

LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU



La entrada principal, por la Avenida Abancay.

Memoria del Director de la Biblioteca Nacional

Lima, 1º de mayo de 1953.

Señor Comandante D. Alfonso Balaguer,
Ministro de Estado
en el Despacho de Educación Pública.

S. M.

Me es honroso presentar a usted la Memoria relativa al funcionamiento de la Biblioteca Nacional durante el año 1952.

Como lo he hecho en anteriores documentos análogos al presente, detallaré en forma sucesiva el movimiento de los diversos Departamentos en que se divide la Biblioteca; pero creo necesario, para facilitar la obtención de informaciones rápidas y para concentrar datos que si se dejan dispersos pueden conducir a apreciaciones inexactas, principiar por una exposición sintética de carácter estadístico, que muestre lo que es la Biblioteca Nacional y dé una idea de su funcionamiento.

DATOS GENERALES

El material bibliográfico y documentario que atesora la Biblioteca Nacional asciende a 264,084 libros y folletos; 113,920 manuscritos, principalmente relativos a la historia y la cultura peruanas; 3,187 mapas; 2,829 piezas de música; 3,702 fotografías; 3,774 hojas sueltas; y 562 piezas diversas.

Sumando estos números, aritméticamente heterogéneos pero que bibliográficamente representan todos elementos de la misma especie, se obtiene el total de 392,058 especies bibliográficas.

El número total de lectores que han concurrido a la Biblioteca Nacional en el curso del año 1952, ha sido de 414,725.

El número total de funcionarios que prestaban sus servicios en la Biblioteca Nacional al 31 de diciembre de 1952, es de 119.

Para apreciar lo que significan estas cifras, no debe cotejárselas con las cifras análogas correspondientes a las gigantescas Bibliotecas Nacionales

de París, Londres, o Washington: lo justo y razonable es comparar a la Biblioteca Nacional del Perú con las Bibliotecas Nacionales de otros países latinoamericanos, sin olvidar las trágicas peripecias que han jalonado su existencia.

Conviene dejar constancia de que el recuento de las existencias de la Biblioteca no se hizo precisamente el 31 de Diciembre de 1952: no habiendo terminado aún para aquella fecha los exámenes universitarios, la afluencia de lectores era demasiado intensa para permitir al personal entregarse a esa labor absorbente, que en realidad se realizó en los primeros días de febrero.

DEPARTAMENTO DE INGRESOS

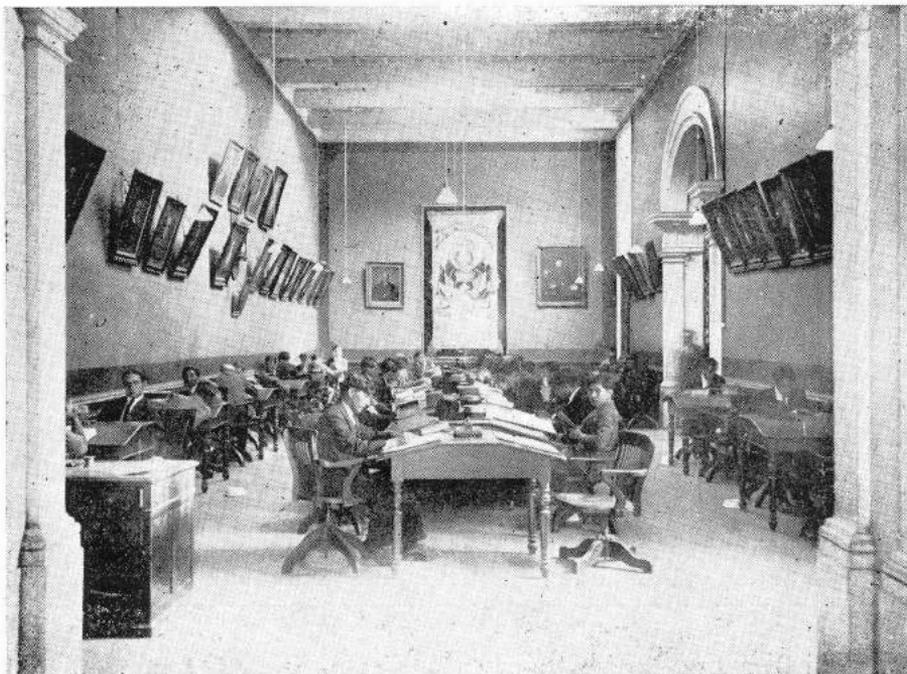
Las adquisiciones de la Biblioteca Nacional en el año 1952, han sido en el renglón de libros y folletos las siguientes:

Concepto	Libros	Folletos	Total
Comprados	1,911	886	2,797
Por Depósito Legal	207	260	467
Por Registro de Propiedad Intelectual	62	18	80
Donativos Nacionales	612	536	1,148
Donativos Extranjeros	921	556	1,477
TOTAL	3,713	2,256	5,969

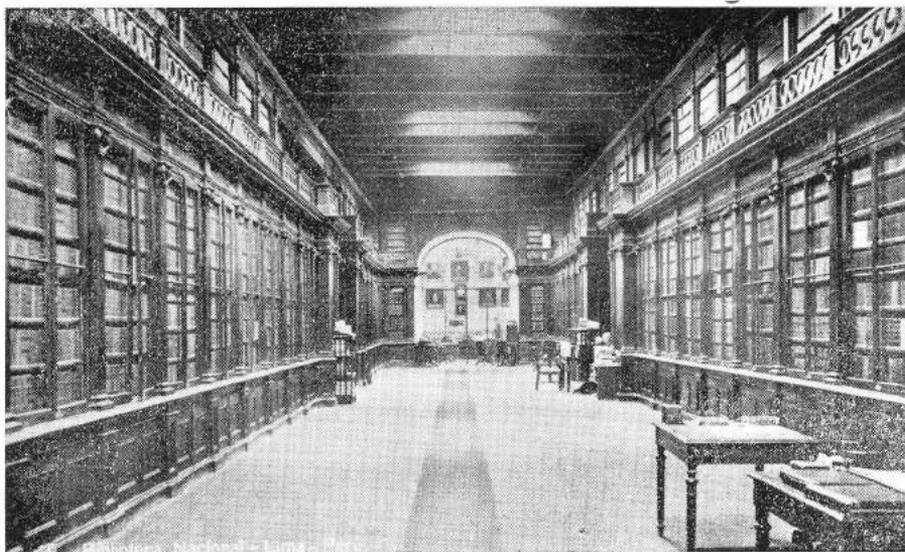
Las 2,797 unidades adquiridas por compra se clasifican por materias en la forma que indica el cuadro siguiente, el cual permite apreciar cómo se desarrolla nuestra política general de compras, que ya quedó expuesta en mis Memorias anteriores.

Materias	Unidades	%
Filosofía	366	13.1
Sociología	139	5.0
Ciencias Económicas	143	5.1
Derecho y Ciencias Jurídicas	280	10.0
Pedagogía y Cuestiones Educativas	70	2.5
Filología y Lingüística	43	1.5
Ciencias Puras	170	6.1
Medicina	118	4.2
Tecnología	173	6.2
Arte	63	2.3
Literatura	318	11.4
Historia y Política	393	14.1
Biografía	164	5.9
Geografía	124	4.4
Obras Varias	123	4.4
Libros Raros	110	3.9
TOTAL:	2,797	100.1

RECUERDOS DEL PASADO



La sala de Lectura, en el antiguo local de la Biblioteca Nacional.



Una vista interior del antiguo local de la Biblioteca Nacional.
El "Salón Europa". Al fondo, la sala de lectura.

Bajo el rubro Filosofía se han incluido, para los fines del cuadro anterior, todas las obras sobre Religión; y bajo el rubro Tecnología, las obras que tratan sobre cuestiones militares.

Ha parecido preferible agrupar los Libros Raros bajo un solo rubro, en lugar de clasificarlos por materias, porque lo más importante en ellos es por lo general su antigüedad y su rareza, más que su contenido.

Se han adquirido por compra 31,844 manuscritos, y se han recibido 38 por concepto de donativos.

Finalmente, han ingresado 3,056 especies diversas (mapas, piezas de música, fotografías, etc.) de las cuales se han adquirido 618 por compra, 193 por depósito legal, 131 por Registro de Propiedad Intelectual, 2,102 por donativos nacionales y 12 por donativos extranjeros.

Los donativos extranjeros de libros y folletos han ascendido durante el año, como queda dicho, a 1,477. Los países que han enviado más de 100 volúmenes han sido:

Estados Unidos	385 volúmenes
República Argentina	207 volúmenes
Francia	106 volúmenes
Chile	101 volúmenes

En la imposibilidad de mencionar nominativamente, como fuera mi deseo, a todos los donantes, debo limitarme a mencionar los donativos más importantes en el orden en que han sido recibidos por nosotros. Ellos son: del señor Stuart B. Wood, un lote de 179 volúmenes, algunos de ellos de especial interés; del Doctor Alberto Ulloa, un lote de revistas y 2,026 postales con reproducciones de obras de arte pictóricas y arquitectónicas; del señor D. Francisco Echenique, el manuscrito original de las *Memorias para la Historia del Perú del General José Rufino Echenique*, y manuscritos y documentos relativos al General Don Pío Tristán; del señor Jorge Bacigalupo, una colección de las obras completas de Hipócrates y Galeno (edición René Chartier, de 1679); del Dr. Alfredo Correa Elías, frecuentes lotes de libros enviados desde Haití, donde ha estado residiendo como Ministro del Perú; del señor Armando Camino Brent, 187 reproducciones facsimilares de autógrafos; de la señora Adriana Soldi de Franciosi, en su propio nombre y en memoria de su esposo el señor Otto Franciosi, las obras de Leonardo de Vinci en 19 volúmenes.

