	374	2,187

Estadística de las Estaciones:

	<i>Préstamo</i>	<i>Lectura</i>
El Agustino	2,585	8,441
Breña	10,560	20,958
Cánepa	4,337	5,786
Comas	—	14,890
Malecón del Rímac	10,490	4,191
San Martín de Porras	1,914	5,828
Tarapacá	2,854	3,674
Villa María del Perpetuo Socorro	13,639	3,836
	<hr/>	<hr/>
	36,379	67,604

En Lima se ha colaborado con los siguientes distritos:

Barranco

A solicitud de la Inspección de Cultura y Biblioteca, se adquirió y procesó una colección de 38 libros, en su mayoría auxiliares de texto. Se enviaron con las fichas principales, en un intento de homogeneizar los catálogos de las Bibliotecas Públicas Municipales. Igualmente se entregaron 1,000 fichas Gaylord para el uso de la Biblioteca Pública Municipal.

Chaclacayo

La Inspección del Concejo de Chaclacayo solicitó ayuda técnica consistente en la clasificación y catalogación de 500 volúmenes. Se designó para tal labor a una bibliotecaria profesional quien llevó a cabo esta tarea por cuenta del Fondo San Martín.

Lince

Para la Biblioteca Pública Municipal de Lince se le procesaron 138 libros adquiridos por el propio Concejo y las fichas fueron igualmente abonadas por éste.

Miraflores

A solicitud de la Directora de la Biblioteca Pública Municipal se enviaron 105 libros debidamente procesados, en especial auxiliares de texto y cultura general.

La Molina

En respuesta a los esfuerzos del Concejo en pro de la Biblioteca Pública, el Fondo San Martín envió un pequeño lote de obras técnicas que fueron preparadas en la Oficina Central por la señorita bibliotecaria del Concejo de La Molina.

La Punta

Con motivo de la instalación de una Biblioteca Pública con sentido moderno, que se debió al esfuerzo y comprensión del Concejo debidamente asesorado por bibliotecarios profesionales, el Fondo San Martín donó 153 títulos para la sección infantil.

Pueblo Libre

Durante el año 1968, el Concejo hizo el esfuerzo de adquirir mediante compra fichas impresas para 54 libros, del Fondo San Martín.

Rímac

A solicitud de la Inspección de Biblioteca y con motivo de haberse concluido el nuevo local para la Biblioteca Pública Municipal "Armando Filomeno", el Fondo San Martín brindó una ayuda técnica para lograr el desarrollo de dicha biblioteca pública.

Con tal objeto, el Fondo San Martín contrató un equipo formado por dos bibliotecarias y una auxiliar para procesar alrededor de 900 títulos. Estos libros especialmente seleccionados por el Departamento de Fomento de Bibliotecas, fueron adquiridos por el Concejo Municipal del Rímac.

Durante el año de 1968 se enviaron libros a los siguientes lugares:

Acobamba	Hualhuas	Pacanga
Acos	Huancavelica	Paita
Aija	Huaral	Pallasca
Andahuaylas	Huaraz	Pilpichaca
Ataura	Huaylas	Piura
Barranco	Huertas	Pisco
Cajamarca	Iquitos	Puno
Cajatambo	Jayanca	Querecotillo
Canta	Lambayeque	Quispicanchis
Caraz	La Molina	Rinconada de Llicuar
Colán	La Punta	Santiago de Chuco
Chambará	Lince	Sicaya
Chillian	Marcavélica	El Tambo
Chiquián	Miraflores (Lima)	Tambo Grande
Chupaca	Miraflores (Urpay)	Urpay
Guadalupe	Morropón	Végueta
Huacho	Moquegua	

Catálogos enviados a provincias:

Ayaviri	Juliaca
Barranco	Lambayeque
Callahuanca	Marcavélica
Canta	Miraflores
Colán	Paita
Chincha	Puno
Chupaca	Pisco
Huacho	Querecotillo
Hualhuas	El Tambo
Huancavelica	Tambogrande
Huaraz	Sicaya
Huertas	

CAPACITACION INDIVIDUAL A ENCARGADOS DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

A partir de 1966, año en que se realizó el tercer Cursillo de Capacitación organizado por la Escuela Nacional de Bibliotecarios en coordinación con el Fondo San Martín, se viene manifestando cada vez con más fuerza, la necesidad de la capacitación en el uso y manejo de instrumentos técnicos, así como en la atención al público.