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION Y CATALOGACION

SECCION DE CLASIFICACION

Con respecto a los acuerdos de la Asamblea de Bibliotecarios de las Américas, celebrada en Sao Paulo el año próximo pasado, la Sección ha considerado con todo interés el que se refiere a la traducción española y pu-

blicación de la Tabla Decimal de Dewey, que habrá de ser elaborada a base de consultas con los clasificadores hispanoamericanos. A este propósito, ha ofrecido particular aporte con la publicación del *Esquema de la subclase 340 (Derecho)*, realizada en Agosto de 1952, así como mediante comentarios y sugerencias al proyecto que fuera enviado en consulta por el Comité de traductores.

Por lo que se refiere a la traducción española de la Tabla C. D. U. (Clasificación décimale universelle), la Sección estudia un proyecto de esquema de las clases 000 (Obras generales), 100 (Filosofía) y 200 (Religión).

Se presentan, pues, dos corrientes en favor de la traducción española de la Tabla DC: una, la estadounidense, dirigida y fomentada por la OEA (Organización de Estados Americanos), con sede en Washington, y otra, la europea, dirigida por la FID (Federation Internationale de Documentation), con sede en Bruselas. Después de considerar ambas corrientes, la Sección ha decidido colaborar con ellas, en la inteligencia de que así participa en el propósito de conseguir una tabla decimal lo más útil y adecuada posible para los clasificadores hispanoamericanos.

Uno de los problemas de clasificación que se confrontaron durante la primera etapa del trabajo en esta sección fue el que se refiere a la sub-clasificación onomástica o notación interna. Tampoco ninguna otra Biblioteca hispanoamericana contaba con una tabla de notación interna que pudiera utilizarse para alfabetizar topográficamente los apellidos españoles e hispanoamericanos. Por fin, como culminación de un largo trabajo sistemático, en el número 7 de la *Revista Fénix*, publicado en Agosto de 1952, aparecieron las *Pautas y Tablas de Notación Interna* preparadas por el Departamento de Clasificación y Catalogación de la Biblioteca Nacional, las cuales se están ya utilizando en la ordenación onomástica de nuestras colecciones, y que esperamos han de ser favorablemente acogidas y ampliamente utilizadas por Bibliotecas así del Perú como de otros pueblos de habla española.

Han sido desarrollados en el curso del año algunos números más de las tablas de clasificación establecidas. En la *Classification for medical literature* de E. R. Cunningham, que aplicamos a la colección de medicina, se han realizado las expansiones necesarias para clasificar geográficamente los congresos y certámenes de bromatología y nutrición, de eugenesia, de cirugía y de medicina, así como las farmacopeas, para todas las cuales no existía símbolo establecido en dicha tabla. En el número 869 se ha continuado el desarrollo de los esquemas de clasificación para las colecciones de literatura hispanoamericana. Este año se han elaborado las correspondientes a las literaturas ecuatoriana y brasileña, el primero en el N° 869.62 y el segundo en el N° 869.9, ubicación esta última que hubo de ser estudiada desde el punto de vista lingüístico y desde el aspecto geográfico, a fin de dar una solución intermedia que, sin contradecir aquél, tampoco se alejara de éste. Se han mantenido las determinantes de género literario establecidas para las demás literaturas hispanoamericanas y, para señalar los períodos cronológi-

cos, se han tenido en cuenta los textos más autorizados de historia y crítica de cada una de ellas. La aplicación de los esquemas desarrollados en el n^o 869 ha permitido clasificar y catalogar más del 50 por ciento de la colección extranjera de literatura hispanoamericana y más del 90 por ciento de la colección de literatura brasileña.

Para clasificar las colecciones de las literaturas orientales oriundas del Asia hemos decidido adoptar el N^o 895 de la Tabla DC y subdividirlo conforme al número geográfico del Continente asiático, elaborándose, al propio tiempo, las expansiones que reclamen las lenguas nacionales respectivas, las divisiones cronológicas que según fuentes de consulta autorizadas sean necesarias, y por último, en cada una de ellas, los números exclusivos para los literatos de fama o de considerable bibliografía, de conformidad con la pauta general de expansión onomástica establecida en los esquemas anteriores de literatura, hechos y aplicados en la Sección.

También se ha clasificado buena parte de la colección extranjera de Historia hispanoamericana, muy especialmente de América del Sur, como resultado de la aplicación de los esquemas elaborados en los números 981 a 989.

Siempre sobre la base del número de asientos topográficos, cada uno de los cuales corresponde a una unidad bibliográfica física, de un volumen o más, la estadística de clasificación del año 1952 es la que sigue:

Clase DC	Colec. nacional	Colec. extranj.	Total
000	20	75	95
100	29	1,332	1,361
200	47	158	205
300	387	420	807
400	33	139	172
500	95	315	410
600	205	266	471
700	334	179	513
800	90	1,272	1,362
900	221	802	1,023
TOTALES:	1,161	3,758	4,919

Comparadas estas cifras con las del año anterior, acusan una disminución de 687 unidades en total, la cual es imputable a las siguientes causas: al tiempo empleado en la preparación del Catálogo Público de la Sala de Humanidades, abierta este año; a que se están clasificando, sistemáticamente, los libros de la colección del Departamento de Investigaciones Bibliográficas, que son obras antiguas, a menudo difíciles de clasificar; por haberse empleado bastante tiempo en trabajos de reclasificación, y finalmente por haber tenido que enviar el Departamento a algunos de sus funcionarios a prestar su colaboración en otras dependencias de la Biblioteca, especialmente en el Departamento de Consulta y Lectura.

Este año se ha clasificado y catalogado, además, conforme al nuevo sistema establecido el año pasado y del que hice mérito en mi Memoria anterior, la colección de folletos, de preferencia los peruanos. Esta labor ha exigido reclasificar buena parte del fondo folletístico que se clasificó y catalogó en cajas; y no sólo esto, sino también la revisión de los epígrafes, cuya gran mayoría se ha reformado y especificado debidamente, siempre en vista de las necesidades perentorias de la demanda en el servicio de lectura.

SECCIÓN DE CATALOGACIÓN

La última Asamblea de Bibliotecarios de las Américas acordó la elaboración y publicación de un "Código Latinoamericano de catalogación", que formulará una Comisión a base de consultas y propuestas que habrá de recoger de los catalogadores de Hispano-América. Tal acuerdo implica una revisión completa de los códigos vigentes, muy en particular del de la A. L. A., para realizar la cual será necesario algún tiempo y acaso un esfuerzo creador por parte de los catalogadores hispanoamericanos, si es que el trabajo no ha de reducirse a una mera traducción con modificaciones formales.

Se ha continuado adaptando las reglas de los códigos de la A. L. A., de la B. A. V. y de la L. C., a iniciativa de los funcionarios de la Sección; y han sido anotados con ejemplos en el Registro de Reglas respectivo.

La estadística de catalogación y reproducción mecanográfica correspondiente al año 1952 presenta las siguientes cifras:

Asientos oficiales	Asientos secundarios	Asientos topográficos	Asientos adicionales	Total
4,993	22,422	5,003	12,413	44,831

Comparadas estas cifras con las que presenta la estadística de clasificación, podemos deducir que las 4,919 unidades bibliográficas físicas remitidas a los servicios de lectura constituyen, en contexto, 4,993 unidades, para cuya representación onomástica y temática en los catálogos públicos e internos han sido necesarias 44,831 fichas. Si a ellas agregamos el total de fichas empleadas en asientos reformados (por cambio de asiento, por reforma de epígrafe, por adición de secundarias de título, o por remecanografía de fichas perdidas o deterioradas), tendremos el siguiente número total de fichas mecanografiadas:

Asientos oficiales, secundarios, topográficos y adicionales ..	44,831
Asientos reformados	5,777
TOTAL:	50,608

SECCIÓN DE PROCESOS COMPLEMENTARIOS

Debido a la reorganización del depósito de pre-clasificación del Departamento, se decidió también reformar el proceso de recepción del material bibliográfico que debe ser clasificado y catalogado, conforme a la necesaria selección y preferencia de las unidades bibliográficas de mayor valor y de mayor demanda.

Este es un fenómeno general: toda gran Biblioteca recibe un número de libros y folletos que excede su capacidad de catalogarlos y por lo tanto se ve precisada a efectuar una selección preferencial para la catalogación.

Con motivo de la apertura de la Sala de Humanidades, se procedió al cotejo de las colecciones que forman su depósito propio (obras generales, filosofía, religión, ciencias sociales, lingüística, literatura e historia). Al efecto, se trasladaron a dicha Sala las colecciones de ciencias sociales y económicas, hasta entonces ubicadas y en servicio provisional en la Sala de Ciencias puras y aplicadas; y hubo que alfabetizar su catálogo en el general de Humanidades.

DEPARTAMENTO DE CONSULTA Y LECTURA

DE LOS LECTORES

El número de lectores de este Departamento ha ascendido a 344,602, lo que representa el 83.1% del número total de lectores de la Biblioteca. Este número es inferior al del año anterior. La diferencia obedece en gran parte, sin duda alguna, a la menor afluencia de escolares, imputable al desarrollo de Bibliotecas propias en los establecimientos de educación. Es de felicitarse de esto; pues, conforme he manifestado en mis Memorias anteriores, la gran afluencia de escolares, constituía — y sigue constituyendo aún — un elemento de perturbación y de inquietud en la Biblioteca Nacional.

En efecto, todavía es excesivo el número de adolescentes que concurren a la Biblioteca. Llegan en grandes grupos, generalmente enviados por sus profesores y maestros, quienes al encaminarlos a la Biblioteca Nacional no siempre tienen la precaución de instruirlos convenientemente acerca de lo que deben hacer, resultando de aquí que estos jóvenes vienen desorientados, y lo que es peor aún, muchas veces traen una orientación equivocada. Así, suele ocurrir que un profesor de Historia pide a sus alumnos que preparen un trabajo escrito, pongamos por caso, sobre el estado de Francia en la época de Luis XIV; les hace una exposición preliminar sobre el Rey-Sol y su corte, y los envía a la Biblioteca Nacional, donde estos niños (porque son eso, unos niños) no vienen siquiera a buscar libros revisando los catálogos bajo los epígrafes de *Francia*, *Luis XIV* o *Europa*; buscan bajo el epígrafe de *Rey Sol*, o bajo el epígrafe de *Sol*; y como no encuentran lo que buscan, embar-

gan la atención del bibliotecario de servicio el cual por atender a sus preguntas infantiles no puede cumplir con aquellos lectores adultos que son los que verdaderamente necesitan de sus servicios. Otras veces la cosa es aun peor, pues el profesor envía a los estudiantes imbuídos de un prejuicio determinado, no a estudiar o informarse, sino a buscar la confirmación de una tesis o de un determinado punto de vista. En reciente ocasión vino una gran oleada de alumnos a informarse no sobre la Francia medioeval ni sobre Carlomagno: lo que buscaban afanosamente eran "libros sobre la barbarie de Carlomagno".

Ya he dicho en anteriores Memorias que la Biblioteca está abierta a todos los lectores, y hasta tiene un Departamento de Niños (cosa absolutamente excepcional en una Biblioteca Nacional, y que nosotros tenemos a orgullo) pero es necesario que cada uno de ellos, al ejercer el derecho de frecuentarla, no invada ni perjudique el derecho de los otros; y desgraciadamente estas grandes masas de lectores adolescentes, que sus profesores envían a nuestras Salas de Lectura, dificultan el servicio verdaderamente propio de la Biblioteca, que tiene que ser obviamente el de atender a los lectores adultos.

La multiplicación y desarrollo de las Bibliotecas Escolares contribuirá por ello a descongestionar la Biblioteca Nacional; pero como ese desideratum no podrá lograrse sino lentamente y dentro de un largo plazo, pienso que al completar el edificio de la Biblioteca edificando la parte con frente a la calle de la Botica de San Pedro (Jirón Antonio Miró Quesada), habrá que habilitar dos salas de lectura para escolares, destinadas respectivamente a los adolescentes de uno y otro sexo.

Pero aun cuando existan esas salas, y más aún ahora que no pasan de ser un proyecto, es indispensable que los profesores de colegio que encaminen a su alumnado hacia la Biblioteca Nacional, traten de tener presentes las siguientes indicaciones en interés del mejor servicio:

a) Ante todo, tratar de evitar, en lo posible, el encaminar colectivamente a las masas de alumnos hacia la Biblioteca, y sólo hacerlo a título excepcional;

b) Cuando se vean precisados a enviarlos, tratar de que no vengán juntos; darles un tiempo suficiente para el cumplimiento de las tareas señaladas, a fin de que unos puedan venir en unos días y otros en otros, de manera que no se produzcan congestiones; y

c) Orientarlos debidamente sobre los libros que les conviene leer; para lo cual los profesores habrán de enterarse previamente de qué obras existen en la Biblioteca y de cuáles son adecuadas a la mentalidad juvenil.

ESTADÍSTICA DE LECTORES

El número total de lectores del departamento ha sido de 344,602 que se distribuyen en la forma siguiente de acuerdo con las obras que han consultado, revelando cuáles son los asuntos que despiertan en ellos mayor interés:

RECUERDOS DEL PASADO



Don Ricardo Palma, Director de la Biblioteca Nacional, en su Despacho.

Obras Generales	13,234	3.84%
Filosofía	16,482	4.77%
Religión	4,435	1.28%
Ciencias Sociales, Derecho, Pedagogía .	50,745	14.81%
Lingüística	10,358	3. %
Ciencias Puras	70,777	20.50%
Ciencias Aplicadas	81,860	23.85%
Arte	13,140	3.81%
Literatura	28,007	7.92%
Historia y Geografía	50,564	12.22%
TOTAL:	344,602	100.00%

SALA PERÚ

En esta sala se encuentran los libros peruanos (esto es, los libros escritos por autor peruano o impresos en el Perú) y los libros peruanistas (o sea los libros relativos al Perú, escritos por autor extranjero o impresos fuera de nuestro territorio). Los libros y folletos existentes en la sala se indican en el pequeño cuadro siguiente:

	Títulos	Volúmenes
Libros peruanos	13,773	15,343
Folletos peruanos (sueltos)	10,652	10,652
Folletos peruanos (encuadernados formando colecciones facticias)	1,319	202
Libros peruanistas	4,299	7,607
Folletos peruanistas (sueltos)	359	359
Folletos peruanistas (encuadernados formando colecciones facticias)	131	15
TOTAL:	30,533	34,178

Teniendo en cuenta la función trascendente de una Biblioteca Nacional, acerca de la cual hice hincapié en mi Memoria anterior, se ha dividido en dos partes la colección existente en esta sala separando los ejemplares duplicados, triplicados, etc., los cuales pasan a constituir un fondo de reserva, en tanto que el primer ejemplar de cada obra será el que se destine a atender las necesidades del servicio actual. Esto, como se comprende, no es absoluto; pues de aquellos libros de los cuales existe gran demanda, se destina al servicio actual más de un ejemplar. La constitución de ese fondo de reserva con los ejemplares duplicados o triplicados permitirá evitar el deterioro simultáneo de todos los ejemplares, y asegurará para lo porvenir la existencia de un fondo peruano que es absolutamente indispensable. A este fondo irán también las primeras ediciones de nuestros clásicos (tales como, por ejemplo, las primeras ediciones de Palma); ya que el lector común, que no busca realizar investigaciones de orden bibliográfico y erudito sino simplemente conocer el contenido de un libro, puede ser atendido, incluso ventajosamente, con un ejemplar de una edición reciente.

SALA DE CIENCIAS

Como he dicho en mis Memorias anteriores, en la Sala de Ciencias se encontraban provisionalmente los Libros de Ciencias Sociales, Educación y Arte. Al abrirse la Sala de Humanidades en el mes de Abril, pasaron a ella los libros de Ciencias Sociales; y al terminar el año, los de Pedagogía y Arte.

Las existencias en esta sala ascienden a 8,687 obras en 9,994 volúmenes, y 535 folletos.

SALA DE HUMANIDADES

En Abril de 1952 se pudo realizar por fin el anhelo, por tanto tiempo acariciado, de poner al alcance del público en forma amplia e irrestricta, en una Sala de Humanidades, los libros de Filosofía, Religión, Filología, Literatura, Geografía e Historia, que se venían comunicando en forma un tanto precaria e incómoda en la Sala de Enciclopedias, así como los libros de Ciencias Sociales, Pedagogía y Arte, que se comunicaban en la Sala de Ciencias. Los libros de estas especialidades se instalaron en la sala existente en la planta baja a mano izquierda, con excepción de los de Pedagogía y Arte que sólo pasaron allí al final del año.

En esta sala se ha establecido un nuevo sistema de atender al público, que ha dado resultados excelentes. En las otras salas, precedentemente abiertas, de la Biblioteca Nacional, se ha tenido un modo uniforme de atender al público: el lector, después de revisar el catálogo, llena la papeleta de pedido, la entrega al empleado de guardia, espera el libro, y una vez que lo ha recibido ocupa el asiento que escoje libremente.

Según el sistema implantado en la Sala de Humanidades, el lector recibe al ingresar a la sala una ficha en que está indicado el número del asiento que debe ocupar; revisa el catálogo y llena, por duplicado, la papeleta de pedido en que están indicados el título y demás datos de identificación del libro que solicita; entrega al inspector de la sala la papeleta de pedido y su tarjeta de lector; toma asiento en el lugar que le corresponde y espera el libro pedido que le es entregado por el distribuidor en un plazo brevísimo. Antes de retirarse de la sala, el lector entrega el libro que había solicitado así como la ficha de su asiento al inspector de la sala, quien le devuelve su tarjeta de lector.

A fin de que se pueda apreciar la prontitud con que son atendidos los lectores en la Biblioteca Nacional, conviene consignar los resultados de los estudios cronométricos que se han hecho para controlar la eficiencia del servicio en las distintas salas.

He aquí los tiempos promedios que se han observado:

Sala de Humanidades (nuevo sistema)	3 m. 3 s.
Sala Perú (antiguo sistema)	1 m. 6 s.
Sala de Ciencias (antiguo sistema)	1 m. 9 s.

Las observaciones que han permitido establecer estos promedios han sido hechas con un cronómetro, anotando en la Sala de Humanidades el tiempo transcurrido desde el instante en que el lector entrega su papeleta de pedido hasta el instante en que recibe el libro en su asiento; y en las Salas Perú y de Ciencias, el tiempo transcurrido desde el instante en que el lector entrega su papeleta de pedido hasta el instante en que, portador del libro que va a leer, toma asiento en la sala.

Las cifras indicadas muestran que con el nuevo sistema, el tiempo empleado en atender a un lector es en cifras redondas tres veces mayor que con el sistema antiguo, pero el nuevo sistema tiene por otra parte ventajas desde el punto de vista del mantenimiento del orden y la disciplina de la Sala y de la buena conservación del material bibliográfico.