Para llenar este vacío, la Oficina Central de Procesos técnicos, del Fondo San Martín recibe en la medida de sus fuerzas a las personas que tienen a su cargo una Biblioteca Pública y que desean capacitarse en las técnicas y orientación de la Biblioteca moderna.

Debido a dificultades de traslado, son más los que vienen de Pueblos Jóvenes de las cercanías de Lima que de Provincias. Pese a lo rudimentario y breve de la enseñanza que se brinda, sujetos a estrechez de tiempo y a las limitaciones culturales de las personas, es la capacitación el mayor motor para impulsar el desarrollo del servicio bibliotecario. Y esta misma condición forzada de ser individual permite que acudan en el mejor tiempo para cada cual, sin exigencias.

Se ha iniciado, en unos casos y continuado en otros la capacitación a:

Vitarte	Comas
Villa Clorinda	Huaraz
Iquitos	Chupaca
Piura	Jesús María
Huacho	La Molina

CURSILLOS REGIONALES EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO

El balance de experiencia para los bibliotecarios, incide casi unánimemente en la ventaja de la enseñanza en el propio lugar. Para esto se requiere el traslado de uno o más bibliotecarios y la concentración en la capital del Departamento, que a su vez cuente con un local y colección apropiada para que se efectúe la capacitación en forma correcta.

Pese a las dificultades económicas y gracias a la subvención proporcionada por la Oficina de Proyectos Especiales de la Alianza para el Progreso se pudieron realizar estos Cursos Regionales en: Piura, Puno y Huaraz.

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS

Se observa que se ha elevado considerablemente el número de postulantes al concurso de ingreso a la Escuela, y además éstos no sólo provienen de Lima sino de diferentes provincias, aun de las más alejadas, tal como ha sido en estos últimos años, lo que significa que la profesión de bibliotecario va adquiriendo prestigio en el ámbito nacional, lo que a su vez es un índice de que se está tomando conciencia de lo que es y significa una biblioteca en el progreso de los pueblos.

En cuanto a los resultados de los exámenes es sensible comprobar que el nivel de preparación de los alumnos, al concluir la Secundaria, es muy bajo, como se desprende del cuadro de resultados de exámenes de 1968 y 1969; lo que parece incidir en el resultado de los estudios, como puede deducirse por el porcentaje de desaprobados.

En cuanto al local, cada año se hace más sensible su estrechez por lo que se ha solicitado la construcción de una nueva aula en la terraza de la Biblioteca.

Ha continuado estudiándose con el máximo cuidado la incorporación de la Escuela a una de las universidades nacionales.

El acontecimiento más importante del año 1968 fue la celebración de las bodas de Plata de la Escuela, que sirvió de marco para un reencuentro con ex-Directores, Profesores y alumnos.

Apertura de Clases

Las clases se iniciaron el 8 de abril. A las 10 a.m., el Director inauguró el año académico dándoles la bienvenida a los alumnos y exhortándoles al estudio y cumplimiento de sus obligaciones.

Rendimiento de los alumnos

El rendimiento de los alumnos sigue en proceso descendente: en 1968 el número de reprobados ha sido de cuatro.

En cuanto a los alumnos desaprobados en primer año han sido 13 de los cuales: 7 fueron desaprobados en un curso, 4 en dos cursos y 2 en cuatro cursos.

En el Curso de Historia del Libro hubo 7 desaprobados. Es conveniente, a sugerencia de la Profesora, considerar la posibilidad de pasarlo al Segundo año, ya que la experiencia demuestra que el nivel de los alumnos en Primer año no está de acuerdo con las exigencias de dicha asignatura.

Títulos de bibliotecario

Durante el año 1968 han optado el título profesional:

Fernando Castro López
Domingo Emilio Geldres Flores
Juana Gerbi León de Salgado
Marie Mujica Serelle
Flor de María Rodríguez López
Carlos Ruiz de la Cruz
Ada Luz Paredes Zuloaga

En 1969 se graduaron:

Hilda Borbor Guerra
Carlos Alberto Puntriano Figari
Socorro Sardón Pais de Vargas
Nilda Olimpia Jibaja Torreblanca
Carmen Sonia Andrade Mateo.

Prácticas

Las prácticas profesionales de los alumnos se realizaron conforme al rol, confeccionado previamente.

Como todos los años, los alumnos realizaron un mes de práctica en la Biblioteca que ellos mismos eligieron.

BIBLIOTECA

Adquisición.— La restricción del Presupuesto de la Biblioteca Nacional, ha incidido especialmente en la Biblioteca de la Escuela Nacional de Bibliotecarios que ha reducido sus adquisiciones aún más que el año anterior.

Compra y suscripciones.— Por este concepto ha adquirido 4 libros y 10 números de revistas.

Donativo.— La Biblioteca de la Escuela ha recibido 6 libros y 145 números de revistas. Siendo los más importantes donantes: La Escuela Interamericana de Bibliotecología de Medellín, Colombia, la UNESCO, Unión Panamericana, Library of Congress (E. E. U. U.)

Clasificación y Catalogación.— Por no haber habido el personal necesario, la Biblioteca de la Escuela no ha podido continuar con la clasificación y catalogación del material bibliográfico. La señora Zoraida Loyola de Galindo con los alumnos del tercer año colaboraron con la Biblioteca de la Escuela haciendo el fichado analítico de las revistas más importantes de la especialidad.

Préstamos.— El préstamo de publicaciones se ha limitado a libros, a excepción de la revista Fénix que por contener temas de estudio ha habido que incluirla dentro de este servicio.

PERSONAL DOCENTE

Cursos

Primer año

Introducción a la Historia Universal

Introducción a la Historia del Arte

Introducción a la Literatura Universal

Introducción a la Literatura Peruana y Americana

Introducción a las Ciencias Sociales

Geografía

Historia del Perú

Introducción a la Bibliotecología

Profesor Principal

Srta. Graciela Araujo Espinoza

Dr. Dante Herrera Alarcón

Sra. Nelly Mac Kee de Maurial

Sr. Abel Mayor Guerrero (interino)

Dr. Marcos Gutiérrez Verástegui

Dr. Marcos Gutiérrez Verástegui

Dr. Estuardo Núñez Hague

Dr. Ricardo Arbulú Vargas

Dr. Jesús Véliz Lizárraga

Dra. Josefina Ramos de Cox

Srta. Lucila Valderrama G.

<i>Cursos</i>	<i>Profesor Principal</i>	<i>Profesor Auxiliar</i>
Historia del Libro y de las Bibliotecas	Srta. Lucila Valderrama G.	
Bibliografía Peruana	Dra. Josefina Ramos de Cox	Sra. Elisa Morales de Celestino
Inglés	Sra. Catherine de Iriberry	
<i>Segundo año</i>		
Historia del Perú	Dr. Dante Herrera Alarcón	
Bibliografía Peruana	Srta. Graciela Sánchez Cerro M.	Srta. Graciela Araujo Espinoza
Bibliografía de Referencia y Consulta	Srta. Irma Quiñones Guzmán	Sr. Javier Alcalde
Clasificación	Sr. Ricardo Arbulú Vargas	Sra. Zoraida Loyola de Galindo Sr. Teodoro Lucero Sra. Nancy Gastañeta de Sovero
Catalogación	Sra. Mercedes G. de Sangster	Sra. Antonieta Martínez García Sra. Erlinda Chávez de Ontaneda
Selección y Adquisición de libros	Srta. Bettina Summers Pagés	
Organización y Administración de Bibliotecas y de la Biblioteca Pública	Sra. María Bonilla de Gaviña	
Paleografía	Dr. Raúl Rivera Serna	
Inglés	Sra. Catherine de Iriberry	
<i>Tercer año</i>		
Historia del Perú	Dr. Raúl Rivera Serna Dra. Violeta Angulo Morales	
C. D. U.	Sra. Zoraida Loyola de Galindo	
L. C.	Sra. Erlinda Chávez de Ontaneda	
Bibliografía Peruana	Srta. Lucila Valderrama González	

*Cursos**Profesor Principal*

Organización y Administración de Bibliotecas Eruditas	Sra. Cristina Duarte de Morales
Organización y Administración de Bibliotecas Escolares e Infantiles	Sra. Edith Araujo de Merino
Clasificación y Catalogación de Mapas y material audiovisual	Srta. Gloria Zapata Maldonado (Mapas) Sra. Dora Banzhaf de Rieth (Música) Srta. Isabel Eguren Díaz (Fotografías y Grabados)
Clasificación y Catalogación de Publicaciones Periódicas	Srta. Rosa Elena Cachay P.
Conservación de libros y manuscritos	Srta. Graciela Sánchez Cerro
Inglés	Sra. Catherine Marges de Irriberry