Y en todo caso, el tiempo que tiene que esperar un lector para ser atendido en nuestras Salas de Lectura es realmente ínfimo, incluso en la Sala de Humanidades; a tal punto que nuestra Biblioteca Nacional es probablemente, en cuanto al tiempo de atención de los lectores, una de las Bibliotecas más rápidas del mundo. En comparación con las ventajas que tiene el sistema de atención al público empleado en la Sala de Humanidades, no tiene ninguna importancia los dos minutos de demora suplementaria que este sistema exige en comparación con el antiguo sistema de las otras salas.

Por estas razones, considero que sería muy conveniente aplicar este sistema a todas las salas de la Biblioteca; pero él tiene por otra parte el inconveniente de ser un tanto más oneroso, pues exige más personal que el sistema antiguo.

Las existencias en la Sala de Humanidades ascienden a 27,319 obras que comprenden 32,861 volúmenes, 1,222 folletos sueltos y 61 folletos encuadernados en 7 volúmenes.

SALA DE ENCICLOPEDIAS

Con la apertura de la Sala de Humanidades, la Sala de Enciclopedias ha quedado reducida a su función propia de poner al alcance de los lectores que la frecuentan los libros técnicamente llamados *libros de referencia*. Es bastante frecuentada, por lectores que permanecen en ella, por lo general, breves momentos. Los estantes de esta sala encierran 695 obras que comprenden 1,750 volúmenes; 48 folletos peruanos y 55 folletos extranjeros.

DEPÓSITOS

Como es sabido, en las salas de lectura se encuentran aquellos libros más frecuentemente solicitados por los lectores, que han sido colocados en ellas a fin de acelerar el servicio, ya que los depósitos no se encuentran inmediatos a las salas de lectura. Los libros de menor demanda y los libros aun

no catalogados, se encuentran en los depósitos. Estos encierran 47,972 obras que comprenden 58,040 volúmenes; y además 8,448 folletos peruanos, 17,511 folletos extranjeros sueltos y 868 encuadernados en 112 volúmenes.

INSCRIPCIÓN DE LECTORES

En el curso del año se han inscrito en total 9,093 lectores, lo que dá un promedio de cerca de 25 lectores diarios, incluyendo los domingos y días feriados.

El número total de lectores inscritos hasta ahora es de 72,576, desde que, a raíz del incendio, se estableció el actual régimen de la Biblioteca Nacional.

Como ya lo he manifestado en anterior oportunidad, se siente la viva necesidad de un nuevo tipo de Tarjeta de Identificación, que ostente el retrato del titular de ella junto con algunos datos personales, principalmente la dirección de su domicilio, y que se encuentre protegida por una cubierta de plástica que asegure su mejor conservación.

Técnicamente, la inscripción debe ser renovada cada dos o tres años. Como la última renovación se realizó en 1949, sería aconsejable proceder a una nueva renovación y hacerla coincidir con la adopción de un nuevo tipo de tarjeta.

OTRAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO

Han sido absueltas 102 consultas procedentes del país y del extranjero, así de personas particulares como de instituciones. Ha continuado la tarea del fichado de las publicaciones periódicas. Se ha preparado el registro de conferencias habidas en Lima en el año anterior, el que se publicará en nuestra *Revista Fénix*. Se ha hecho un índice correlativo para el fichado del diario oficial *El Peruano*.

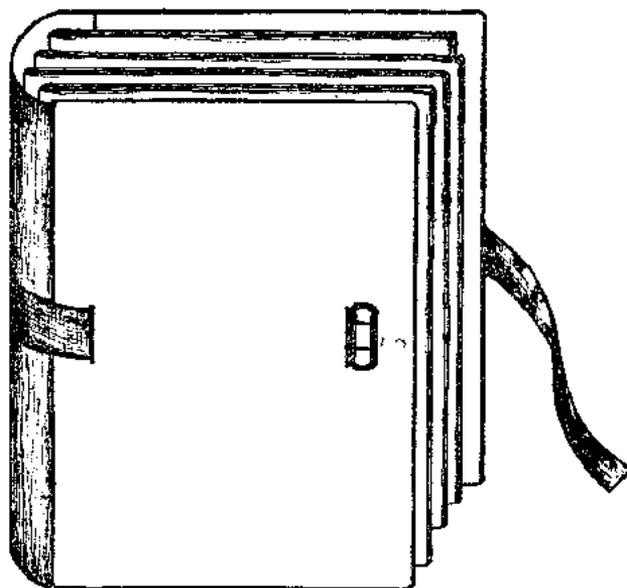
Está listo el *Manual de Reglas para el Fichado de Periódicos y Revistas* cuya necesidad era grande, pues no existe ningún tratado destinado a ese fin. Se publicará en *Fénix*, y se hará una edición separada en forma de un folleto independiente.

EL PROBLEMA DE LA CONSERVACIÓN DE LOS FOLLETOS

En mi *Memoria* anterior traté detalladamente del doble problema de la clasificación y de la ordenación material de los folletos, problema que adquiere una magnitud imponente en una Biblioteca como la nuestra en que, por circunstancias que allí mismo expuse, la existencia de folletos es muy considerable y la significación de ellos es primordial.

Ahora sólo quiero referirme a una innovación que en este año hemos comenzado a ensayar, así por razón de economía como en interés de la conservación misma de los folletos; a saber, la sustitución de las cajas en las cuales veníamos guardando los folletos, por unas carpetas de lomo extensible, que toman un volumen mayor o menor según el número de folletos que contienen.

La carpeta de lomo extensible, que aparece representada en la figura del frente, tiene sobre las cajas que hasta ahora se habían usado no sólo la ventaja de su costo mucho menor, sino la de que permite conservar los folletos en condiciones mucho más favorables, manteniéndolos sujetos con la misma eficacia que lo haría su propia encuadernación si estuvieran empastados,



Carpeta de lomo extensible para folletos.

haciendo desaparecer así el peligro de verlos doblarse como ocurre en las cajas cuando éstas están medio vacías.

Esperamos que las carpetas de lomo extensible den un resultado ampliamente satisfactorio.

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS, MANUSCRITOS Y LIBROS RAROS

La Biblioteca Nacional no ha cejado en el empeño de incrementar el fondo peruano, así de obras modernas como de obras antiguas, sin por eso descuidar la adquisición de libros extranjeros. Como dejé dicho al tratar de las compras, en la sección de esta Memoria consagrada a las actividades

del Departamento de Ingresos, durante el año 1952 se han adquirido 110 libros raros.

Al terminar el año indicado, las existencias de impresos en este Departamento estaban representadas por las cifras siguientes:

	Obras	Volúmenes
Libros peruanos	666	790
Libros extranjeros	1,640	2,413
Folletos peruanos	2,177	1,952
Folletos extranjeros	406	390
TOTAL:	4,889	5,545

Incluidos en los totales anteriores, se incluyen 47 incunables distribuidos como sigue:

Incunables peruanos	10
Incunables sudamericanos (excluyendo los peruanos)	26
Incunables europeos	11
TOTAL:	47

Como se sabe, se dá el nombre de *incunables universales* a los libros impresos en el siglo XV; y el de *incunables americanos* a los libros impresos en América en el siglo XVI. Todos los incunables universales fueron impresos en Europa, puesto que América fué descubierta en 1492, y las primeras imprentas se establecieron en ella ya muy entrado el siglo XVI.

Como queda dicho en otro lugar de esta Memoria, el número total de manuscritos adquiridos por la Biblioteca en 1952 asciende a 31,882, de los cuales 31,844 proceden de compras y sólo 38 de donativos. Con estas adquisiciones, el número de Manuscritos asciende a un total de 113,920. Las otras existencias del Departamento son las que se indican, bajo el rubro de Datos Generales, al principio de la presente Memoria.

El número total de lectores que han concurrido a este Departamento durante el año ha sido de 4,026, registrándose un mínimo de 140 lectores en Mayo, un máximo de 720 en noviembre, y una media mensual de 335.5 lectores.

El material Bibliográfico consultado por estos 4,026 lectores ha sido el siguiente:

Libros	1,739
Periódicos	873
Revistas	204
Publicaciones Oficiales	106
Manuscritos	387
Grabados	51
Mapas	454
Microfilms	126
Fotografías	86
TOTAL:	4,026

RECUERDOS DEL PASADO



El antiguo edificio de la Biblioteca Nacional. Fachada a la calle de Estudios, en esquina con la calle de la Cascarilla (ahora desaparecida, por la apertura de la Avenida Abancay).



Antiguo edificio de la Biblioteca Nacional. El patio, por el lado de la calle de Estudios.

Entre los hombres de estudio, así nacionales como extranjeros, que han frecuentado nuestra Biblioteca, quiero mencionar solamente al historiador sueco Sr. Erik Sverker Arnoldsson, profesor de la Universidad de Gottenburgo, para dejar constancia de nuestro agradecimiento por la forma tan encomiástica como juzgó los servicios de la Biblioteca Nacional en un reportaje publicado por *El Comercio* en su edición vespertina del 16 de Febrero de 1952. "La Biblioteca Nacional del Perú — dijo — es una de las mejores que he tenido oportunidad de conocer pues cuenta con el más eficiente servicio y la mejor atención que todas las Bibliotecas de Europa y América que he visitado. Me impresionó grandemente, aparte de la amabilidad de los empleados, que es tradicional en estos países, la excelente organización del trabajo, la moderna distribución de los ficheros y sobre todo, la casi increíble rapidez del servicio, como no he visto en ninguna otra Biblioteca. Puedo decir esto con toda certeza, pues he visitado muchas Bibliotecas e incluso he trabajado durante algún tiempo en uno de los archivos más importantes de mi país".