PATRONATO

El Patronato de la Escuela Nacional de Bibliotecarios estuvo constituido en 1968 por las siguientes personas:

Presidente:

Dr. Guillermo Lohmann Villena

Delegado del Ministerio de Educación

Dr. Estuardo Núñez Hague

Secretaria:

Sra. Olivia Ojeda de Pardón

Delegados de los Profesores:

Sra. Cristina Duarte de Morales

Sra. Josefina Ramos de Cox

Srta. Bettina Summers Pagés

Delegados de la Asociación Peruana de Bibliotecarios

Sra. Melanie Frayssinet de Gayoso

Srta. Isabel Olivera Rivarola

Directora de Estudios

Sra. Nelly Mac Kee de Maurial

Sub-Directora de Estudios

Srta. Graciela Araujo Espinoza

El Patronato continuó dedicando sus labores especialmente al estudio de la elevación del nivel académico de la Escuela.

BODAS DE PLATA

Con motivo de conmemorarse las Bodas de Plata de la Escuela Nacional de Bibliotecarios, el día lunes 24 de junio a las 6.30 p.m. se realizó una ceremonia en el Auditorium de la Biblioteca Nacional que contó con la presencia de un representante del Ministerio de Educación, y del Dr. Carlos Cueto Ferrandini, ex-Director de la Biblioteca y de la Escuela Nacional de Bibliotecarios y de otras distinguidas personalidades.

El programa de la ceremonia fue el siguiente:

- 1.—Discurso de la Sub-Directora de Estudios, señorita Graciela Araujo Espinoza.
- 2.—Discurso del Sr. Carlos Canchanya Morán, Presidente del “Grupo Cultural Mariano José de Arce” y entrega de una placa conmemorativa.
- 3.—Discurso del alumno César Mispireta Dubarbou.
- 4.—Discurso del Sr. Ricardo Arbulú Vargas, Profesor de la Escuela.
- 5.—Discurso del Director de la Biblioteca Nacional y de la Escuela Nacional de Bibliotecarios, Dr. Guillermo Lohmann Villena.
- 6.—Discurso del Representante del Ministro de Educación.

El jueves 27 de junio se realizó un cocktail a las 7 p.m. en el Hotel Bolívar, en esta ocasión tomaron la palabra el Director de la Biblioteca Nacional Dr. Guillermo Lohmann Villena, el Dr. Jorge Basadre, ex-Director de la Biblioteca Nacional y fundador de la Escuela y Dr. Ricardo Arbulú Vargas.

ADQUISICIONES

Una grabadora Telefunken, de gran utilidad para el dictado de clases y actividades culturales.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL

Este Departamento ha cumplido normalmente las funciones que le conciernen, referentes a los Sistemas de Personal, Abastecimiento y Servicios Generales, aunque debido a las restricciones presupuestarias, sólo ha sido posible atender las necesidades más urgentes de la institución.

PERSONAL

De acuerdo al Presupuesto de la Biblioteca Nacional y al del Departamento de Fomento de Bibliotecas Públicas Municipales, el número de plazas fue el siguiente:

Personal administrativo	100	
Personal administrativo — Bibliotecarios	73	
Personal de Servicio Interno	49	
Escuela Nacional de Bibliotecarios		
Personal administrativo — Bibliotecarios	3	
„ administrativo	1	
Personal docente — Profesores principales		30
Personal docente — Profesores auxiliares		10
		<hr/>
Total	226	40

Departamento de Fomento de Bibliotecas Públicas Municipales

Personal administrativo — Bibliotecarios	8
Personal administrativo	11
Personal de Servicio Interno	5
	<hr/>
Total	24

ABASTECIMIENTO

Las adquisiciones han sido muy limitadas, contándose entre las principales: un esmeril Graftsman para el taller de carpintería; una grabadora Telefunken para la Escuela Nacional de Bibliotecarios; un equipo de amplificación para el Auditorio y una cartonera.

Mediante un donativo del Consejo Nacional de Menores se adquirieron una grabadora y un tocadiscos, para el Departamento de Niños.

SERVICIOS GENERALES

Han sido atendidos en la mejor forma posible, conforme lo han permitido los recursos económicos; habiéndose realizado algunos trabajos especiales de orden interno del 7 al 12 de abril, en que como en años anteriores, la Biblioteca suspendió los servicios al público.