PUBLICACIONES DE LA BIBLIOTECA

En el lapso a que se refiere la presente Memoria, han aparecido el número 13 del *Boletín de la Biblioteca Nacional* y el número 7 de la *Revista Fénix*. No se ha publicado el *Anuario Bibliográfico Peruano* correspondiente al año 1949, porque hemos preferido publicar un volumen correspondiente a los años 1949 y 1950, el cual se halla en prensa.

Además se imprimió en un folleto independiente, la Memoria anual del Director.

En el número 7 de la *Revista Fénix* apareció el trabajo del Doctor Ricardo Arbulú Vargas, Jefe del Departamento de Clasificación y Catalogación de la Biblioteca Nacional, titulado *Prontuario de Técnica Bibliográfica*, el cual ha sido igualmente editado en forma de un folleto independiente. Este trabajo, sumamente valioso, ha encontrado una acogida extraordinaria: recibimos constantemente pedidos de ejemplares de él, y se nos ha solicitado autorización para reproducir algunos de sus capítulos en revistas especializadas.

DEPARTAMENTO DE REVISTAS Y PERIODICOS

Las revistas y periódicos ingresados en este Departamento han sido los siguientes:

	Títulos	Números suelos	Volúmenes encuadernados
De Lima	305	5,008	80
De provincias	123	7,495	21
Del extranjero	414	13,296	21
TOTALES:	842	25,799	122

El pequeño cuadro anterior comprende tanto revistas y periódicos nuevos, recibidos a medida que se publican, como periódicos antiguos que hemos adquirido por números sueltos o por volúmenes encuadernados con el fin de ir completando en lo posible nuestras colecciones.

Las publicaciones nacionales vienen en cumplimiento de la Ley que obliga a enviar a la Biblioteca Nacional dos ejemplares de todo impreso que vé la luz dentro del territorio nacional.

De las 414 publicaciones extranjeras, la gran mayoría vienen por concepto de canje, enviadas por entidades que a su vez reciben las publicaciones de la Biblioteca Nacional; y unas pocas por concepto de donativos, enviadas por entidades que nos han manifestado no tener interés en nuestras publicaciones, que son de un carácter puramente bibliográfico y técnico; y en tanto que 68 vienen por concepto de suscripción.

Todo este material bibliográfico es sistemáticamente registrado, catalogado y puesto al alcance del público en la Sala de Lectura del Departamento.

Además de esta constante tarea de coleccionar sistemáticamente las publicaciones periódicas del país y del extranjero, el Departamento se esfuerza por completar las antiguas colecciones. Es así como en el curso del año 1952 se han comprado 80 volúmenes encuadernados y 1,163 números sueltos de periódicos publicados en Lima; 21 volúmenes encuadernados y 110 números sueltos de periódicos publicados en provincias, y 21 volúmenes de periódicos extranjeros.

El número total de entidades con las cuales mantiene canje la Biblioteca Nacional en todo el mundo es de 485. Este número es superior al número total de revistas que vienen por concepto de canje; lo cual parece contradictorio, pero deja de serlo si se advierte que no todas esas entidades publican revistas, pues muchas nos envían libros, monografías o publicaciones de diversa índole que según sea el caso van a los depósitos o a las salas de lectura, o que corresponden al Departamento de Publicaciones Oficiales.

El número de lectores que han concurrido a la Sala de Lectura del Departamento ha sido 27,411, y el material bibliográfico comunicado ha sido el siguiente:

Diarios nacionales	14,032
Revistas nacionales	8,637
Diarios extranjeros	1,262
Revistas extranjeras	3,480
TOTAL:	27,411

LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU



El *hall* de la planta baja.



La escalera principal.

Las existencias totales del Departamento al terminar el año eran las siguientes:

Colecciones de revistas y periódicos peruanos ..	21,273 volúmenes
Colecciones de revistas y periódicos extranjeros	26,717 volúmenes
TOTAL:	47,990 volúmenes

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

En mi Memoria anterior hice una detenida exposición sobre la necesidad de conferir a la sección de Publicaciones Oficiales, que dependía del Departamento de Revistas y Periódicos, la jerarquía y la amplitud de un Departamento independiente. Acogiendo esas ideas, el Gobierno tuvo a bien, al aprobar el Presupuesto Administrativo de la Biblioteca Nacional para el año 1952, hacer realidad la creación del Departamento indicado.

El Departamento se ha organizado atendiendo al contenido de las colecciones, las cuales están formadas por tres tipos de publicaciones perfectamente definidos:

- Publicaciones Oficiales Peruanas;
- Publicaciones Oficiales de Organismos Internacionales;
- Publicaciones Oficiales Extranjeras.

La preparación técnica de estas colecciones, está a cargo de personal especializado desde un principio en aquella que se le ha asignado.

Las funciones básicas del Departamento son:

- 1) Ingreso de las Publicaciones;
- 2) Clasificación;
- 3) Catalogación;
- 4) Control del Depósito.

Los registros de ingreso, los esquemas de clasificación y las tablas de notación interna, se han elaborado teniendo en cuenta tres aspectos importantes:

- a) la política que la Biblioteca Nacional sigue al emplear determinadas reglas de los procesos técnicos;
- b) la demanda del público;
- c) los problemas propios de la respectiva colección tratada.

La naturaleza de las publicaciones no siempre ha permitido usar los esquemas de que dispone la Biblioteca, habiendo sido necesario para unos

casos ampliar o desarrollar subclases del esquema decimal de Dewey, y en otros adoptar los esquemas de clasificación propios de las publicaciones, como en el caso de las Naciones Unidas.

En primer lugar y siguiendo un orden lógico, se ordenó la colección en los estantes. Luego se procedió a la agrupación de ella en su tipo correspondiente.

Esta labor permitió al personal del Departamento adquirir un dominio pleno de la colección, capacitándolo en consecuencia para resolver con eficacia los serios problemas que siempre presenta la elaboración de esquemas de clasificación.

PUBLICACIONES OFICIALES PERUANAS

La colección está formada por publicaciones de carácter administrativo que son editadas por organismos estatales.

Existencias.—Se ha tratado y se sigue tratando de completar la colección, solicitando o adquiriendo las publicaciones que faltaban, siendo apreciable el número de títulos nuevos conseguidos. El total de publicaciones existentes en el Departamento asciende a 8,505 volúmenes.

Clasificación.—Se ha preparado un esquema desarrollando la subclase 353 del Sistema Decimal de Dewey, en el cual se ha asignado un número a todas las oficinas de la administración pública peruana con sus respectivas dependencias. También se ha elaborado una tabla de notación interna para la discriminación geográfica.

Catalogación.—Por tratarse de obras peruanas se catalogan en forma detallada.

Procesos complementarios.—La reproducción de las fichas de catalogación y la preparación física de las publicaciones se hace según las rutinas establecidas, aunque es necesario destacar la nueva fase que ha sido preciso añadir: la restauración de las publicaciones cuyo deterioro la exija.

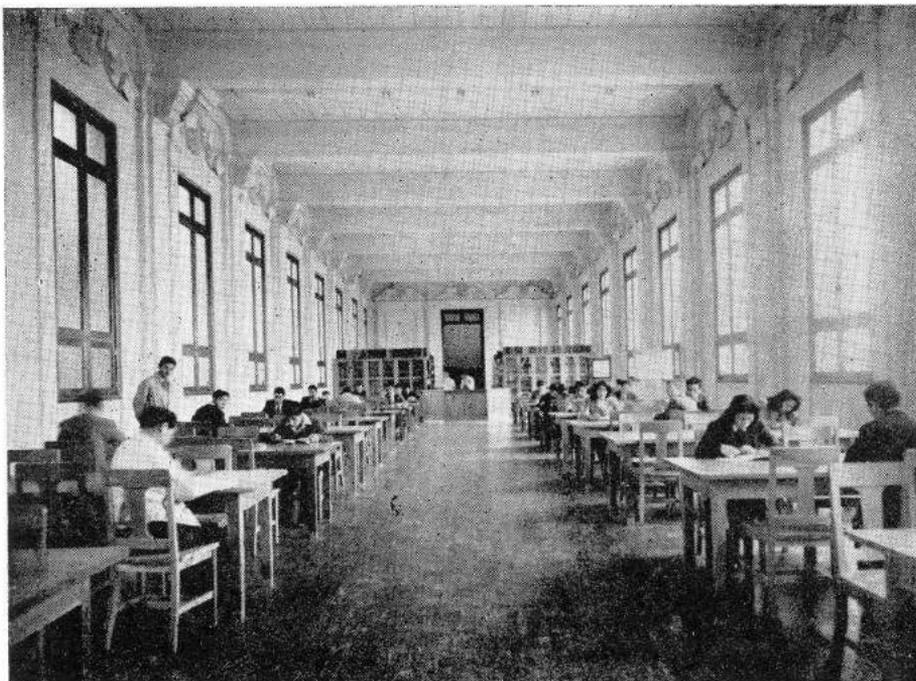
PUBLICACIONES OFICIALES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES

La Biblioteca Nacional es depositaria de las publicaciones de casi todos los organismos internacionales. Se reciben regularmente y en buen número.