ANEXO I

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

Al 31 de Marzo de 1969

DIRECCION

Director

D. Guillermo Lohmann Villena

Sub-Jefe Contador

D. César Oviedo García

OFICINA DE COORDINACION

Coordinador

D. Percy Gibson Parra

Auxiliares

Da. Susana Hoyle Palacios
 Da. Ana María Graña de Roca
 Da. Bertha Vásquez de Díaz

Auxiliares

Da. Itala María Silva Bértoli
 Da. María Isabel Oliva Matta
 D. Walter Rodríguez Barrantes

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL

Jefe

Da. Aída Herrera de Amat y León
 Bibliotecaria

Da. Carmen Rivera de Stucehi

Auxiliares

Da. Isabel Cáceres Díaz
 Da. Eugenia Dall'Orto Falconí
 Da. Aída Rea de Guerra
 Da. Violeta Ríos Gamarra
 D. Carlos Fuentes Paredes

Médico

D. Eduardo Ramírez del Villar
 Beaumont

Telefonistas

Da. Sara Bello Camprubí
 Da. Carlota Villanueva Guerrero

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION ECONOMICA

Jefe — Tesorero

D. Emilio Espinosa Cárdenas

DEPARTAMENTO DE BIBLIOGRAFIA Y EDICIONES

Jefe

Da. Lucila Valderrama González

Bibliotecarias

Da. Marcelina Chang-Say Yon
 Da. María Inés Basurto Proaño

Auxiliar

Da. Gladys Capelli Castañeda

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION Y CATALOGACION

Jefe

D. Ricardo Arbulú Vargas

Sub-Jefe

Da. Zoraida Loyola de Galindo

Jefe de la Sección Catalogación

D. Teodoro Lucero Nieto

Bibliotecarios

Da. Elisa Morales de Celestino
 D. Luis Anglas Quintana
 Da. Blanca Saco de Buonamicci
 D. Carlos Ruiz de la Cruz
 Da. Lidia Ruiz Guerrero

Auxiliares

Da. María Zafra Montoya
 Da. Violeta Foy Zavala
 Da. Zoila Encinas Gutiérrez

D. Leoncio Bautista Saucedo
 D. Valentín Chipana Huaracha
 D. Julio Coloma Bellido
 D. Pedro Pablo Godoy Ruelas

DEPARTAMENTO DE CONSULTA Y LECTURA

Jefe

Da. Olivia Ojeda de Pardón

Sub-Jefe

Da. Isabel Pastor Carnero

Jefes de Sala

D. Andrés Viccina Llanos
 Da. Luzmila Zapata Barrios
 Da. Irma Quiñones Guzmán

Jefe de Depósitos

Da. Carmen Blossiers Mansilla

Bibliotecarios

D. Jorge Pérez Toledo
 D. Angel Gutiérrez Rodríguez
 D. Jorge Córdova Carrasco
 D. Alfredo Jiménez Sánchez
 Da. Martha Pichilingue de
 Jaramillo
 Da. Fabiola López de Herrera
 D. Javier Alcalde Cardoza
 D. Fernando Castro López
 Da. Carmen Muñiz Zuloeta
 Da. Juana Aurea Patiño de Pisfil

Auxiliares

Da. Mercedes Elías Enciso
 Da. Mercedes Riofrío del Solar
 Da. Yolanda Vargas de Godoy
 Da. Doris Evans Márquez
 D. Fidel Pareja Liñán

Primeros Ayudantes de Sala

D. Rafael Laynes Ríos
 D. Teófilo Sandoval Sandoval
 D. Adán Medina Valdivia

Ayudantes de Sala

D. Juvenal García La Noire
 D. Hugo Morales Schaefer

D. Joel Ramírez Mejía
 D. Raúl Cabrera León
 D. Pedro Arias Suárez
 D. César Delgado Suárez
 D. Máximo Zavala Arias
 D. Julio Camargo Gamarra
 D. Luis Isla Espinoza
 D. Alberto Chaparro Acha
 D. Julio Wong Vicuña
 D. Pedro Valencia Porras
 D. Juan Tamayo Benites
 D. Florencio Zavala Chumpitaz
 D. Jorge Vásquez Mariñas
 D. Luis López Bianchi
 D. José Urbina Mendoza
 D. Leonardo Chávez Hernández
 D. Fidel Chumpitaz Huapaya
 D. Julio Oviedo La Riva
 D. Israel Cabrera Collantes
 D. Mariano Contreras Fernández
 D. José Choquehuanca Núñez del
 Prado
 D. José Hernán Llerena Díaz
 D. Hugo Fuchs Conde
 D. Antonio Gutiérrez Mamani

DEPARTAMENTO DE FOMENTO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES

Jefe

Carmen Checa de Silva

Secretaria

Blanca Mesones Arce

Economía

Auxiliar de Tesorería

Mirtha Tipiani Solís

Supervisora de Tesorería

Irma Bayro de Díaz

Oficina de Procesos Técnicos

Jefe del Servicio de Extensión

María Teresa Pereira de Bartra

Jefe de Procesos Técnicos

Carmen Ochoa de Henderson

Bibliotecaria

Catalina Akamine

Auxiliar de Procesos Técnicos

Nora Ravines de Peña

Mecanógrafas

Emma Meléndez de Montoya

María Amelia Pérez Pajuelo

Trinidad Talavera

Chofer

Leandro Arias Grados

*Estaciones Bibliotecarias**Bibliotecarias*

Martha Paredes Tapia

Estación de Breña

Hilda Victoria Machado

Estación de Cánepa

Flor de María Rodríguez

Estación del Rímac

Encargada

María Rosa Oliva Matta

Estación de Tarapacá

Conserjes

Teófilo Portocarrero Jacobo

Estación de Breña

Bruno Rojas Padilla

Estación de Cánepa

Oscar Camargo

Estación del Rímac

Sócrates González

Estación de Tarapacá

*Bibliotecas Mínimas**Encargados*

Irene Aguayo de Arbulú

Biblioteca Mínima del Agustino

Georgina Jiménez Sánchez

Biblioteca Mínima de Comas

Jesús Bendezú de Mieses

Biblioteca Mínima de San Martín

de Porres

Genaro Ruiz Rentería

Biblioteca Mínima de Villa María

del Perpetuo Socorro

DEPARTAMENTO DE INGRESO

Jefe

Da. Agustina Musante Hurtado

Bibliotecarios

Da. Mercedes Paulet de Vargas

Da. Teresa Tassara de Muñiz

D. Abraham Tello Chávez

Auxiliares

Da. Lucrecia Faverio Tassara

Da. Olinda Gálvez Almeida

D. Carlos Hernán Villaverde Valle

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS

Jefe

Da. Graciela Sánchez Cerro

Mendoza

Sub-Jefe

Da. Gloria Zapata Maldonado

Jefe de la Sección Mapas y Planos

Da. Isabel Eguren Díaz

Bibliotecarios

Da. Irma García Gayoso

Da. Cira Koecklin Arce de Velarde

D. Luis Yépez Chávez

Da. Gricelda Rubio Gray

D. Benito Gutti Catalán

D. Carlos Canchanya Morán

Da. Pilar Prieto Celi

Auxiliares

Da. Lucía Tauro Uriarte

Da. Marlene Polo Miranda

Da. Laura Urdanivia Briceño

Ayudantes de Sala

- D. Andrés Jaime López Cabrejos
- D. Américo Adolfo Noriega Sánchez
- D. Angel Larrea Quesada

DEPARTAMENTO DE NIÑOS

Jefe

- Da. Edith Araujo de Merino

Sub-Jefe

- Da. Luisa Hidalgo de Pinto

Bibliotecarias

- Da. Elba Sánchez Cerro Mendoza
- Da. Olga Reyes de Legarda
- Da. Martha Eugenia Paredes Tapia

Auxiliares

- Da. María Collantes de Grieve
- Da. Andrea Urrutia de Alarcón
- Da. Celia Mercedes Bonilla Guichard

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

Jefe

- Da. Sara Ráez Patiño

Bibliotecarios

- Da. María La Serna de Más
- D. Carlos Puntriano Figari
- Da. Pilar Faura de Domínguez

Auxiliares

- Da. Dina Benavente de Monge
- Da. Rosa Fuertes de González
- Da. Aurora Sousa de Ackermann
- Da. María Eugenia Zimmermann Zavala