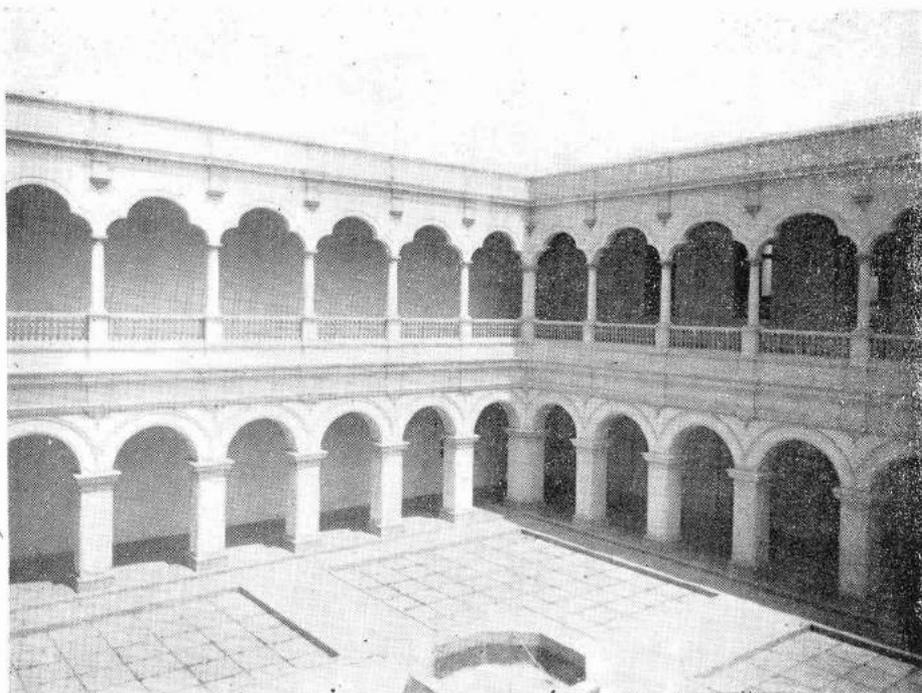
Existencias.—Durante el año de 1952 han aumentado considerablemente, por haber sido posible obtener una apreciable cantidad de títulos y volúmenes que faltaban. Por otra parte, la Organización de Aviación Civil Internacional, igual que lo habían hecho, anteriormente otras entidades, designó a la Biblioteca como depositaria de sus publicaciones, enviando la mayor parte de las que ha editado.

También han comenzado a mandar sus publicaciones, entre otros orga-

LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU



Una de las salas de lectura.



El patio.

nismos, la Cámara Internacional de Comercio, la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y la Organización Internacional de Seguridad Social.

El total de publicaciones de organismos internacionales existentes en el Departamento es de 5,237 volúmenes y 514 folletos.

Publicaciones de la Oficina Internacional del Trabajo.—Para clasificar las publicaciones de la Oficina Internacional del Trabajo se ha preparado un esquema utilizando la subclase 331 del esquema decimal de Dewey combinada con la simbología de las publicaciones. En 1952 se clasificaron 293 publicaciones.

Publicaciones de las Naciones Unidas y de la Unesco.—Son dos los tipos de publicaciones de las Naciones Unidas y de la Unesco: las publicaciones impresas en volúmenes cuya periodicidad es semanal, mensual o anual, y los documentos publicados en hojas sueltas y fascículos. Dichos documentos tienen clasificación propia, la cual ha adoptado la Biblioteca. Se les da tratamiento especial. En primer término se les agrupa en su respectiva signatura e ingresa por unidad. Luego se les ordena en legajos especiales.

PUBLICACIONES OFICIALES EXTRANJERAS

Forman esta colección las publicaciones oficiales de otros países, procedentes en su mayor parte de los Estados Unidos y de las repúblicas centro y sudamericanas. Se ingresan y arreglan cronológicamente en los estantes, para su ulterior catalogación. El total de publicaciones extranjeras existentes en el Departamento es de 3,741 volúmenes.

Debo indicar, antes de concluir con el Departamento de Publicaciones Oficiales, que no dejan de presentarse vacilaciones y tropiezos cuando se trata de decidir si una publicación determinada debe ser del resorte de este Departamento o del resorte del Departamento de Revistas y Periódicos. No caben estas dudas cuando se trata de publicaciones de un carácter tan acusado como una revista literaria, de un lado, o el Presupuesto General de la República, de otro lado; pero existen publicaciones de un carácter que podríamos llamar mixto, y para los cuales muchas veces resulta difícil decidir a qué Departamento deben corresponder. Pero estos casos de duda son siempre resueltos en la mejor forma posible, y con un cordial espíritu de cooperación en ambos Departamentos.

DEPARTAMENTO DE NIÑOS

Como digo en otro lugar de esta Memoria, la nuestra es quizá la única Biblioteca Nacional que tiene un Departamento Infantil, que más bien tiene su lugar marcado en una Biblioteca Pública, cuya diferencia esencial con una Biblioteca Nacional puntualicé detalladamente en mi Memoria anterior. Pero

es que, como allí mismo decía, el escaso número de bibliotecas existentes en el país obliga a la Biblioteca Nacional a cumplir también funciones de Biblioteca Pública. Y ciertamente debemos felicitarnos de la existencia de este Departamento cuyo funcionamiento es realmente ejemplar, y que pone el libro al alcance de muchos miles de niños que si no fuera por él, difícilmente podrían contar con los beneficios de la lectura.

Los pequeños lectores del Departamento prueban, además, con su asidua concurrencia, el aprecio que hacen de los servicios del Departamento y lo muy agradable que les resulta su frecuentación. Durante el año de 1952, el número de lectores ha sido de 18,444 de los cuales 15,384 varones y 3,060 mujeres. El número total de obras leídas ha sido de 41,528.

El horario del Departamento, establecido de manera que no interfiera con las tareas escolares, es el siguiente:

Lunes a Viernes.....	de 4 a 8 p.m.
Sábados.....	de 3 a 7 p.m.
Domingos y Feriados.....	de 10 a.m. a 12½ p.m.

Durante el año han ingresado al Departamento 164 libros, los que unidos a los que ya existían en la Sala de Lectura, hacen un total de 3,695 volúmenes, 443 folletos y 101 volúmenes de colecciones de periódicos, cifras que comprenden los 1,238 volúmenes de la Biblioteca circulante.

El servicio de préstamo a domicilio se hace mediante una colección especial destinada a este fin. Tienen derecho al servicio de préstamo los lectores no menores de 9 años, que hayan concurrido a la Sala de Lectura durante un año, y cuyo padre o madre firmen una solicitud haciéndose responsables por la eventual pérdida o deterioro del libro; responsabilidad que, dado el cuidado de estos niños, resulta puramente nominal.

Al 31 de diciembre de 1952 estos lectores alcanzaban al número de 415. El número total de volúmenes prestados en el año ha ascendido a 2,050 que han sido devueltos en su totalidad, sin pérdida ni deterioro de uno solo.

Las demás actividades del Departamento —el periódico mural redactado por los niños, el cuento semanal que les relata una bibliotecaria, las funciones de cinema educativo a las que concurren libremente los pequeños lectores que frecuentan la Sala de Lectura, las actividades deportivas de los chicos— se han desarrollado normalmente como en años anteriores.

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS

La Escuela Nacional de Bibliotecarios, cuya función es transcendental para la preparación del personal técnico que ha de servir en la Biblioteca Nacional y en las demás Bibliotecas del país, ha continuado su funcionamiento regular. En el año 1952 se presentaron a los exámenes de ingreso 32 alumnos, matriculándose 12 en el Primer Año (4 varones y 8 mujeres); de los cua-

LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU



Una vista típica en el depósito general de libros.

les rindieron satisfactoriamente sus exámenes finales 8 alumnos (1 varón y 7 mujeres).

En el Segundo Año se matricularon 5 alumnos, todos de sexo femenino, quienes terminaron sus estudios satisfactoriamente, formando la 8ª promoción.

El Plan de Estudios durante el año 1952 ha sido el siguiente:

PRIMER AÑO

Catalogación.—60 horas de clases teóricas, 60 horas de clases prácticas, y 16 horas de trabajo práctico realizadas en el Departamento de Catalogación y Clasificación de la Biblioteca Nacional.

Bibliografía Peruana (Primera Parte).—60 horas de clases teóricas y 60 horas de clases prácticas.

Organización y Administración de Bibliotecas.—90 horas de clases teóricas y 25 horas de clases prácticas.

SEGUNDO AÑO

Bibliografía Peruana (Segunda Parte).—45 horas de clases teóricas y 45 horas de clases prácticas.

Historia y Técnica del Libro.—30 horas de clases teóricas.

Técnica Bibliográfica.—15 horas de clases teóricas y 15 horas de clases prácticas.

Literatura.—60 horas de clases.

Organización y Administración de Bibliotecas.—45 horas de clases teóricas y 10 horas de clases prácticas.

Desde el punto de vista material, se ha renovado íntegramente el mobiliario de la Escuela. Merece una especial mención el trabajo que se ha hecho en este año para organizar técnicamente la Biblioteca propia de la Escuela de Bibliotecarios, dotándola de estantería y muebles adecuados, catalogándola con igual perfección técnica que se cataloga la Biblioteca Nacional, y convirtiéndola así, a la vez, en un eficiente instrumento de trabajo para los alumnos y en un modelo de lo que debe ser una Biblioteca de esas dimensiones.

En el año 1952, por primera vez se ha tratado de despertar interés por la profesión de Bibliotecario en los jóvenes de ambos sexos que estaban por terminar la educación secundaria, mediante conferencias dadas en los Colegios por Profesores de la Escuela y por otros miembros del personal de la Biblioteca Nacional, a fin de conseguir mayor afluencia de postulantes a nuestros concursos de admisión. A este mismo fin han propendido muchos de los principales órganos de la prensa peruana con la publicación de artículos consagrados a señalar el interés y ventajas de la profesión de Bibliotecario.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Los servicios administrativos de la Biblioteca Nacional han funcionado con toda normalidad y en forma satisfactoria. Se ha tratado en lo posible de mejorarlos, pues su regularidad y perfección son esenciales.

En el año 1952 se han registrado en este aspecto dos importantes innovaciones. La primera es la incorporación de un médico en el personal de la Biblioteca, cuyas funciones son atender consultas médicas de los empleados, vigilar en lo posible su buena salud, darles consejos en casos de una enfermedad, e informar a la Dirección sobre los funcionarios enfermos.

Otra importante innovación registrada en los servicios administrativos y que redundará en el buen servicio general, es el mejoramiento sustancial del sistema telefónico de la Biblioteca, con la instalación de una central automática (que ha reemplazado a la central manual que teníamos antes) dotada de anexos que comunican entre sí a todas las oficinas, y del suficiente número de líneas troncales para garantizar un servicio prácticamente perfecto.

Debo expresar el gran interés que hay en la terminación de nuestro edificio, que fué ordenada por Resolución Suprema N° 1245, de fecha 7 de setiembre de 1950. En efecto, varios de los servicios de la Biblioteca, así en lo tocante a la atención del público como en lo que respecta al trabajo interno, se resienten de cierta falta de adecuación y de amplitud de nuestro local. Una vez que éste se encuentre terminado, desaparecerán todos esos inconvenientes.

LAS PELÍCULAS DE LOS NOTICARIOS NACIONALES

Debo llamar una vez más la atención de usted, señor Ministro, y la del Gobierno todo acerca del gravísimo peligro, de orden verdaderamente nacional, que constituye la existencia en la Biblioteca de un depósito de películas cinematográficas de los Noticiarios Nacionales. Nadie puede poner en duda la importancia documental e histórica de dichos Noticiarios, ni la conveniencia de conservarlos; pero es evidente que no podía elegirse con tal fin un lugar más absolutamente inadecuado que la Biblioteca Nacional.

Las películas cinematográficas constituyen un material eminentemente inflamable, y todos los años ocurre en una u otra ciudad del mundo algún incendio causado por ellas. Ahora bien, todos sabemos qué desastre horrible constituyó, hace una década, el incendio de nuestra Biblioteca Nacional, y cuán desfavorablemente repercutió no sólo sobre nuestra riqueza cultural, sino incluso sobre el prestigio mismo del país: resulta pues aterrador el simple pensamiento de que semejante desastre pudiera repetirse.

Por tales razones, no me cansaré de insistir en la necesidad de que se busque para las películas del Noticiero Nacional un lugar más adecuado, y en el cual ellas no constituyan como ocurre ahora un peligro gravísimo para los supremos intereses culturales de nuestro país y para el prestigio internacional del Perú.

EL CENTENARIO DE MEDINA

En octubre de 1952 se conmemoró en Santiago de Chile el Centenario del nacimiento del eminente erudito D. José Toribio Medina, figura insigne de la cultura americana, que ofrece especial interés para el Perú; no sólo porque publicó sus primeras obras en Lima, cuando desempeñaba un cargo diplomático en esta ciudad, sino principalmente porque gran parte de sus investigaciones se refieren a la historia y a la cultura peruanas.

Por designación del Gobierno, tuve el honor de formar parte de la Delegación Peruana a esta celebración conmemorativa, la cual estuvo presidida por nuestro Embajador en Santiago Dr. Alberto Ulloa.

CONCLUSION

Al terminar esta breve síntesis de las actividades de la Biblioteca Nacional durante el año 1952, debo dejar constancia de nuestro profundo agradecimiento a todas las personas que en una u otra forma han prestado su apoyo y su cooperación al progreso de ella.

En primer lugar, al Señor Presidente de la República, General de División D. Manuel A. Odría; así como a usted, señor Ministro, y a su antecesor el General D. Juan Mendoza R., por el invariable apoyo que se han servido prestar a la Institución y por la forma tan comprensiva y cordial como han acogido siempre mis pedidos e iniciativas.

Debo agradecer también a todos los funcionarios públicos, pero especialmente a los del Ministerio de Educación, y muy en particular al Director de Educación Artística y Extensión Cultural Sr. D. César Miró, y al Director de Administración y Control, Sr. Dr. D. José Rubio, por el interés, eficiencia y buena voluntad que en todo instante han puesto en los asuntos concernientes a la Biblioteca Nacional.

Faltaría a un deber si no dejara constancia expresa, como lo hice en mi Memoria anterior, de los servicios que con tanto interés como eficacia presta a la Biblioteca, en la búsqueda y adquisición de libros así modernos como raros y antiguos, el señor Embajador del Perú en Madrid, Mariscal D. Eloy G. Ureta. Todas las adquisiciones de libros raros que hemos hecho en España, y muchas de libros modernos, han sido posibles gracias a la inteligente actividad y a la decisión del Embajador, siempre pronto a atender a nuestras demandas.

El personal de funcionarios y empleados de la Biblioteca Nacional, desde los Jefes de Departamento hasta los más modestos servidores, ha dado pruebas constantes de su competencia, de su amor por la institución y de su voluntad de trabajo.

Con tan favorables auspicios, no es de sorprender que la Biblioteca Nacional haya continuado en el año último, como en los anteriores, cumpliendo, en forma que creo satisfactoria, su trascendental misión de cautelar los tesoros bibliográficos del país para información de las generaciones futuras, así como de ponerlos a disposición de la generación actual.

Dios guarde a Usted

S. M.

CRISTÓBAL DE LOSADA Y PUGA
Director de la Biblioteca Nacional

LIBROS Y FOLLETOS

EXISTENTES EN LA BIBLIOTECA NACIONAL

DEPARTAMENTO DE CONSULTA Y LECTURA

1. Libros peruanos	15,428 volúmenes	
2. Libros extranjeros	110,107 volúmenes	
3. Folletos peruanos	20,496 folletos	
4. Folletos extranjeros	20,742 folletos	
	<hr/>	
TOTAL:		166,773

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS,
MANUSCRITOS Y LIBROS RAROS

5. Libros peruanos	835 volúmenes	
6. Libros extranjeros	2,420 volúmenes	
7. Folletos peruanos	2,177 folletos	
8. Folletos extranjeros	406 folletos	
9. Libros y Folletos quemados	2,264 volúmenes	
10. Libros peruanos de carácter bibliográfico	32 volúmenes	
11. Libros extranjeros de carácter bibliográfico	598 volúmenes	
12. Folletos peruanos de carácter bibliográfico	17 folletos	
13. Folletos extranjeros de carácter bibliográfico	203 folletos	
14. Colecciones de publicaciones periódicas peruanas	500 volúmenes	
15. Colecciones de publicaciones periódicas extranjeras	415 volúmenes	
	<hr/>	
TOTAL:		9,867

DEPARTAMENTO DE REVISTAS Y PERIÓDICOS

16. Colecciones de revistas y periódicos peruanos	21,273 volúmenes	
17. Colecciones de revistas y periódicos extranjeros	26,717 volúmenes	
	<hr/>	
TOTAL:		47,990
VAN:		224,630

VIENEN: 224,630

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

18. Publicaciones peruanas	8,505 volúmenes	
19. Publicaciones extranjeras	3,741 volúmenes	
20. Publicaciones de organismos internacionales	5,237 volúmenes	
21. Publicaciones de organismos internacionales	514 folletos	
22. Publicaciones oficiales en otros Departamentos	863 volúmenes	
	<hr/>	
TOTAL:		18,860

DEPARTAMENTO DE INGRESOS

23. Libros peruanos	1,180 volúmenes	
24. Libros extranjeros	1,533 volúmenes	
25. Folletos peruanos	948 folletos	
26. Folletos extranjeros	1,912 folletos	
27. Libros para canje	851 volúmenes	
28. Folletos para canje	966 folletos	
	<hr/>	
TOTAL:		7,390

DEPARTAMENTO DE NIÑOS

29. Libros peruanos	912 volúmenes	
30. Libros extranjeros	4,464 volúmenes	
31. Folletos peruanos	85 folletos	
32. Folletos extranjeros	358 folletos	
33. Colecciones de periódicos	101 volúmenes	
	<hr/>	
TOTAL:		5,920

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN

34. Libros peruanos	1,366 volúmenes	
35. Libros extranjeros	1,978 volúmenes	
36. Folletos peruanos	3,481 folletos	
37. Folletos extranjeros	459 folletos	
	<hr/>	
TOTAL:		7,284
		<hr/>
TOTAL GENERAL:		264,084

LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU



El depósito de la sección de libros raros.



Las estanterías en una sala de lectura.