Ayudante de Sala

- D. Leoncio González González

DEPARTAMENTO DE REVISTAS Y PERIODICOS

Jefe

- Da. Teresa Silva Santisteban Cevallos

Sub-Jefe

- Da. Josefina Eguren de López

Jefe de la Sección Canje y Suscripciones del Extranjero

- Da. Nancy Gastañeta de Sovero

Bibliotecarios

- Da. Cecilia López de Aranda
- Da. Elena Castro de Mesones
- D. Herminio Juan Urbina Burgos

Auxiliares

- Da. Victoria Razzeto Destéfano
- Da. Raquel Vargas Valdiviezo
- Da. Blanca Meier de Vercelli
- Da. Blanca Silva de Riquelme
- Da. Laura Muñoz Fernández

Primer Ayudante de Sala

- D. Rodolfo Pittó Frías

Ayudantes de Sala

- D. Oswaldo Túpez Bermejo
- D. Gerardo Junchaya Bertolotti
- D. Luis Jaramillo Sandoval
- D. Fidel Muñoz Guerrero
- D. Segundo Máximo Pereda Gil
- D. Nazario Rivera Huacho
- D. Juan de Dios Alcántara Muñoz
- D. Guillermo Ignacio Merino Martino

DEPARTAMENTO DE REGISTRO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR

Jefe

- Da. Graciela Araujo Espinoza

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS

Directora de Estudios

- Da. Nelly Mac Kee de Maurial

Auxiliar

- Da. Gladys Cámere Molina

SERVICIO INTERNO

D. Guillermo Cuba Yupanqui, Portero Jefe	D. Andrés Carhuavilca Talavera
D. Glicerio Villaverde Huaita, Vigilante Nocturno	D. Matías Hurtado Jía
D. Alfredo Caso Benítez, electricista	D. Julio Navarro Cherro
D. Mario Zegarra Ramírez, carpintero	D. Plácido Inca Gallegos
D. Cupertino Saúl Medina Valdivia, carpintero	D. Jorge Tenorio Barrantes
D. Rosel Valle Díaz	Da. Carmen Torres de Sánchez
D. Estuardo Ferrer Siccha	D. Víctor García Morales
D. Heriberto Mendoza Aguirre	D. Sócrates Vilcapoma Fuertes
D. Mariano Reyna Vega	D. Martín Villagómez Alvarado
D. Felipe Mejía Alegre	D. Ernesto Molero Hurtado
D. Leonardo Tenorio Berrocal	D. Pedro de Alcántara Cruz Picón
D. Francisco Vergaray Jaramillo	D. Fidel Urbano Cussi
D. José Soto Coronel	D. Antenor Molero Naveros
D. Florencio Reyes Rosel	D. Pedro Surichaqui Porras
D. Abraham Romaní Espinel	D. Emilio Molero Hurtado
D. Francisco Ramos Montes	D. Jacinto Valencia Porras
D. Honorato Tenorio Berrocal	Da. Clotilde Torres Otero
D. Alberto Valenzuela García	D. Juan Saavedra Huapaya
	D. Eleuterio Tamayo Benítez
	D. Manuel Minaya Cerna
	D. Hugo Alvarez Mamani
	D. Luis Morales Toledo
	D. Teófilo Huaita Quispe
	D. Agustín Huaracha Paredes

RESUMEN

	Plazas	
P. Adm. Bibliotecarios	76	
P. Administrativo	101	
P. Servicio interno	49	
Total plazas	226	
	P. ocupadas Vac.	
P. Adm. Bibliotecarios	62	14
P. Adm.	91	10
P. Servicio Interno	42	7
Totales parciales	195	31
Total plazas	226	

ANEXO II

ACTUACIONES

1968

En el Auditorium se han realizado conferencias, exposiciones y diversos actos de orden cultural organizados por la Biblioteca y otras entidades.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Del 18 de enero al
22 de marzo | “Curso de Educación cinematográfica”, para maestros y público en general, realizado bajo los auspicios de la Dirección de Extensión Cultural del Ministerio de Educación y organizado y dirigido por el Sr. Augusto Geu Rivera (dictado por 3ª vez).
Lugar: Auditorium de Niños. |
| Del 20 al 30 de enero | Exposición itineraria “Iglesias pintadas de Moldavia” organizada por la Comisión de la República Socialista de Rumanía para UNESCO con el fin de contribuir a un mejor conocimiento de las obras maestras del arte medieval rumano.
Lugar: Hall principal. |
| 27 de enero | Vino de Honor, con motivo de la clausura del ciclo de estudios correspondientes a los años 1965-67, de la Escuela Nacional de Bibliotecarios, organizado por la promoción “Fernando Silva Santisteban”. |
| 28 de febrero | “V Conferencia Operación Niños”, por el Dr. Víctor Manuel Fernández. |
| 9 de marzo | Asamblea General Extraordinaria, convocada por la Junta Directiva de la Asociación de Empleados de la Biblioteca Nacional (ADEBAN) para rendir homenaje al Sr. Alejandro Lostaunau Ulloa y para entregar los premios correspondientes al campeonato de Fútbol realizado por los asociados. |
| Del 11 al 16 de marzo | “Segundo Forum Nacional sobre Educación para la salud” con proyección de películas organizado por el Instituto de Capacitación y Perfeccionamiento Magisterial, con coordinación del Director del Primer curso Nacional de Educación para la salud y el Síndico |

- de Gastos Sanidad y Mercados de la Municipalidad de San Martín de Porras.
- 29 de marzo Clausura del "Curso de Educación cinematográfica", realizado del 18 al 22.
- 21 de marzo Conferencia pública por Monseñor Manila Roy, Presidente de la Pontificia Comisión de Justicia y Paz.
- 17 de mayo Inauguración de la exposición japonesa "Libros de arte y literatura Japonesa" con motivo de la semana del Japón (11-18), organizada por la Asociación Universitaria Nissei del Perú.
Coordinada por la Embajada del Japón y el Centro cultural Peruano Japonés.
- 24 de mayo Ceremonia de apertura del año académico de la Universidad Industrial.
- 24 de junio Celebración de las Bodas de Plata de la Escuela Nacional de Bibliotecarios.
- 25 de junio al 10 de julio Exposición del Libro Argentino, organizada por la Embajada de la Argentina.
- 28 de junio Sesión solemne de instalación de la Asociación de Ex-Becarios de la O. E. A. filial del Perú con asistencia del Presidente de la República Arq. Fernando Belaúnde Terry.
- 1º de julio Actuación Literaria Musical, organizada por el "Instituto Nacional del Ciego Luis Braille" con motivo de conmemorarse el 27 aniversario de la fundación de ese plantel.
- 3 de julio Conferencia de la Sra. Eva María Robertson de Otayza, con motivo de haber sido proclamado el presente año como "Año Internacional de los Derechos Humanos", organizada por el "Consejo Nacional de Mujeres del Perú".
- Del 12 al 26 de julio Exposición "Instituto Cultural Peruano-Británico". Exhibición de revistas británicas.

- 24 de agosto Jornada de trabajo estudiantil.
- Del 26 al 29 de agosto SIMPOSIUM: Forum sobre el Problema del aborto. Organizado por el Instituto de Estudio de Poblaciones de la Universidad Peruana "Cayetano Heredia".
- 18 de setiembre Conferencia del Sr. Pedro Martínez Pinillos.
- 5 de octubre Reunión extraordinaria de los delegados de la II Jornada Estudiantil de trabajo.
- Del 21 al 26 de octubre Décimoquinto sindicato sectorial de profesores de educación primaria de Lima. Forum Pedagógico organizado por el magisterio del Décimoquinto sector Escolar de Lima.
- 21 de Noviembre Sesión inaugural de la II Convención Nacional de Confederación de Instituciones de Profesionales Universitarios Liberales del Perú (C. I. P. U. L.).
- 16 de diciembre Ceremonia de clausura del año académico 1968, de la Academia Diplomática del Perú — Ministerio de Relaciones Exteriores. Con asistencia del Presidente de la República General de División E. P. Juan Velasco Alvarado.
- 21 de diciembre Ceremonia con motivo de la clausura del ciclo de estudios correspondientes a los años de 1966 a 1968 de la Escuela Nacional de Bibliotecarios.

1969

- 9, 16, 23 y 30 de enero Charlas de orientación tributaria de los Técnicos de la Superintendencia Nacional de Contribuciones, organizadas por la Superintendencia Nacional de Contribuciones.
- Del 27 de enero al 28 de febrero Curso de educación y extensión cinematográfica para profesores, con el objeto de preparar maestros que puedan dictar cursos de "Iniciación al cine" e "Historia del cine" en los años 4º y 5º de Instrucción Secundaria, organizado por el Comité de Extensión Universitaria.