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL
al 31 de Diciembre de 1952

DIRECCIÓN

Director D. Cristóbal de Losada y Puga

DEPARTAMENTO DE INGRESOS

Jefe del Departamento Da. Bettina Summers Pagés
Bibliotecarias Da. Graciela Rojas García Corrochano
Da. Catalina Rossel Brañes
Mecanógrafas Da. Lucrecia Faverio Tassara
Da. María Teresa Rey Lizarzaburu

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN

Jefe del Departamento D. Ricardo Arbuú Vargas
Sub-Jefe del Departamento, Jefe de la
Sección de Clasificación Da. Agustina Musante Hurtado
Da. Mercedes Gazzolo Miani de Sangster
Jefe de la Sección de Catalogación Da. Antonieta Martínez García
Bibliotecarios Da. Lilliam Elmore Holtig
Da. Luisa Hidalgo Pinto de Pinto
D. Teodoro Lucero Nieto
Da. Zoraida Loyola Torres
D. Jorge Pérez Toledo
Da. Gloria Zapata Maldonado
Da. Bárbara Tidow Wachsmuth
Da. Renée Amézaga Villareal
Mecanógrafos Da. María Zafra Montoya
Da. Olga Reyes Ponce
Da. María Collantes de Grieve
Da. Eva Castilla Barreto
D. Félix Sepúlveda Arias

DEPARTAMENTO DE CONSULTA Y LECTURA

Jefe del Departamento	Da. Olivia Ojeda Velarde de Pardón
Sub-Jefe del Departamento	Da. Cristina Duarte Blaschka
Bibliotecarios	Da. Isabel Pastor Carnero
	Da. Nelly Castillo Cáceres
	Da. Nilda Cáceres Diez Canseco
	Da. María Tula Medina Elías
	D. Carlos Cevallos Bohorquez
	Da. Nelly Mac Kee Frialé
Jefes de Sala	D. Jorge Moreno Flores
	D. Alejandro Lostaunau Ulloa
	D. Andrés Viccina Llanos
Jefe de los Depósitos	D. Edith Araujo Arana de Merino
Bibliotecaria Sub-Jefe de Sala	Da. Irma Quiñonez Guzmán
Primeros Ayudantes de Sala	D. Rafael Laynes Ríos
	D. Alejandro Rivera Huacho
	D. Octavio Negrete Rojas
Primer Ayudante de Depósitos	D. Joel Ramírez Mejía
Inspectores de Sala	D. Hugo Morales Schaffer
	D. Fidel Pareja Liñán
	D. Antonio Moreno Espinoza
Ayudantes de Sala	D. Teófilo Sandoval Sandoval
	D. Guillermo Rivera Huacho
	D. Miguel Lladó Bustamante
	D. Víctor Lostaunau Rubio
	D. Félix Sifuentes Espinoza
	D. Juan Román Maturana
	D. Luis Univazo Bayona
	D. Alfredo del Arroyo Loayza
	D. Moisés Villaverde Huaita
	D. Miguel Arias Cuadros
	Auxiliar
Mecanógrafas	Da. Carmen Muñoz Valdivia de Cárdenas
	Da. Yolanda Vargas Valdivieso
	Da. Blanca Pardón García de Rossel

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS,
MANUSCRITOS Y OBRAS RARAS

Jefe del Departamento	D. Alberto Tauro del Pino
Jefe de la Sección de Bibliografía	Da. Sara Ráez Patiño
Jefe de la Sección de Manuscritos y Obras Raras	Da. Graciela Sánchez Cerro Mendoza
	Da. Lucila Valderrama González
Bibliotecarias	Da. Rosa Ugarte Salazar
Paleógrafo	D. Raúl Rivera Serna
Mecanógrafa	Da. Isabel Cáceres Diez Canseco
Ayudante de Sala	D. Luis Anglas Quintana

DEPARTAMENTO DE REVISTAS Y PERIÓDICOS

Jefe del Departamento	Da. Teresa Silva Santisteban
Jefe de la Sección de Canjes y Suscripciones	Da. Isabel Tamayo Clark
Bibliotecaria	Da. Graciela Araujo Espinoza
Jefe de Sala	D. Germán Univazo Martínez
Bibliotecario Sub-Jefe de Sala	D. Víctor Amorós Terán
Ayudantes de Sala	D. Rodolfo Pittó Frías
	D. Pedro Chávez Caballero
	D. José Chávez Benavides
	D. César Jordán Mello
Ayudante de Depósitos	D. Angel García La Noire
Mecanógrafas	Da. María del Carmen Rey Lizaraburu
	Da. Josefina Eguren Díaz

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

Jefe del Departamento	Da. María Antonieta Ballón Delgado
Bibliotecarias	Da. Elena Alayza Martínez
	Da. Aida Herrera Espinoza de Amat
Mecanógrafas	Da. Emilia Gazzolo Miani
	Da. Gilda Zavala Ackerman

DEPARTAMENTO DE NIÑOS

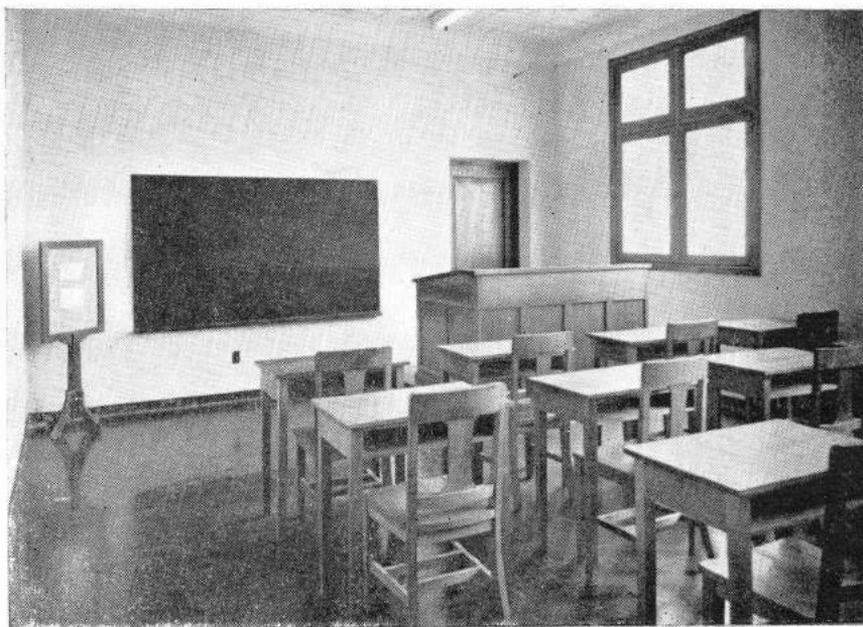
Jefe del Departamento	Da. Amalia Aubry Remy de Eidson
Auxiliares	Da. Lucrecia Viale Ramírez
	Da. Isabel Cáceres Díaz
	Da. Clorinda López Albújar

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

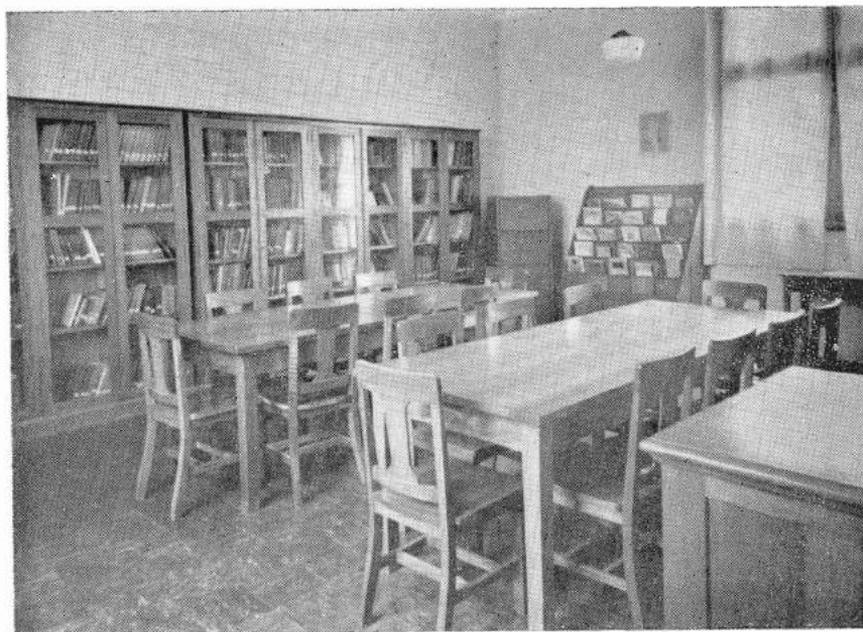
Secretario General	D. Percy Gibson Parra
Auxiliar de Secretaría	Da. Susana Hoyle Palacios
Tesorero	D. Carlos A. Mejía Barrera
Contador	D. Isaac Eguren Viera
Auxiliar de Tesorería	Da. Itala María Silva Bértoli
Administrador Jefe del Personal	Da. Clementina Casas Sandoval de del Pozo
Mecanógrafa	Da. María Eugenia Gálvez Palomino
Médico	D. León Mejía Bueno

SERVICIOS GENERALES

Telefonistas	Da. Sara Bello Camprubí
	Da. Flor de María Méndez González del Valle
Chauffeur	D. Mariano Reyna Vega
Portero Jefe	D. Juan Manuel Alvarez Chacón
Portero Principal	D. José Jara Aguilar
Porteros	D. Heriberto Mendoza Aguirre
	D. Guillermo Cuba Yupanqui
	D. Nazario Rivera Huacho
Portapliegos	D. Felipe Mejía Alegre
	D. Julio Camargo Gamarra
Carpintero	D. Isaac Gómez Cueto
Ayudantes del Vestuario	D. Rossel Valle Díaz
	D. Raúl Cabrera León
Vigilante Nocturno	D. Glicerio Villaverde Husita
Encargada del Vestuario del Departamento de Niños	Da. Andrea Urrutia Vega de Alarcón
Distribuidores	D. Andrés Carhuavilca Bermúdez
	D. Francisco Vergaray Jaramillo
Ayudantes de Limpieza	D. Leonardo Tenorio Berrocal
	D. Pedro Pablo Alvarez Cárdenas
	D. Nelson Ginés Yaulimango
	D. Abraham Romani Espinel
	D. Francisco Ramos Montes
	D. Honorato Tenorio Berrocal
	D. Pompilio Müller Negrete
	D. Valentín Chipana Huaracha
	D. Julio Wong Vicuña



Aula en la Escuela Nacional de Bibliotecarios.



La Biblioteca propia de la Escuela Nacional de Bibliotecarios.